Утверждаю:

Заместитель председателя комиссии по приватизации, заместитель председателя комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Русакова

«25» апреля 2025 года

**Информационное сообщение**

**о проведении 02 июня 2025 года**

**ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ**

**ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ муниципальноГО образоваНИЯ город Рубцовск АлтайСКОго края,**

**на электронной площадке РОССИИ**

**http://rts-tender.ru в сети Интернет**

г. Рубцовск, 2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Страницы |
| I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | |
| 1. | Общие сведения, контакты | 3 |
| 2. | Основные термины и определения | 4 |
| 3. | Сведения об объекте продажи | 5 |
| 3.1. | Лот 1 | 5 |
| 4. | Порядок ознакомления с извещением, документами на объект, осмотра имущества | 6 |
| II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | |
| 5. | Порядок регистрации на электронной площадке | 7 |
| 6. | Срок и время подачи заявок и проведения продажи имущества посредством публичного предложения | 7 |
| 7. | Порядок и срок внесения и возврата задатка, отзыва заявок, внесения изменений в заявку | 7 |
| 8. | Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения | 8 |
| III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ  ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | |
| 9. | Условия участия, допуска и отказа в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения. Рассмотрение заявок | 9 |
| 10. | Порядок проведения продажи посредством публичного предложения | 10 |
| 11. | Отмена, внесение изменений в извещение и приостановление проведения продажи | 12 |
| 12. | Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи | 12 |
| IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | |
| 13. | Заключительные положения | 13 |
| V. ПРИЛОЖЕНИЯ | | |
| 14. | Приложение № 1 к информационному сообщению «Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица» | 14 |
| 15. | Приложение № 2 к информационному сообщению «Опись представленных документов для участия в торгах в электронной форме по продаже муниципального имущества» | 15 |

**I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**1.** **Общие сведения, контакты.**

**Оператор электронной площадки ООО** **«РТС-тендер» (**[https://it2.rts-tender.ru](https://it2.rts-tender.ru/), раздел «Имущество»**), (далее – Оператор, электронная площадка)**.

Контактный номер телефона: +7 (499) 653-77-00.

Адрес электронной почты для вопросов Продавцов и Покупателей о работе на площадке по имущественным торгам: [iSupport@rts-tender.ru](http://iSupport@rts-tender.ru).

Юридический и почтовый адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А.

**Режим работы площадки и контакт-центра.**

Площадка работает круглосуточно в штатном режиме.

Контакт-центр - с понедельника по пятницу с 5-00 до 19-00 вечера по московскому времени, в выходные и праздничные дни - не работает.

**Собственник выставляемого на торги имущества –** муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

**Организатор торгов (далее – Организатор, Продавец) –** комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Юридический адрес Продавца: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00 по местному времени. Разница с московским временем: +4 часа.

**Ответственное должностное лицо**, уполномоченный представитель Продавца – председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Колупаев Александр Николаевич,действующий на основании доверенности от 19.12.2023 № 266/П/9521, председатель комиссии по приватизации муниципального имущества, e-mail: [kolupaev@rubtsovsk.org](mailto:kolupaev@rubtsovsk.org), контактный телефон (838557)9-64-12, доб. 395.

**Ответственное лицо за организацию проведения торгов,** работу с официальными сайтами - главный специалист комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Гонтарева Лариса Валерьевна, e-mail: [gontareva@rubtsovsk.org](mailto:gontareva@rubtsovsk.org), контактный телефон (838557)9-64-28, доб. 413, местонахождение: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 58.

**Работа** Продавца **и Оператора для проведения имущественных торгов регламентируется следующими нормативными документами:**

• Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

• Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

• Федеральный закон от 01.04.2019 № 45-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

• Земельный кодекс Российской Федерации;

• Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

• Постановление Правительства РФ от 26.09.2017 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

• Регламент электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги;

• *Соглашение о внесении гарантийного обеспечения;*

• Постановление Правительства от 15.05.2019 № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципального имущества в электронной форме»;

• Постановление Правительства РФ от 17.10.2019 № 1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации и Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**2. Основные термины и определения.**

**Аукцион / электронный аукцион** – продажа имущества в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяет пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Заявка** – комплект документов, представляемый претендентом по утвержденной Продавцом форме и в срок, установленный в Информационном сообщении.

**Информационное сообщение / извещение** - информация о проведении аукциона, продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Оператор электронной площадки / Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Официальные сайты торгов** - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края (<http://rubtsovsk.org./gorod/privatizatsiya>), официальный сайт оператора электронной площадки, организатора торгов ООО **«РТС-тендер» (**<https://www.rts-tender.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Победитель продажи посредством публичного предложения** – участник продажи в электронном виде, подтвердивший цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников.

**Предмет продажи посредством публичного предложения** – объект, находящийся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подлежащий продаже.

**Претендент** - зарегистрированное на Электронной площадке юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальныйпредприниматель, желающее принять участие в продаже посредством публичного предложения и приобрести муниципальное имущество, подавшее в установленном порядке заявку на участие в продаже посредством публичного предложения и принимающее на себя обязательство выполнять условия продажи посредством публичного предложения.

**Продавец** – организатор продажи посредством публичного предложения, представитель собственника имущества, выставляемого на продажу посредством публичного предложения.

**Продажа имущества посредством публичного предложения / продажа** - последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества, осуществляется в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Регламент электронной площадки –** правила проведения электронных торгов в электронной форме на Электронной торговой площадке, размещенной в сети Интернет

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Способ приватизации** – продажа имущества посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**Участник продажи посредством публичного предложения** – претендент, признанный в установленном порядке действующей комиссией по приватизации муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края участником продажи по итогам рассмотрения заявок и документов, поступивших от претендента на участие в продаже муниципального имущества, и допущенный к процедуре продажи.

**Форма торгов (способ приватизации)** – продажа посредством публичного предложения в электронной форме, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая 5 (пять) процентов начальной цены продажи, на которую (либо кратную величине «шага аукциона») в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

«**Шаг понижения**» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всей процедуры продажи величина, составляющая не более 10 процентов цены первоначального предложения и не изменяющаяся в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Продавца и Покупателя через электронные каналы связи.

**Электронный образ документа** – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение / электронное уведомление** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**3. Сведения об объекте продажи.**

**3.1. Лот 1.** Экскаватор ЭО-3323 А, 22 АУ 6419, 1993 года выпуска, ПСМ № АА 844891.

**3.1.1.** **Краткая характеристика объекта.** В настоящее время экскаватор находится в неработоспособном состоянии. Общее техническое состояние: бывшая в эксплуатации самоходная машина, в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации только после выполнения работ текущего ремонта агрегатов, кузова (кабины), восстановления наружной окраски. Фактический срок службы – 31 год. Физический износ составил 387,5 %. Транспорт находится в городе Рубцовске на территории здания по пер. Бульварному, 25.

**3.1.2.** **Начальная цена продажи объекта**: 399 000,00 рублей(Триста девяносто девять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

**3.1.3.** **Размер задатка** (10% от начальной цены продажи): 39 900,00 рублей (Тридцать девять тысяч девятьсот рублей 00 копеек).

**3.1.4.** **Величина повышения начальной цены** («шаг аукциона», 5% от начальной цены продажи): 19 950,00 рублей (Девятнадцать тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

**3.1.5.** **Способ приватизации** – продажа посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**3.1.5.1.** **Цена первоначального предложения** – 399 000,00 рублей.

**3.1.5.2.** **Минимальная цена предложения (цена отсечения)** – 199 500,00 рублей.

**3.1.5.3.** **Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)** - 39 900,00 рублей.

**3.1.5.4.** **Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)** – 19 950,00 рублей.

**3.1.5.5.** **При продаже посредством публичного предложения** осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения, если ни одним из участников продажи не подтверждена сумма первоначального предложения.

**3.1.6.** **Обременения** - отсутствуют.

**3.1.7.** **Сведения о предыдущих торгах.** Аукционы, назначенные на 11.02.2025, 24.03.2025, не состоялись по причине отстутствия поступивших заявок на участие в аукционе.

**3.1.8.** **Основание проведения торгов.** Условия приватизации утверждены решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 19.12.2024 № 400. Решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.04.2025 № 434 внесены изменения в вышеуказанное решение: способ приватизации изменен на продажу посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**4. Порядок ознакомления с извещением, документами на объект, осмотра имущества.**

4.1. С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи Претенденты могут ознакомиться с даты размещения информационного сообщения до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

4.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в извещении, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

4.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен по реквизитам Продавца, указанным в извещении.

4.4. С правоустанавливающими и иными документами на имущество можно ознакомиться в период приема заявок на участие в аукционе, обратившись по реквизитам Продавца, указанным в информационном сообщении.

4.5. Документооборот между Претендентами, участниками аукциона, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента, Участника аукциона, Продавца, за исключением договора купли-продажи, который заключается сторонами в простой письменной форме путем составления документа на бумажном носителе.

Наличие ЭЦП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, Участника аукциона, Продавца, Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5. Порядок регистрации на электронной площадке**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже имущества посредством публичного предложения Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке, которая осуществляется при наличии электронной цифровой подписи (ЭЦП).

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**6. Сроки и время подачи заявок и проведения продажи имущества посредством публичного предложения.**

6.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 28 апреля 2025 года (16 час. 00 мин. (время местное), 12 час. 00 мин. (время московское).

6.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – до 23 час. 00 мин. (время местное), до 19 час. 00 мин. (время московское) 23 мая 2025 года.

6.3. Дата определения участников продажи – 29 мая 2025 года.

6.4. Дата и время начала приема предложений по цене от участников продажи - 10 час. 00 мин. (время местное), 06 час. 00 мин. (время московское) – 02 июня 2025 года

**7. Порядок и срок внесения и возврата задатка, отзыва заявок, внесения изменений в заявку.**

7.1. Для участия в продаже Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в срок до 19 часов 23 мая 2025 года (время московское) в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.2. **ВНИМАНИЕ!** Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый следующий рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день). Соответственно, **Претенденту необходимо пополнять аналитический счет не позднее предпоследнего рабочего дня до окончания времени приема заявок**.

7.3. При оплате задатка Претенденту **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно указывать в назначении платежа **номер своего аналитического счета на площадке Оператора**, прописывать «сумма без НДС» либо «НДС не облагается».

7.4.  Платежи по разным процедурам не нужно разбивать на отдельные платежные поручения. Данная операция является просто пополнением счета.

7.5. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства Победителя продажи посредством публичного предложения по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.6. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.7. Суммы задатков возвращаются всем Участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением Победителя такой продажи, в течение 5 календарных дней с даты подведения её итогов.

7.8.Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, и Претендентам, отозвавшим заявки, задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

7.9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

7.9.1. Задаток, поступивший от Претендента, отозвавшего заявку, возвращается в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.9.2. В случае отзыва Претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

7.9.3. В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

7.9.4. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7.10.Задаток Победителя продажи посредством публичного предложения (или аукциона (при переходе к нему) засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Рубцовска Алтайского края Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**8. Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества посредством публичного предложения**

8.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов (кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=8C6112FBB733FEAB59865FE6C8357702E2BFA3FB74DF35048F6500C927DD0D13B20EC8CC94D66F362104558E9BA1FEDC110DC2BC53k0n7H) Федерального закона № 178-ФЗ), иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц (в соответствии с пунктом 3 статьи 15 «Земельного кодекса Российской Федерации»), а также за исключением иных случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 178-ФЗ*.*

8.2. Лицо, отвечающее признакам Покупателя и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на продажу имущества посредством публичного предложения (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

пройти регистрацию на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом электронной площадки для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре продажи;

внестизадаток в указанном в настоящем извещении порядке;

заполнить **утвержденную распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.07.2019 № 423-р форму заявки** с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом № 178-ФЗ (в т.ч. и представленных в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему извещению), и **об оплате задатка** в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении. В заполненной заявке Претендент подтверждает своё согласие на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность представленных документов и обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета. Одно лицо имеет право подать только **одну заявку** на один объект продажи.

8.4. Юридические лица дополнительно к заявке представляют:

**сканированные оригиналы** учредительных документов и документов, которые подтверждают полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанного его руководителем письма), (Приложение № 1);

оформленную в установленном порядке или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае если от имени претендента действует его представитель);

опись документов, входящих в состав заявки, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2).

8.5. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, дополнительно к заявке представляют:

**сканированный оригинал** документа, удостоверяющего личность (**ВСЕ ЛИСТЫ, НАЧИНАЯ С ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ, ОДНИМ ФАЙЛОМ**);

оформленную в установленном порядке или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае если от имени Претендента действует его представитель);

опись документов, входящих в состав заявки, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2);

ИНН, СНИЛС (по желанию).

8.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

8.7. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.8. **Заполненные заявки подаются ЕДИНОВРЕМЕННО С ПОЛНЫМ КОМПЛЕКТОМ ДОКУМЕНТОВ**, установленным в настоящем информационном сообщении**.**

8.9. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

8.10. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема).

8.10.1. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

8.10.2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.10.3. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

**III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ**

**ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**9. Условия участия, допуска и отказа в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения. Рассмотрение заявок.**

9.1. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении.

9.2. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, Организатор через «личный кабинет» обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2.1. Решение Продавца о признании Претендентов Участниками продажи посредством публичного предложения принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

9.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов Участниками продажи, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имен (наименований) Претендентов, признанных Участниками продажи, а также имен (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже, с указанием оснований такого отказа.

9.4. Всем Претендентам, подавшим заявки, не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками продажи направляется уведомление о признании их Участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи с указанием оснований отказа.

9.4.1. Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже, размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.5. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

9.5.1. представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

9.5.3. заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

9.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

9.5.5. Перечень оснований отказа Претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

9.6. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**10. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения.**

10.1. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

10.1.1. К участию в процедуре продажи посредством публичного предложения допускаются лица, признанные Продавцом Участниками продажи в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

10.1.2. Процедура продажи посредством публичного предложения проводится в указанные в извещении день и время и не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников продажи, указанного в извещении.

10.1.3. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное понижение цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» составляет 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

10.1.4. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

10.1.5. Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

10.1.6. В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии Федеральным законом № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

10.1.7. Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» - фиксированная сумма составляет 50 процентов «шага понижения» (или 5% от цены первоначального предложения) и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

10.1.8. В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

10.2. Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператором электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) участниками предложения о цене имущества;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

10.3. Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения оператор электронной площадки при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.4. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи путем оформления протокола об итогах такой продажи.

10.5. Протокол об итогах продажи, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.6. Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

10.7. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается информация, содержащая наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота), цена сделки, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

10.8. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

10.8.1. не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

10.8.2. принято решение о признании только одного претендента участником;

10.8.3. ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества;

10.8.4. если в продаже посредством публичного предложения принял участие только один участник.

10.9. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

10.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

**11. Отмена, внесение изменений в извещение и приостановление проведения продажи.**

11.1. Продавец вправе отказаться от проведения продажи имущества посредством публичного предложения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи. При этом задатки возвращаются Претендентам в течение 5 дней с даты публикации извещения об отказе от проведения продажи на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

11.2. Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

11.3. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о продаже не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.1. При этом изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о продаже, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

11.4. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтахторгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней.При этом Продавец и Организатор не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию о продаже, размещенными надлежащим образом.

11.5. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

11.5.1. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**12. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи.**

12.1. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения Победителем направляется Победителю в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

12.1.1. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с Победителем заключается договор купли-продажи в письменной форме по месту нахождения Продавца.

12.2. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Оплата приобретаемого имущества производится единовременно в течение 2-х рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет (-а) Продавца, указанный (-е) в договоре купли-продажи.

12.3.1. Факт оплаты подтверждается выпиской (-ами) со счета (-ов) Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12.4. При уклонении или отказе Победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества или от исполнения Покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи Победитель (Покупатель) утрачивает право на заключение договора, сумма задатка ему не возвращается, результаты продажи Продавцом аннулируются.

12.4.1. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

12.5. Оформление права собственности на муниципальное имущество осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи.

12.5.1. В силу пункта 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальное имущество до момента полной оплаты за него Покупателем находится в залоге у Продавца.

12.5.2. Передача Покупателю приобретенного имущества осуществляется по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня поступления денежных средств, перечисленных Покупателем в счет оплаты по договору купли-продажи.

12.6. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество в органе регистрации прав.

12.7. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13. Заключительные положения.**

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

к информационному сообщению

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации**

**или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

заполняется на листе с полными данными об организации

(наименованием, реквизитами банка (-ов), адресом (-ами), телефонами)

**1. *при наличии доли***

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов

*(цифрами) (прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) М,П. (подпись) (Ф.И.О.)*

**2. *при отсутствии доли***

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование юридического лица)* | |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) М,П. (подпись) (Ф.И.О.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Примечание:*** в документе заполняется подходящий пункт (в зависимости от наличия или отсутствия доли), лишнее необходимо удалить (в том числе и данное примечание).

Приложение № 2

к информационному сообщению

для физических лиц:

**ОПИСЬ**

**представленных документов для участия в торгах в электронной форме**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов 21000016450000000\_\_\_\_)**

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

1. заявка;

2. квитанция, подтверждающая внесение задатка;

3. паспорт (одним файлом все листы, отсканированные, начиная с самой первой страницы);

4. доверенность на имя (при её наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. ИНН, СНИЛС (по желанию).

Всего \_\_\_\_\_\_\_ документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. полностью, для ИП – печать при использовании её в работе)

***Примечание:*** опись подлежит редакции в соответствии с фактически приложенными документами, лишнее необходимо удалить вместе с этим примечанием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

**ОПИСЬ**

**представленных документов для участия в торгах в электронной форме**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов 21000016450000000\_\_\_\_)**

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

1. заявка;

2. платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка;

3. сканированные оригиналы:

3.1. учредительных документов;

3.2. документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (решения, приказы о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

5. доверенность на имя (при её наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_\_ документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О. полностью)

***Примечание:*** опись подлежит редакции в соответствии с фактически приложенными документами, лишнее необходимо удалить вместе с этим примечанием.