**Приложение № 3 к Извещению**

**об осуществлении закупки**

**Описание объекта закупки**

**(Техническое задание)**

1. **Перечень оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида оказываемых услуг | Код в соответствии с ОКПД 2 | Ед. измерения | Количество |
| 1 | Заправка картриджа лазерного принтера HP P1005 | 95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей для принтеров | Шт. | 1 |
| 2 | Заправка картриджа лазерного принтера HP P1010 | 95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей для принтеров | Шт. | 1 |
| 3 | Заправка картриджа лазерного принтера HP P1200 | 95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей для принтеров | Шт. | 1 |
| 4 | Заправка картриджа лазерного принтера KYOCERA (250г) | 95.11.10.130 Услуги по заправке картриджей для принтеров | Шт. | 1 |
| 5 | Замена ролика заряда резинового HP 1005 | 95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования | Шт. | 1 |
| 6 | Замена ролика заряда резинового HP 1010 | 95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования | Шт. | 1 |
| 7 | Замена барабана HP P1005 | 95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования | Шт. | 1 |
| 8 | Замена барабана HP P1010 | 95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования | Шт. | 1 |
| 9 | Замена ракеля HP 1010 | 95.11.10.190 Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования | Шт. | 1 |

*При оказании услуг по заправке и восстановлению картриджей к принтерам и многофункциональным устройствам, ремонту оргтехники невозможно заранее определить необходимый объем оказываемых услуг.*

**2. Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки (показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям):**

2.1. Используемые при оказании услуг Исполнителем запасные части и расходные материалы по своему качеству и комплектности должны соответствовать требованиям ГОСТ, подтверждаться сертификатами качества и соответствия;

2.2. Используемые при оказании услуг Исполнителем запасные части и расходные материалы должны быть новыми, сертифицированными, выпущенными к свободному обращению на территории Российской Федерации без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.);

2.3. Замена корпуса картриджа заказчика на любой другой не допускается (каждый картридж заказчика имеет свою индивидуальную маркировку);

2.4. Внешний вид картриджей и запасных частей к ним после оказания услуг Исполнителем должен быть без дефектов и явных, видимых поломок;

2.5. После оказания услуг по заправке картриджей, наличие дефектов при печати всего объема страниц, установленного для определенного типа картриджа, не допускается.

**3. Порядок и условия оказания услуг:**

3.1. Оказание услуг должно проводиться в строгом соответствии с порядком установленной заводом изготовителем.

3.2. Оказание услуг должно осуществляться на территории города Рубцовска.

3.3. Услуги по заправке картриджей должны включать следующие работы:

- полную разборку картриджа;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- снятие остаточного электростатического заряда;

- регулировочные работы;

- заполнение тонером;

- заключительное тестирование качества печати (производится с проверкой качества работы на основе теста печати по проверочной таблице на 32 полутона серого цвета).

3.4. Услуги по восстановлению картриджей должны включать следующее:

- полную разборку картриджа;

- технологическую обработку всех деталей картриджа, подвергающихся износу (очистку сжатым воздухом, промывку, полировку специальными растворами и кремами, смазку соответствующих деталей);

- замену деталей картриджа (фотобарабана, ракеля, заряжающего ролика, магнитного вала, а также других деталей при необходимости) на новые, неиспользованные;

- снятие остаточного электростатического заряда;

 - регулировочные работы;

- заключительное тестирование качества печати (производится с проверкой качества работы на основе теста печати по проверочной таблице на 32 полутона серого цвета).

3.5. Время реагирования на заявку Заказчика – не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки. Время оказания услуг (от момента получения картриджей у представителя Заказчика, до момента возврата ему же) не более 3 (трех) рабочих дней.