

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2020 № 2073

 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.04.2023 №1224)

Об утверждении Положения о правовом

отделе Администрации города Рубцовска

Алтайского края

На основании части 3 статьи 53 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о правовом отделе Администра­ции города Рубцовска Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление города Рубцовска Алтайского края от 26.06.2012 № 3012 «Об утверждении Положения о правовом отделе Администрации города Рубцовска Алтайского края».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

 Приложение

 к постановлению
 Администрации города

 Рубцовска Алтайского края
 25.08.2020 № 2073

Положение

о правовом отделе Администрации города Рубцовска Алтайского края

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации

города Рубцовска Алтайского края от 19.04.2023 №1224)

 1. Общие положения

1.1. Для осуществления правовой работы в Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) создан правовой отдел Администрации города Рубцовска (далее по тексту – правовой отдел), являющийся функциональным органом Администрации города, не наделённым статусом юридического лица и осуществляющий свою деятельность на основании Положения о правовом отделе, утверждаемом постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Правовой отдел находится в непосредственном подчинении Главы города Рубцовска (далее – Глава города).

Полное наименование отдела: правовой отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Сокращенное наименование отдела: правовой отдел Администрации города Рубцовска.

1.2. Начальник правового отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города распоряжением Администрации города и находится в непосредственном подчинении Главы города.

1.3. На должность начальника правового отдела назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу.

На должность заместителя начальника правового отдела назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу.

На должности специалистов – юрисконсультов правового отдела старших и младших должностей муниципальной службы назначаются лица, имеющие профессиональное юридическое образование без предъявления требований к стажу.

На должность делопроизводителя правового отдела принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

На должность специалиста по работе с документами правового отдела принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

(пункт 1.3 дополнен частью пятой. В редакции постановления от 19.04.2023 № 1224)

1.4. Работники правового отдела, замещающие должности муниципальной службы обязаны соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

1.5.Основной задачей правового отдела является укрепление законности в деятельности Администрации города Рубцовска Алтайского края и ее отраслевых (функциональных) органов.

 1.6. При осуществлении своей деятельности правовой отдел руководствуется Конституцией РФ, фе­деральными конституционными, федеральными законами Российс­кой Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами министерств и ведомств, принятыми в пределах их компетенции, законами и иными нормативными правовыми и правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

 1.7. В состав правового отдела входят начальник отдела, заместители начальника отдела, главные специалисты - главные юрисконсульты, ведущие специалисты - ведущие юрисконсульты, специалисты – юрисконсульты 1 категории, специалист по работе с документами, делопроизводитель, в том числе работники, осуществляющие обеспечение деятельности Административной комиссии при Администрации города Рубцовска.

 (пункт 1.7 в ред. постановления от 19.04.2023 № 1224):

 2.Функции, права правового отдела

 2.1. К функциям правового отдела относятся:

 2.1.1. осуществление контроля за обеспечением соблюдения действующего законодательства отраслевыми (функциональными) органами Администрации города;

* + 1. защита прав и законных интересов Главы города Рубцовска и Администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, прокуратуре, полиции, других правоохранительных органах, Федеральной службе судебных приставов, налоговых органах, Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральных органах регистрационной службы и иных государственных органах и организациях, в Федеральной антимонопольной службе, иных органах и организациях по гражданским, административным, уголовным, делам об административных правонарушениях и иным делам;
		2. пропаганда законодательства, оказание методической помощи в изучении действующего законодательства работниками Администрации города;
		3. проверка на соответствие требованиям действующего законодательства проектов постановлений и распоряжений Главы города Рубцовска и Администрации города, подготовка в случае необходимости по ним заключений, а так же их согласование;

 2.1.5. проверка на соответствие требованиям действующего законодательства проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, подготовка в случае необходимости по ним заключений, а так же их согласование;

* + 1. проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов принимаемых Главой города Рубцовска и Администрацией города;
		2. координация работы с прокуратурой города Рубцовска в части организации рассмотрения протестов, представлений, предостережений, требований, антикоррупционных заключений прокурора;

 2.1.8. участие в подготовке по поручению Главы города ответов на обращения предприятий, учреждений, организаций, граждан, требующих консультаций по правовым вопросам;

 2.1.9. оказание юридической помощи и участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Главой города Рубцовска и Администрацией города;

 2.1.10. организация хранения материалов по делам, по которым работники отдела участвовали в судебных заседаниях;

 2.1.11. включение нормативных правовых актов, принимаемых Главой города Рубцовска и Администрацией города в регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

 2.1.12. подготовка по поручению Главы города Рубцовска проектов постановлений и распоряжений Главы города Рубцовска, проектов постановлений и распоряжений Администрации города Рубцовска;

 2.1.13. подготовка по поручению Главы города Рубцовска проектов решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края для внесения их Главой города Рубцовска в порядке правотворческой инициативы;

 2.1.14. подготовка предложений о приостановлении действия, отмене. признании утратившими силу правовых актов, принимаемых Администрацией города;

 2.1.15. подготовка, подписание и предъявление по поручению Главы города в суды исковых заявлений, заявлений, жалоб, а также требований о признании недействительными полностью или в части актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, а так же права и законные интересы Администрации города;

 2.1.16. обжалование актов судов и иных органов и должностных лиц.

 2.2. Правовой отдел имеет право:

 2.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке от управлений, комитетов, отделов, служб Администрации города, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования город Рубцовска Алтайского края, справки, расчеты и другие документы и сведения, необходимые для исполнения своих полномочий;

 2.2.2. участвовать в заседаниях, совещаниях проводимых Главой города Рубцовска и Администрацией города;

 2.2.3. участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Главой города Рубцовска и Администрацией города мероприятий по соблюдению законности;

 2.2.4. привлекать руководителей и других специалистов управлений, комитетов, служб, отделов Администрации города для совместной работы по подготовке проектов муниципальных правовых актов и других документов и составления заключений и обоснований по ним;

 2.2.5. возложение на правовой отдел Администрации города обязанностей, не предусмотренных настоящим положением или не относящихся к правовой работе, не допускается.

3. Руководство правовым отделом

 3.1. Правовой отдел возглавляет начальник.

 3.2. Начальник правового отдела имеет
право:

 3.2.1. по письменному или устному поручению Главы города давать указания и поручения обязательные для исполнения всеми руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Рубцовска Алтайского края;

3.2.2. в пределах своей компетенции давать письменные и устные указания и поручения, издавать приказы обязательные для исполнения всеми работниками правового отдела;

 (подпункт 3.2.2 пункта 3.2 в редакции постановления от 19.04.2023 № 1224)

 3.2.3.представлять правовой отдел во взаимоотношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Рубцовска Алтайского края;

 3.2.4. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы города вопросы, отнесенные к компетенции отдела;

 3.2.5. распределять должностные обязанности между работниками правового отдела, согласовывать должностные инструкции работников правового отдела, представлять Главе города должностные инструкции работников правового отдела для утверждения;

 3.2.6. вносить предложения Главе города по применению мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работни­кам правового отдела.

 3.3. Начальник правового отдела обязан соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность за выполнение возложенных на правовой отдел функций

 4.1. Начальник правового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на правовой отдел функций.

* 1. Все работники правового отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений Главы города, начальника отдела.

 4.3. Начальник правового отдела и специалисты - юрисконсульты правового отдела, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, обеспечивают соответствие согласуемых ими проектов документов действующему законодательству.

 В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись Главе города проектов муниципальных правовых актов, иных документов начальник отдела и (или) специалисты – юрисконсульты правового отдела, дают соответствующее заключение о несоответствии муниципального правового акта, иного документа действующему законодательству с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

 Работники правового отдела не несут ответственность за юридические последствия при вступлении в силу муниципальных правовых актов, на которые начальником и (или) специалистами – юрисконсультами правового отдела даны заключения о несоответствии этих проектов муниципальных правовых актов, иных документов действующему законодательству.

И.о. начальника отдела
по организации управления
и работе с обращениями

Администрации города Рубцовска Н.В. Гребнева