***Приложение № 2***

***к Извещению об осуществлении закупки***

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ (ПРОЕКТ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный код закупки – 243220903164622090100100100016311244

г. Рубцовск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Зориной Марины Александровны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт (далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
   1. Исполнитель обязуется собственными силами своевременно оказать на условиях Контракта услуги по предоставлению доступа и сопровождению ранее используемых текущих ежедневных выпусков баз данных интернет-версии, адаптации и модификации справочной правовой системы «ГАРАНТ» для нужд МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (далее – «услуга»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
   2. Состав и объем услуги определяется Спецификацией (Приложение № 1 к Контракту) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту).
   3. Место оказания услуги: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117 (далее – «место оказания услуги»). Услуга может оказываться удаленно при помощи электронных каналов связи.
2. **Цена Контракта и порядок оплаты**
   1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Контракта, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком по Контракту юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей.

* 1. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуги.
  2. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:
     1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

КБК 057 0804 28000Р6082 244.

2.3.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

* + 1. Оплата оказанных услуг за прошедший период (календарный месяц) осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа(ов) о приемке, предусмотренного(ых) пунктом 5.2. Контракта.

*Расчет за оказанные услуги после 22 декабря 2025 года, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами документа(ов) о приемке, предусмотренного(ых) пунктом 5.2 Контракта.*

* + 1. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.
  1. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами документа(ов) о приемке, предусмотренного(ых) пунктом 5.2. Контракта, Заказчиком осуществляется удержание суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.
  2. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее утвержденных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия Контракта, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Контракта и (или) объему услуги.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 5.2 Контракта.
      3. Проверять в любое время ход и качество оказываемой Исполнителем услуги по Контракту, оказывать консультативную и иную помощь без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.
      4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты услуги в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Контракта.
      5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.
      6. Требовать от Исполнителя возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактического объема оказанной услуги, завышения стоимости оказанной услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.
      7. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик обязан:
      1. Передать Исполнителю при заключении Контракта и в ходе его исполнения документы, необходимые для оказания услуги.
      2. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций*.*
      3. Обеспечить приемку оказанной по Контракту услугив соответствии с условиями Контракта.
      4. Оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями Контракта.
      5. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту.
      6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.
   3. Исполнитель вправе:
      1. Требовать приемки и оплаты услуги в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.
      2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.
   4. Исполнитель обязан:
      1. Оказать предусмотренную Контрактом услугу, обеспечив надлежащее качество, в соответствии с требованиями нормативных документов, в сроки, установленные Контрактом в пределах цены Контракта.
      2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.
      3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.
      4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Контракта.
      5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
      6. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактически оказанного объема услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Контрактом, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (Десяти) дней с даты получения требования Заказчика.
      7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.
2. **Сроки** **оказания услуги**
   1. Услуга должна быть оказана с «01» января 2025 г. по «22» декабря 2025 г. (включительно).
3. **Порядок сдачи и приемки услуги**
   1. Приемка оказанной услуги на соответствие требованиям, установленным в Контракте, осуществляется ежемесячно. Отчетным периодом является календарный месяц.
   2. Исполнитель до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем оказания услуги, направляет в адрес Заказчика документ о приемке, составленный по форме, с учетом положений пункта 5.4 Контракта. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности Заказчик вправе приостановить приемку услуги.

*После 22.12.2025 в течение 1 (одного) рабочего дня Исполнитель обязан направить Заказчику документ о приемке, составленный по форме, с учетом положений пункта 5.4 Контракта.*

* 1. Приемка Заказчиком оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления от Исполнителя документа(ов) о приемке услуги.

*Приемка Заказчиком оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта после 22 декабря 2025 года, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней после оказания услуг и поступления от Исполнителя документа(ов) о приемке услуги.*

* 1. Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.
  2. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 5.4. Контракта такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.
  3. Заказчик извещает Исполнителя о дате (датах) приемки. Исполнитель имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Исполнителя о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Исполнителя.
  4. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
  5. Заказчик, принявший услугу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые будут установлены в ходе использования услуги.
  6. При уклонении Заказчика от принятия оказанной услуги Исполнитель не вправе продавать оказанную услугу в соответствии с пунктом 6 статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  7. По истечении срока, указанного в пункте 5.3 Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) совершает одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

* 1. В случае создания в соответствии с пунктом 5.7. Контракта приемочной комиссии по истечении срока, указанного в пункте 5.3. Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

* 1. В случае отказа Заказчика от принятия услуги в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Исполнитель вправе в срок, установленный в мотивированном отказе от подписания документа о приемке, составленном Заказчиком, устранить причины указанные в таком мотивированном отказе недостатки за свой счет и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Контракта.
  2. В случае если Исполнитель не согласен с мотивированным отказом от подписания документа о приемке, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить надлежащие исполнение обязательств по Контракту заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.
  3. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуги и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
  4. Повторная процедура приемки оказанной услуги осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.3–5.14 Контракта, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки оказанной услуги недостатков, зафиксированных в акте о недостатках, и готовности сдать оказанную услугу Заказчику.

Датой приемки оказанной Исполнителем услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

1. **Обеспечение исполнения Контракта**

6.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются независимая гарантия, выданная гарантом и соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (5% процентов от цены Контракта).

**Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств (в случае выбора участником данного способа обеспечения исполнения контракта):**

Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001, Единый казначейский счет(Связанный банковский счет) 40102810045370000009, Казначейский счет 03232643017160001700, ИНН получателя 2209031646, КПП получателя 220901001, ОКТМО получателя 01716000, Получатель КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МКУ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ" Г. РУБЦОВСКА л/с 05173011290).

Участник закупки освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных Заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 контрактов, исполненных без применения к такому Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, по результатам осуществления которой заключен Контракт.

6.3. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в следующем порядке и случаях:

6.4.1. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в указанном реестре контрактов.

В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, Заказчик по заявлению Исполнителя возвращает ему денежные средства в срок, установленный пунктом 6.11 Контракта в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в указанном реестре контрактов.

6.4.2. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями Контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса.

Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

6.5. Размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и случаях, указанных пунктами 6.4.1 и 6.4.2 Контракта.

6.6. Уменьшение в соответствии с пунктами 6.4–6.5 Контракта размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения соответствующей информации в указанный реестр контрактов.

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у гаранта, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязуется предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 6.4–6.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Исполнителю начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 7.3 Контракта.

6.8. Непредставление обеспечения исполнения Контракта в установленный срок в соответствии с пунктом 6.7 Контракта признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением убытков в полном объеме.

6.9. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.10. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание услуги надлежащего качества, соблюдение сроков оказания услуги, уплата неустойки (штрафа, пеней) , возмещение убытков, возврат аванса и иных обязательств, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.11. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, а также в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 6.4, 6.4.1, 6.5 Контракта обеспечение исполнения Контракта подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

6.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик вправе удержать из внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта денежных средств сумму, равную сумме аванса, подлежащей возврату, сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустоек (штрафов, пеней) и (или) в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Контракту.

6.13. Удержание денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, осуществляется Заказчиком во внесудебном порядке с обязательным уведомлением Исполнителя.

6.14. Остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, после удержания Заказчиком необходимой суммы, возвращается Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.11 Контракта.

6.15. При недостаточности денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта, обращение за удовлетворением требований по возврату аванса, об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) возмещения убытков, либо иной суммы денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Контракту, происходит на условиях, предусмотренных Контрактом, в неудовлетворенной части (после удержания имеющихся денежных средств).

6.16. В случае обеспечения исполнения Контракта в путем предоставления независимой гарантии срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств Исполнителя, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
   3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 и рассчитывается как процент цены Контракта(далее – «цена Контракта»), в размере 1 процента цены Контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

*В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств,**предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:*

*а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:*

*10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:*

*10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:

*а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.*

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

* 1. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
  2. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Контракта, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  3. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик может использовать фото- или видеоматериалы, составленные им в одностороннем порядке и (или) с привлечением третьих лиц, являющиеся основанием для взыскания неустоек (штрафов, пеней) или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.
  4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
  5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, в размере, составляющем:

*а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.*

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

* 1. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.
  2. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Контракту.
  3. Сторона освобождается от уплаты неустоек (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Контракта. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
   3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.
   4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Контракта, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.
2. **Порядок разрешения споров**

9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Контракта, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

1. **Расторжение Контракта**

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по следующим основаниям:

Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает услугу настолько медленно, что завершение оказания услуги к установленному в Контракте сроку становится явно невозможным;

во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана надлежащим образом, и Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика;

отступления в услуге от условий Контракта или иные недостатки услуги в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. Односторонний отказ от исполнения Контракта осуществляется в соответствии с положениями частей 10, 11, 13 - 19, 21 - 23 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с требованиями части 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.6. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

10.7. Расторжение Контракта влечет прекращение обязательств Сторон по Контракту, за исключением обязательств по оплате оказанной услуги, связанных с недостатками услуги, неисполненных на дату расторжения Контракта, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Контракту, которое имело место до дня расторжения Контракта.

1. **Срок действия Контракта**

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту, в том числе обязательств по оплате, возмещению убытков, выплате неустоек (штрафов, пени).

1. **Прочие условия**

12.1. Любые уведомления, извещения, запросы и иная корреспонденция должны быть сделаны в письменной форме (далее – «корреспонденция»).

Корреспонденция отправляется по почте заказным письмом с уведомлением/извещением о вручении, курьерской службой, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты по адресу Стороны, указанному в Контракте, либо с использованием единой информационной системы в случаях, установленных действующем законодательством.

Любая корреспонденция, связанная с Контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Контракте), или на другой адрес, который будет заблаговременно письменно сообщен другой Стороне. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки.

Электронный документ будет считаться доставленным с даты направления Стороной оператору электронного документооборота файла с таким документом и перенаправленным последним адресату.

12.2. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

12.3. Контракт составлен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

* 1. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.
  2. К Контракту прилагаются:

Спецификация (Приложение № 1);

Техническое задание (Приложение № 2).

* 1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
  2. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта.
  3. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуги при изменении потребности в услуге, на оказание которой заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.
  4. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Контракте.
  5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
  7. Изменения Контракта оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Контракту.
  8. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  9. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. **Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК   |  | | --- | | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска | | ОГРН 1062209026747  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=D106A04AA6BD9A2BC4D683FC8DB364A6B4B2CD060F17B279D8DA80CC3C89E917684C48FCB1A6439149F27FB87FY2V0D) 01716000 | | 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина 117 | | ИНН/КПП 2209031646/220901001 | | Платежные реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  БИК 010173001  Единый казначейский счет (Связанный банковский счет) 40102810045370000009  Казначейский счет 03234643017160001700  Лицевой счет 03173011290  Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Зорина | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_ \_\_\_

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Цена за ед., руб. | Стоимость, руб. |
| 1. | Оказание услуг по предоставлению доступа и сопровождению ранее используемых текущих ежедневных выпусков баз данных интернет-версии, адаптации и модификации справочной правовой системы «ГАРАНТ» | месяц | 12 |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Итого стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС/без НДС.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_ \_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Перечень и объем услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Код в соответствии с  КТРУ**/**ОКПД 2 | Единица измерения | Кол-во |
| 1. | Оказание услуг по предоставлению доступа и сопровождению ранее используемых текущих ежедневных выпусков баз данных интернет-версии, адаптации и модификации справочной правовой системы «ГАРАНТ» для нужд МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска | 63.11.13.000  Услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя | Месяц | 12 |

2. Условия оказания услуг:

2.1. Предоставление в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернетдоступа и сопровождение ранее используемых текущих ежедневных выпусков баз данных многопользовательской интернет-версии информационного комплекта «ГАРАНТ-Юрист» справочной правовой системы ГАРАНТ путем модификации Справочника в соответствии с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком, и адаптации Справочника в целях функционирования на технических средствах Заказчика, включающего информационно-правовые блоки:

Большие информационные правовые блоки:

-"Пакет ЭР для юриста (Корпоративное право; Договоры и иные сделки; Проверки организаций и предпринимателей; Трудовые отношения, кадры; Госзакупки)"

-"Отраслевое законодательство"

-"Практика высших судебных органов"

-"Практика судов общей юрисдикции"

-"Практика арбитражных судов округов"

-"Большая библиотека юриста"

-"Интернет-семинары"

Малые информационные правовые блоки:

-"Законодательство России"

-"Энциклопедия решений. Налоги и взносы"

-"Энциклопедия решений. Бюджетная сфера: учет, отчетность, финконтроль"

-"Библиотека консультаций: бюджетные организации"

-"Энциклопедия. Формы правовых документов"

-"Законодательство Алтайского края"

Другие информационные блоки:

-"Большая домашняя правовая энциклопедия"

-"Судебная практика: приложение к консультационным блокам"

-"Архивы ГАРАНТа. Россия"

-"Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов"

-"База знаний службы Правового консалтинга"

-"ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика"

Выбранный комплект дополняется комплектом «ГАРАНТ-LegalTech. Малый», включающим информационно-правовые блоки:

-"Сутяжник"

-"Конструктор правовых документов"

Количество предоставляемых Логинов (имя пользователя) и Паролей для входа в систему – неограниченно с возможностью одновременной работы двух Пользователей.

**Описание информационно-правовых блоков:**

**"Пакет Энциклопедий решений для юриста (Корпоративное право; Договоры и иные сделки; Проверки организаций и предпринимателей; Трудовые отношения, кадры; Госзакупки)":**

**"Энциклопедия решений. Корпоративное право"**

Информационный блок содержит:

Ответы на вопросы, касающиеся организации деятельности юридических лиц: регистрация юридических лиц, создание и деятельность филиалов и представительств, реорганизация, ликвидация и т. д.

Энциклопедия носит практическую направленность. В ней учтены последние изменения в законодательстве, позиция судов, разъяснения органов власти и сложившаяся правоприменительная практика.

**"Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки"**

Информационный блок содержит:

В блоке содержатся материалы о часто используемых гражданско-правовых договорах, применяемых как в предпринимательской деятельности, так и в отношениях между гражданами.

Помимо общей характеристики договоров рассматриваются особенности различных их видов, освещаются проблемы, связанные с исполнением этих договоров и предлагаются пути их решения, приводятся практические рекомендации. Содержит актуальные формы всех представленных в блоке договоров, а также сопутствующие им документы (акты, уведомления, претензии и т.д.). Кроме того, включены материалы, дающие базовые сведения о гражданско-правовых договорах, а также о порядке и формах осуществления расчетов между контрагентами. В блоке представлены следующие материалы: Гражданско-правовой договор. Общие положения; Доверенность; Купля-продажа; Поставка; Мена; Дарение; Аренда; Безвозмездное пользование; Подряд; Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; Возмездное оказание услуг; Перевозка; Заем; Кредит; Расчеты; Хранение; Страхование; Поручение; Комиссия; Агентирование; Лицензионный договор; Цессия и др.

**"Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей"**

Информационный блок содержит:

Подборку материалов, рассматривающих основные вопросы, возникающие в ходе проведения проверок контрольными органами деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей; рекомендации по подготовке к проверкам и по действиям при их проведении; подробное описание процедур, действий и правил поведения в той или иной ситуации.

**"Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры"**

Информационный блок содержит:

Отдельные решения по кадровой тематике. Система подачи материала такова, что каждый текст с помощью ссылок связан с другими текстами. Все материалы представляют собой не только систематизированное изложение правовых норм, но и их практический комментарий. Авторы приводят свою точку зрения в тех ситуациях, когда прямого ответа на вопрос нет в законодательстве. Все выводы сопровождаются обоснованием, содержащим ссылки на нормативные акты, разъяснительные письма ОГВ, арбитражную практику и практику судов общей юрисдикции. Для систематизации знаний представлены формулы, примеры, схемы и таблицы.

Представлены аналитические материалы по следующим темам: Прекращение трудового договора (увольнение); Совместительство; Совмещение и другие виды дополнительной работы; Рабочее время; Время отдыха; Сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и праздники; Заработная плата; Средний заработок для случаев, предусмотренных ТК РФ; Пособия работникам; Служебная командировка; Дисциплинарная ответственность; Стаж; Проверки трудовой инспекцией и другие.

**"Энциклопедия решений. Госзакупки"**

Информационный блок содержит:

Нормативные акты, разъяснения и комментарии, административная практика, судебная практика и примерные формы документов. Размещенные в блоке материалы интересны обеим сторонам процесса госзаказа - и заказчикам, и поставщикам. Интерактивная технология позволяет создавать уникальные по своему удобству и дизайну страницы, на которых вся информация доступна в рамках одного экрана - достаточно просто кликнуть мышью по интересующему пункту.

**"Отраслевое законодательство"**

Информационный блок содержит:

Информацию по различным отраслям законодательства:

Таможенное:Документы, регламентирующие вопросы внешнеэкономической деятельности, в том числе документы ФТС России, полный текст ТН ВЭД СНГ; судебная и арбитражная практика; международные договоры, действующие в рамках ЕврАзЭС, Таможенный кодекс Таможенного союза; классификационные решения ФТС России; формы таможенных деклараций. Бизнес-справки, в т.ч. реестр банков, гарантии которых принимаются таможенными органами.

Банковское: Документы, регулирующие банковскую деятельность, в том числе документы ЦБ РФ, международные, ведомственные документы, судебная и арбитражная практика, формы отчетности, справочник БИК РФ, курсы валют, процентные ставки по операциям Банка России, в том числе ставка рефинансирования, а также другие бизнес-справки.

Жилищное:Нормативные документы по жилищному законодательству, предоставлению коммунальных услуг, приватизации, аренде, ипотечному кредитованию и другим вопросам. Также содержатся судебная и арбитражная практика, формы документов для оформления всех видов сделок с недвижимостью.

Землепользование, недропользование, природоохрана:Нормативные акты отраслевых министерств и ведомств, судебная и арбитражная практика по спорам об использовании земли, водных объектов, природной среды и природных ресурсов, формы необходимых документов, международные договоры в сфере защиты окружающей среды, экологического сотрудничества и другие.

Уголовное и административное:Нормативные акты и судебная практика по уголовному, уголовно-процессуальному, административному, уголовно-исполнительному законодательству и законодательству о правоохранительных органах и оперативно-розыскной деятельности, а также формы процессуальных документов.

Медицинское: Документы по финансированию и организации здравоохранения, медицинскому страхованию, лицензированию, контролю экспертизы и качества лекарственных средств, стандартам оказания медицинской помощи, правовому регулированию предоставления платных медицинских услуг. Формы отчетной и учетной медицинской документации, особенности налогообложения, льготного обеспечения в медицинских организациях и кадровая работа.

Строительство: Федеральное и региональное законодательство в области строительства, рекомендации специалистов министерств и ведомств, судебная и арбитражная практика, международные соглашения, формы документов и необходимая справочная информация.

**"Практика высших судебных органов"**

Информационный блок содержит:

Полный комплекс информации для предупреждения и разрешения споров: арбитражная и судебная практика высших судебных органов РФ. Наиболее полная подборка решений Конституционного суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ. Адреса и телефоны судов РФ и высших судебных органов стран ближнего зарубежья.

**"Практика судов общей юрисдикции"**

Информационный блок содержит:

Блок объединяет в себя практику судов общей юрисдикции из 85 регионов РФ. Блок содержит практику таких судебных органов как верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, отдельные районные суды и мировые судьи.

**"Практика арбитражных судов округов"**

Информационный блок содержит:

Блок включает в себя практику федеральных арбитражных судов Волго-Вятского, Восточно-Сибирского, Дальневосточного, Западно-Сибирского, Московского, Поволжского, Северо-Западного, Северо-Кавказского, Уральского, Центрального округов - постановления, определения и обзоры практики суда по применению нормативных актов.

**"Интернет-семинары"**

Информационный блок содержит:

Записи интернет-семинаров по правовым тематикам. Выбор лекторов, тем интернет-семинаров, периодов включения Интернет-семинаров в Справочник является прерогативой Исполнителя.

**"Законодательство России"**

Информационный блок содержит:

Документы федерального уровня регулирования по основным отраслям права: гражданские отношения, налогообложение, бухучет, предпринимательство, собственность, валютное регулирование, трудовые отношения, социальная защита и другие. Включает все кодексы и федеральные законы. Кроме нормативных документов, в блок включены судебная и арбитражная практика, формы правовых документов, производственный календарь и другие бизнес-справки.

В блок включены обновляемые интерактивные путеводители по общему плану счетов, кадровому делу и охране труда.

**"Энциклопедия решений. Налоги и взносы"**

Информационный блок содержит:

Набор актуальных экспертных комментариев к положениям налогового законодательства РФ. Состоит из аналитических статей, в каждой из которых рассмотрен отдельный вопрос налогообложения. Кроме комментария к нормам Налогового кодекса РФ, материалы содержат краткое описание проблем, возникающих в связи с их применением, а также подборку разъясняющих писем контролирующих органов и судебной практики, если они имеются. Представлены аналитические материалы по темам:

- Налог на добавленную стоимость;

- Налог на доходы физических лиц;

- Налог на прибыль организаций;

- Единый сельскохозяйственный налог;

- Упрощенная система налогообложения;

- Единый налог на вмененный доход;

- Транспортный налог;

- Налог на имущество организаций;

- Земельный налог;

- Налог на имущество физических лиц;

- Взносы на обязательное социальное страхование;

- Налоговые проверки;

- Ответственность за совершение налогового правонарушения;

- Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц;

- и другие.

**"Энциклопедия решений. Бюджетная сфера: учет, отчетность, финконтроль "**

Информационный блок содержит:

Представлены аналитические материалы, предлагающие практические рекомендации по решению наиболее значимых и актуальных задач, стоящих перед специалистами организаций государственного сектора.

Правовые позиции финансовых органов, органов казначейства, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (учредителей) и контролирующих органов по вопросам применения действующего законодательства (в том числе бюджетного) могут существенно отличаться. Материалы позволяют сформировать собственную правовую позицию по конкретному вопросу, учитывая все риски, существующие на момент принятия определенного решения. Материалы блока тесно увязаны с интерактивными путеводителями по бюджетному учету в казенных учреждениях и органах власти, по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях.

Блок включает в себя следующие материалы:

Правовые и финансовые аспекты деятельности организаций госсектора

Договоры и иные сделки в госучреждениях

Бухгалтерский учет в госучреждениях

Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений

Бюджетная классификация Российской Федерации

Налоги и взносы в госучреждениях

Финансовый контроль.

**"Библиотека консультаций: бюджетные организации"**

Информационный блок содержит:

Статьи, ответы на вопросы из специализированных журналов, а также книги и комментарии, разъясняющие вопросы бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора экономики.

В информационный блок включаются публикации из следующих журналов: "Автономные учреждения: акты и комментарии", "Автономные учреждения: бухучет и налогообложение", "Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях", "Бюджет", "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", "Бюллетень Счетной палаты Российской Федерации", "Вестник Института госзакупок", "Казенные учреждения: акты и комментарии", "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерий учет и налогообложение", "Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", "Руководитель автономного учреждения", "Руководитель бюджетной организации","Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", "Учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение", "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", "Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение" + тематические статьи из более 70 периодических изданий.

В блок включены путеводители по бюджетному учету в казенных учреждениях и органах власти, кадровому делу и бухгалтерскому учету бюджетных организаций, по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях.

**"Энциклопедия. Формы правовых документов"**

Информационный блок содержит:

Формы различных документов, используемых в сфере гражданско-правовых отношений, процессуальных вопросах при обращениях в суд, регулирующих трудовую деятельность работника и работодателя, образцы локальных актов организаций, типовые отчетные формы и бланки документов, представляемые в государственные органы.

**«Законодательство Алтайского края»**

Информационный блок содержит:

Документы, принимаемые органами власти Алтайского края, а также органами власти муниципальных образований Алтайского края. Разъяснения специалистов Управления ФНС России по Алтайскому краю в форме вопросов и ответов, судебная практика Алтайского краевого суда и Арбитражного суда Алтайского края, авторские материалы на актуальные вопросы федерального и регионального законодательства, налоговый календарь и другую справочную информацию.

**"Библиотека научных публикаций"**

Информационный блок содержит:

Авторские произведения, посвященные проблемам теории права, вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и финансового аудита.

**"Большая домашняя правовая энциклопедия"**

Информационный блок содержит:

Ответы на вопросы, возникающие в быту, интересующие пользователя в повседневной жизни, а также вопросы-ответы экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ и юристов интернет-портала Правовед.RU.

**"Судебная практика: приложение к консультационным блокам"**

Информационный блок содержит:

Решения судебных инстанций, на которые ссылаются в своих работах авторы консультационных материалов, подключенных в систему ГАРАНТ. Блок объединяет решения, вынесенные Верховным Судом РФ, Высшим Арбитражным Судом РФ и Федеральными арбитражными судами округов.

**«Архивы ГАРАНТа. Россия»**

Информационный блок содержит:

Узковедомственные отраслевые документы и индивидуальные правовые акты.

**ПРАЙМ: законодательство, судебная практика и проекты законов»:**

Информационный блок содержит:

-индивидуальная новостная лента законодательства и судебной практики (включая решения арбитражных судов округов),

-аннотация в системе к важным документам (законодательство, судебная практика, проекты),

-обзор изменения законодательства.

**«База знаний службы Правового консалтинга»**

Информационный блок содержит:

Готовые решения реальных практических ситуаций по темам:

- налогообложение;

- бухгалтерский учет и отчетность;

- бухгалтерский учет в бюджетной сфере;

- трудовое право;

- гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности;

- гражданское право в части регулирования гос.закупок.

**"ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика"**

Информационный блок содержит:

Документы, на которые ссылаются эксперты службы Правового консалтинга в заключениях: федеральные и региональные нормативно-правовые акты, судебная практика.

**"Сутяжник"**

Информационный блок содержит:

Автоматизированный сервис, позволяющий Заказчику на основании загруженного текста автоматически подобрать судебную практику, полезную для решения ситуации, описанной в тексте, а также построить список правовых норм, которые могут быть полезны при подготовке правовой позиции по данной ситуации. Данные, загружаемые пользователем в Аналитическую систему «Сутяжник», доступны только этому пользователю. Конфиденциальная информация, введенная пользователем, никаким образом не видна и не предоставляется иным лицам.

**"Конструктор правовых документов"**

Информационный блок содержит:

Онлайн-сервис, позволяющий быстро составить документ автоматизированным способом с использованием реализованных в блоке вариативных шаблонов документов. Для корректной работы с «Конструктором правовых документов» не требуется введения персональных данных. Заказчик самостоятельно принимает решение о необходимости ввода персональных данных при работе с «Конструктором правовых документов» и, в случае введения таких данных, самостоятельно несёт ответственность за правомерность использования персональных данных и предоставление их третьим лицам. Для защиты интересов Заказчика введенная им информация при работе с «Конструктором правовых документов» у Исполнителя не сохраняется.

2.2. Обязательно обучение всех пользователей Заказчика.

2.3. Предоставление услуг горячей линии.

2.4. Требования к справочной правовой системе ГАРАНТ:

- Сопровождение важнейших федеральных и региональных документов, проектов законов и судебной практики аннотациями (кратким изложением сути документа или основных изменений в нем).

- Полноценная юридическая обработка, многочисленные комментарии, формирующие полную информацию о проблеме.

- Построение обзоров изменений законодательства за определенный период времени по интересующей пользователя тематике в виде единого списка аннотаций

- Полная реализация гипертекстовых ссылок для быстрого отслеживания явных и неявных связей документа, упрощающих работу и ускоряющих принятие решения.

- Полнота списков связанных документов: Возможность построения единого списка связанных документов; Возможность выбора вида информации для их построения; Корректные и удобные способы работы со связанными документами, в том числе сортировка по юридической силе и поисковые фильтры; Возможность заблаговременной детализации списков.

- Реализация поиска правовой информации в одной строке на живом языке и представление результатов поиска в виде единого списка документов, отсортированных по степени соответствия для постановки в начале списка документов, наиболее точно соответствующих введенному запросу.

- Наличие функции, позволяющей оперативно контролировать любые изменения во всех важных для пользователя документах без каких-либо ограничений (включая Документы СССР, судебную практику, комментарии законодательства, финансовые консультации, формы документов, региональные базы).

- Наличие функции, позволяющей сравнить редакции и в одном окне увидеть текст документа и его предыдущей редакции с наглядно выделенными изменившимися фрагментами, получив наглядную таблицу, состоящую только из измененных фрагментов выбранных редакций, с возможностью экспортировать фрагмент в Word или распечатать.

- Наличие правового календаря, позволяющего легко и просто отслеживать все изменения в законодательстве за интересующий пользователя период времени.

- Наличие функции поиска похожих судебных решений, вопросов-ответов, писем ОГВ и консультаций экспертов.

- Система персональных настроек, позволяющая самостоятельно настраивать интерфейс, добавлять или удалять те или иные кнопки, выбирать их размер и расположение на экране.

- Возможность перехода по встречающимся в текстах документов интернет-ссылкам на сайты органов государственной власти.

- Реализация полнофункциональный журнал работы и навигация по истории, позволяющей вернуться к любому действия в рамках сеанса работы пошагово или путем выбора из списка действий. Журнал работы системы должен позволять мгновенно вернуться к любому документу и поисковому запросу, выполненному в течение последних тридцати дней работы.

- Возможность прямого импорта в MS-Word любой информации, помещенной в систему, с сохранением внутренних ссылок, цветового выделения участков документа (комментариев, утративших силу фрагментов, гипертекстовых ссылок).

- Возможность доступа напрямую из системы ГАРАНТ к графическим образам официальных публикаций.

- Реализация единого гипертекстового пространства: сквозной поиск документов в любом информационном комплекте; единая Энциклопедия ситуаций; машина времени применима к любым документам; единый классификатор; результаты поиска представлены в виде единого списка.

- Обновление системы должно производиться без прекращения работы (не требуется выход пользователей из системы, работа не прерывается, сам процесс обновления не заметен для пользователя).

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |