Утверждаю:

Председатель комиссии по приватизации, председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Колупаев

«17» сентября 2025 года

**Информационное сообщение**

**о проведении 11 ноября 2025 года**

**аукциона в электронной форме**

**по ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В СОБСТВЕННОСТИ муниципальноГО образоваНИЯ**

**городской округ город Рубцовск АлтайСКОго края,**

**на электронной площадке РОССИИ**

**http://it2.rts-tender.ru в сети Интернет**

г. Рубцовск, 2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Страницы |
| I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ |
| 1. | Общие сведения, контакты  | 3 |
| 2. | Основные термины и определения | 4 |
| 3. | Сведения об объекте продажи  | 5 |
| 3.1. | Лот 1 | 5 |
| 4. | Порядок ознакомления с извещением, документами на объект, осмотра имущества | 6 |
| II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 5. | Порядок регистрации на электронной площадке  | 6 |
| 6. | Сроки и время подачи заявок и проведения аукциона | 6 |
| 7. | Порядок и срок внесения и возврата задатка, отзыва заявок, внесения изменений в заявку | 7 |
| 8. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 8 |
| III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
| 9. | Условия участия, допуска и отказа в допуске к участию в аукционе. Рассмотрение заявок | 9 |
| 10. | Порядок проведения продажи имущества на аукционе | 10 |
| 11. | Отмена, внесение изменений в извещение и приостановление аукциона | 11 |
| 12. | Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона | 12 |
| IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 13. | Заключительные положения | 12 |
| V. ПРИЛОЖЕНИЯ |
| 14. | Приложение № 1 к информационному сообщению «Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица» | 13 |
| 15. | Приложение № 2 к информационному сообщению «Опись представленных документов для участия в торгах в электронной форме по продаже муниципального имущества» | 14 |

**I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**1.** **Общие сведения, контакты.**

**Оператор электронной площадки ООО** **«РТС-тендер» (**[https://it2.rts-tender.ru](https://it2.rts-tender.ru/), раздел «Имущество»**), (далее – Оператор, электронная площадка)**.

Контактный номер телефона: +7 (499) 653-77-00.

Адрес электронной почты для вопросов Продавцов и Покупателей о работе на площадке по имущественным торгам: [iSupport@rts-tender.ru](http://iSupport@rts-tender.ru).

Юридический и почтовый адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А.

**Режим работы площадки и контакт-центра.**

Площадка работает круглосуточно в штатном режиме.

Контакт-центр - с понедельника по пятницу с 5-00 до 19-00 вечера по московскому времени, в выходные и праздничные дни - не работает.

**Собственник выставляемого на торги имущества –** муниципальное образование городской округ город Рубцовск Алтайского края.

**Организатор торгов (далее – Организатор, Продавец) –** Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Юридический адрес Продавца: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130. График работы с 08:00 до 17:15 с понедельника по четверг, в пятницу с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по местному времени. Московское время + 4 часа.

**Ответственное должностное лицо**, уполномоченный представитель Продавца – председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Колупаев Александр Николаевич,действующий на основании доверенности от 17.12.2024 № 266/П/10902, председатель комиссии по приватизации муниципального имущества, e-mail: kolupaev@rubtsovsk.org, контактный телефон (838557)9-64-12, доб. 395, местонахождение: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 51.

**Ответственное лицо за организацию проведения торгов,** работу с официальными сайтами - главный специалист комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом Гонтарева Лариса Валерьевна, e-mail: gontareva@rubtsovsk.org, контактный телефон (838557)9-64-28, доб. 413, местонахождение: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 58.

**Работа** Продавца **и Оператора для проведения имущественных торгов регламентируется следующими нормативными документами:**

• Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

• Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

• Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

• Федеральный закон от 01.04.2019 № 45-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

• Земельный кодекс Российской Федерации;

• Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

• Постановление Правительства РФ от 26.09.2017 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

• Регламент электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги;

• *Соглашение о внесении гарантийного обеспечения;*

• Постановление Правительства от 15.05.2019 № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципального имущества в электронной форме»;

• Постановление Правительства РФ от 17.10.2019 № 1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации и Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**2. Основные термины и определения.**

**Аукцион / электронный аукцион** – продажа имущества в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяет пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Заявка** – комплект документов, представляемый претендентом по утвержденной продавцом форме и в срок, установленный в Информационном сообщении.

**Информационное сообщение/извещение** - информация о проведении аукциона в электронной форме.

«**Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Оператор электронной площадки/Оператор –** юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Официальные сайты торгов** - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [http://torgi.gov.ru](http://new.torgi.gov.ru)/new (ГИС Торги по продаже государственного и муниципального имущества), официальный сайт Администрации города Рубцовска Алтайского края (<http://rubtsovsk.org./gorod/prodazha>), официальный сайт оператора электронной площадки ООО **«РТС-тендер» (**<https://it2.rts-tender.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Победитель аукциона** – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

**Предмет аукциона** – объект, находящийся в собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подлежащий продаже.

**Претендент** - зарегистрированное на Электронной площадке физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальныйпредприниматель, желающее принять участие в Электронном аукционе и приобрести муниципальное имущество, подавшее в установленном порядке заявку на участие в Электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия Электронного аукциона.

**Продавец** – организатор торгов, аукциона, представитель собственника имущества, выставляемого на электронный аукцион.

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Регламент электронной площадки –** правила проведения электронных торгов в электронной форме на Электронной торговой площадке, размещенной в сети Интернет.

**Сайт** – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

**Способ приватизации** – продажа имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

**Участник электронного аукциона** – претендент, признанный в установленном порядке действующей комиссией по приватизации муниципального имущества муниципального образования город Рубцовск Алтайского края по итогам рассмотрения заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционе, продаже муниципального имущества, и допущенный к процедуре продажи.

**Форма торгов (способ приватизации)** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**«Шаг аукциона»** - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая 5 (пять) процентов начальной цены продажи, на которую (либо кратную величине «шага аукциона») в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

**Электронный аукцион** – торги по продаже муниципального имущества, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Продавца и Покупателя через электронные каналы связи.

**Электронный образ документа** – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение / электронное уведомление** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**3. Сведения об объекте продажи.**

**3.1. Лот 1.** Нежилое здание общей площадью 445,4 кв. м и земельный участок площадью 2856 кв. м, расположенные по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, улица Льва Толстого, 33.

**3.1.1.** **Краткая характеристика объекта.** Нежилое здание площадью 445,4 кв. м (вид разрешенного использования – административное здание) расположено на земельном участке площадью 2856 кв. м (земли населенных пунктов) по улице Льва Толстого, 33 в южной части города Рубцовска, на пересечении улиц Льва Толстого и Лизы Чайкиной. Год ввода в эксплуатацию - 1962. Фундамент – бутовый ленточный, стены и перегородки – кирпичные, перекрытие – ж/б плиты, кровля – шифер, полы – дощатые, окрашены, дверные проемы – простые; оконные – простые створные. Внутренняя отделка: стены - штукатурка, побелка, окраска, потолки - штукатурка, побелка. Здание длительное время не эксплуатируется, отключено от систем инженерного обеспечения, техническое состояние неудовлетворительное, требуется проведение капитального ремонта / реконструкции.

Кадастровый номер нежилого здания: 22:70:021740:12.

Кадастровый номер земельного участка: 22:70:021740:7.

**3.1.2.** **Начальная цена продажи объекта**: 4 861 972,00 рубля (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят два рубля 00 копеек) с учетом НДС.

**3.1.3.** **Величина повышения начальной цены** («шаг аукциона», 5% от начальной цены продажи): 243 098,60 рублей (Двести сорок три тысячи девяносто восемь рублей 60 копеек).

**3.1.4.** **Сумма задатка** (10% от начальной цены продажи): – 486 197,20 рублей (Четыреста восемьдесят шесть тысяч сто девяносто семь рублей 20 копеек).

**3.1.5.** **Способ приватизации** – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене с величиной повышения начальной цены («шаг аукциона»).

**3.1.6.** **Обременения** - отсутствуют.

**3.1.7.** **Сведения о предыдущих торгах.** Выставляется впервые.

**3.1.8.** **Основание проведения торгов.** Условия приватизации утверждены решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 28.08.2025 № 486.

**4. Порядок ознакомления с извещением, документами на объект, осмотра имущества.**

4.1. С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи Претенденты могут ознакомиться с даты размещения информационного сообщения до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

4.2. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в извещении, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

4.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен по реквизитам Продавца, указанным в извещении.

4.4. С правоустанавливающими и иными документами на имущество можно ознакомиться в период приема заявок на участие в аукционе, обратившись по реквизитам Продавца, указанным в информационном сообщении.

4.5. Документооборот между Претендентами, участниками аукциона, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Претендента, Участника аукциона, Продавца.

4.5.1. Наличие ЭЦП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, Участника аукциона, Продавца, Оператора. Отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4.6. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5. Порядок регистрации на электронной площадке**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке, которая осуществляется при наличии электронной цифровой подписи (ЭЦП).

5.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**6. Сроки и время подачи заявок и проведения аукциона**.

6.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 18 сентября 2025 года (05 час. 00 мин. (время местное), 01 час. 00 мин. (время московское).

6.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – до 23 час. 00 мин. (время местное), до 19 час. 00 мин. (время московское) – 31 октября 2025 года.

6.3. Дата определения участников продажи – 10 ноября 2025 года.

6.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников продажи - 10 час. 00 мин. (время местное), 06 час. 00 мин. (время московское) – 11 ноября 2025 года.

**7. Порядок и сроки внесения и возврата задатка, отзыва заявок, внесения изменений в заявку.**

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в срок до 23 час. 00 мин. (время местное), до 19 час. 00 мин. (время московское) 31.10.2025 года в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.2. **ВНИМАНИЕ!** Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый следующий рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день). Соответственно, **Претенденту необходимо пополнить аналитический счет не позднее предпоследнего рабочего дня до окончания времени приема заявок**.

7.3. При оплате задатка Претенденту **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно указывать в назначении платежа **номер своего аналитического счета на площадке Оператора**, прописывать «сумма без НДС» либо «НДС не облагается».

7.4.  Платежи по разным процедурам не нужно разбивать на отдельные платежные поручения. Данная операция является просто пополнением счета.

7.5. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.6. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

7.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а). участникам аукциона (за исключением Победителя или лица, признанного единственным участником) - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона;

б). претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.8.Документом, подтверждающим поступление задатка Претендента либо денежных средств в счет обеспечения участия в аукционе, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

7.8.1. Для Продавца подтверждением поступления задатка является информация Оператора о блокировке суммы оплаченного задатка в «личном кабинете» Продавца.

7.9. До признания Претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

7.9.1. В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

7.9.2. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка предварительно должна быть отозвана.

7.9.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.9.4. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7.9.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

7.10. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

7.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о её поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

7.12. Заявки с прилагаемыми документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

7.13. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет города Рубцовска Алтайского края Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

**8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

8.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов (кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ), иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц (в соответствии с пунктом 3 статьи 15 «Земельного кодекса Российской Федерации»), а также за исключением иных случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 178-ФЗ*.*

8.2. Лицо, отвечающее признакам Покупателя и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

пройти регистрацию на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» в соответствии с Регламентом электронной площадки для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона;

внестизадаток в указанном в настоящем извещении порядке;

заполнить **утвержденную распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.07.2019 № 423-р форму заявки** с приложением **электронных образов документов**, предусмотренных Федеральным законом № 178-ФЗ (в т. ч. и представленных в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему извещению), и **об оплате задатка** в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении. В заполненной заявке Претендент подтверждает своё согласие на обработку персональных данных.

8.2.1. Ответственность за достоверность представленных документов и обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект продажи.

8.4. Юридические лица дополнительно к заявке представляют:

**сканированные оригиналы** учредительных документов и документов, которые подтверждают полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или об его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо), (Приложение № 1);

оформленную в установленном порядке или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

опись документов, входящих в состав заявки, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2).

8.5. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, дополнительно к заявке представляют:

**сканированные оригиналы** документа, удостоверяющего личность (**одним файлом все листы, начиная с самой первой страницы**);

оформленную в установленном порядке или нотариально заверенную копию доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

опись документов, входящих в состав заявки, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2);

ИНН, СНИЛС (по желанию).

8.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

8.7. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

8.8. **Заполненные заявки подаются ЕДИНОВРЕМЕННО С ПОЛНЫМ КОМПЛЕКТОМ ДОКУМЕНТОВ**, установленным в настоящем информационном сообщении.

8.9. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

8.10. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема).

8.10.1. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

8.10.2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.10.3. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

**III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**9. Условия участия, допуска и отказа в допуске к участию в аукционе. Рассмотрение заявок.**

9.1. Для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении.

9.2. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, Оператор через «личный кабинет» обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2.1. Решение Продавца о признании Претендентов Участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

9.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов Участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имен (наименований) Претендентов, признанных Участниками аукциона, а также имен (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.4. Всем Претендентам, подавшим заявки, не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками аукциона направляется уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.4.1. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

9.5.1. представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5.2. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

9.5.3. заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

9.5.4. не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

9.6. Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

9.6.1. Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**10. Порядок проведения продажи имущества на аукционе.**

10.1. Продажа имущества на аукционе осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

10.1.1. К участию в процедуре продажи посредством публичного предложения допускаются лица, признанные Продавцом Участниками продажи в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

10.1.2. Проведение процедуры аукциона проводится в указанные в извещении день и время и должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в извещении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину равную, либо кратную величине «шага аукциона».

10.1.3. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.2.1. Предложения о цене муниципального имущества заявляются Участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

10.4.1. поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

10.4.2. не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

10.5.1. исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

10.5.2. уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

10.8. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.8.1. По итогам торгов с Победителем аукциона или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи.

10.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

10.9.1. не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

10.9.2. ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.10. В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

10.10.1. В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

10.10.2. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.11. В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона Победителю аукциона либо лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его Победителем или единственным участником аукциона с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона.

**11. Отмена, внесение изменений в извещение и приостановление проведения аукциона.**

11.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона. При этом задатки возвращаются Претендентам в течение 5 дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

11.2. Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

11.3. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.1. При этом изменения, внесенные в извещение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

11.4. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтахторгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней.При этом Продавец и Оператор не несут ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

11.5. Оператор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

11.5.1. В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

**12. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона.**

12.1. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с Победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества.

12.1.2. При уклонении или отказе Победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества либо от исполнения Покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, Победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

12.1.3. При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Оплата приобретаемого имущества производится единовременно в течение 2-х рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств (за вычетом ранее внесенного задатка) на счет (-а) Продавца, указанный (-е) в договоре купли-продажи.

12.2.1. Факт оплаты подтверждается выпиской (-ами) со счета (-ов) Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

12.2.2. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

12.3. Оформление права собственности на муниципальное имущество Продавцом осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи.

12.3.1. Право собственности на приобретаемое недвижимое имущество переходит к Покупателю в установленном порядке после полной оплаты за него со дня государственной регистрации перехода права собственности на имущество в органе регистрации прав.

12.3.2. В силу пункта 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальное имущество до момента полной оплаты за него Покупателем находится в залоге у Продавца.

12.4. Расходы, связанные с проведением регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества, возлагаются на Покупателя.

12.5. Передача Покупателю приобретенного имущества осуществляется по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня поступления денежных средств, перечисленных Покупателем в счет оплаты по договору купли-продажи.

**13. Заключительные положения.**

13.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1

к информационному сообщению

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации**

**или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

заполняется на листе с полными данными об организации

(наименованием, реквизитами банка (-ов), адресом (-ами), телефонами)

***1. при наличии доли***

|  |
| --- |
|  |
|  *(наименование юридического лица)* |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(цифрами)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов

 *(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование) М,П. (подпись) (Ф.И.О.)*

***2. при отсутствии доли***

|  |
| --- |
|  |
|  *(наименование юридического лица)* |

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование) М,П. (подпись) (Ф.И.О.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Примечание:*** в документе заполняется подходящий пункт (в зависимости от наличия или отсутствия доли), лишнее необходимо удалить.

Приложение № 2

к информационному сообщению

для физических лиц:

**ОПИСЬ**

**представленных документов для участия в торгах в электронной форме**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов** [**№ 21**](https://torgi.gov.ru/new/private/notice/view/620b49167f9a2806e2734794)**0000164500000001\_\_\_)**

Лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества)

1. заявка;

2. квитанция, подтверждающая внесение задатка;

3. паспорт (одним файлом отсканированные все листы, начиная с самой первой страницы);

4. доверенность на имя (при её наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. ИНН, СНИЛС (по желанию).

Всего \_\_\_\_\_\_\_ документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. полностью, для ИП – печать при её использовании в работе)

***Примечание:*** опись подлежит редакции в соответствии с фактически приложенными документами, лишнее необходимо удалить вместе с этим примечанием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

**ОПИСЬ**

**представленных документов для участия в торгах в электронной форме**

**по продаже муниципального имущества**

**(реестровый номер торгов** [**№ 21**](https://torgi.gov.ru/new/private/notice/view/620b49167f9a2806e2734794)**0000164500000001\_\_\_)**

Лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества)

1. заявка;

2. платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка;

3. сканированные оригиналы:

3.1. учредительных документов;

3.2. документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (решения, приказы о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

5. доверенность на имя (при её наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_\_ документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись, Ф.И.О. полностью)

***Примечание:*** опись подлежит редакции в соответствии с фактически приложенными документами, лишнее необходимо удалить вместе с этим примечанием.