

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.07.2022 № 2454 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Рубцовска Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на выполнение земляных работ»

В целях координации работы по исполнению муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.07.2022 № 2454 «Об утверждении Административного регламента Администрации города Рубцовска Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на выполнение земляных работ» следующие изменения:

в Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением (далее – Административный регламент):

в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1180 «О реестре документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного Кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

в подпункте 9 слова «(ред. от 18.04.2021)» заменить словами «(ред. от 17.04.2023)»;

в подпункте 10 слова «(ред. от 24.05.2021)» заменить словами «(ред. от 13.03.2023)»;

в подпункте 12 слова «(ред. от 12.11.2020)» заменить словами «(ред. от 24.06.2024)»;

в подпункте 13 после слов «от 02.07.2015 № 266» дополнить словами «(ред. от 20.10.2024)»;

пункт 3.2.4 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) При обращении заявителя через МФЦ, специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в Администрацию города Рубцовска в течение рабочего дня с момента приема документов.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в МФЦ в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка проводится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом МФЦ, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации города Рубцовска, ответственный за регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в Администрацию города Рубцовска.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.**

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман