

Комитет по финансам, налоговой
и кредитной политике Администрации
города Рубцовска Алтайского края

ПРИКАЗ № 61 от 13.12.2024

О сроках представления годовой, квартальной и месячной
отчетности

В соответствии со статьей 264.2 и статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (пункт 4 и 10) и от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (пункт 8.1), приказом Министерства Финансов Алтайского края от 27.11.2022 № 26-н «О Порядке и сроках представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Установить сроки представления годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.12.2023 № 38 «О сроках представления годовой, квартальной и месячной отчетности» с 01.01.2025.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.
6. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (rubtsovsk.org).

Первый заместитель Главы
Администрации города Рубцовска -
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике



В.И.Пьянков

Порядок
представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и
бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)
бюджетных и автономных учреждений

Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетная (бухгалтерская) отчетность) главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, именуемых в дальнейшем субъектами отчетности, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – комитет по финансам г. Рубцовска).

Годовая, квартальная, месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в информационно - аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Алтайского края «Web - Консолидация» (далее - программный продукт «Web - Консолидация»). Так как в программном продукте «Web - Консолидация» у субъектов отчетности не предусмотрено подписание представляемых форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности электронно – цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, то формы годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности дублируются на бумажном носителе, подписываются собственноручно руководителем и главным бухгалтером учреждения и представляются в комитет по финансам г. Рубцовска.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность в электронном виде представляется в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

В программном продукте «Web – Консолидация» должна быть соблюдена вся иерархия субъектов отчетности, то есть формирование отчетности должно происходить на каждом уровне иерархии со всеми подчинениями. Отчетность должна соответствовать регистрам бухгалтерского учета и импортироваться в программный продукт «Web – Консолидация» из программного продукта по ведению бухгалтерского учета. При этом способ ввода отчетности на уровне ГРБС должен быть в статусе «Свод». Не допускается в программном продукте «Web – Консолидация» у представленных форм отчетности способ ввода «Ручной ввод» (кроме тех форм отчетности, в которых данные заполняются вручную).

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период в Разделе 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности». При формировании и представлении в виде электронного документа в программном продукте «Web - Консолидация» такие формы отчетности формируются и представляются с указанием статуса «Показатели отсутствуют» и переводом в состояние «На проверку».

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата перевода форм отчетности в программном продукте «Web - Консолидация» в состояние «На проверке».

В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом отчетности в установленный срок, комитет по финансам г. Рубцовска направляет в балансовую комиссию Администрации города Рубцовска протокол о нарушении сроков представления отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета. Одновременно комитет по финансам г. Рубцовска письменно уведомляет о нарушении субъектом отчетности срока представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комитет по финансам г. Рубцовска осуществляет проверку представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, и контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, комитет по финансам г. Рубцовска уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «На доработке». Субъекты отчетности обязаны в течение одного рабочего дня представить в комитет по финансам г. Рубцовска исправленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

После изменения статуса форм «На доработке» и исправления недостоверных данных после отчетной даты, определенной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края № 61 от 13.12.2024, субъект отчетности представляет отчетность, содержащую исправления по результатам камеральной проверки с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях по каждой форме отчетности с описанием причин внесенных изменений.

Ежемесячно на 01 число месяца, в срок не позднее 3-го календарного дня месяца, следующего за отчетным, посредством электронного документооборота субъектами отчетности предоставляются в комитет по финансам г. Рубцовска (в отдел учета и отчетности) Отчеты о состоянии лицевого счета и информация о наличии остатков целевых средств.

При формировании Отчета о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-НП) показатели бюджетных обязательств должны быть выверены с информацией о бюджетных и денежных обязательствах, представленной по соответствующему запросу, территориальными органами Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю в виде документов, определенных пунктом 32 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства».

Субъекты отчетности ежемесячно (на 1-е число каждого месяца) посредством электронного документооборота направляют в комитет по финансам г. Рубцовска информацию о бюджетных и денежных обязательствах в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

При формировании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по неденежным передачам) субъектам отчетности необходимо в обязательном порядке проводить качественную выверку взаимных расчетов по передаче (получению) нефинансовых активов и обязательств между всеми участниками бюджетного процесса (федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета), юридическими и физическими лицами, при этом сторонами подписывается акт взаимных расчетов.

Субъекты отчетности ежеквартально, не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в комитет по финансам г.Рубцовска информацию по учету безвозмездных неденежных поступлений и передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств).

Пояснительная записка не должна носить формальный характер и содержать только числовые показатели отдельных форм, должны быть даны пояснения по каждому контрольному соотношению отдельно.

В Пояснительных записках (ф. 0503160, ф. 0503760) формируемых по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января обязательно раскрывается информация:

- о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с указанием причин ее образования, принимаемых мерах по сокращению и результатах принятых мер. Информация по просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по счету бухгалтерского учета 0209XX000 раскрывается с указанием контрагентов, по которым числится наибольшая задолженность (показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежат обобщению);

- о налогах и взносах в составе ЕНП, отраженных в Сведениях по кредиторской и дебиторской задолженности (ф. 0503169, ф. 0503769). Данные пояснения должны содержать следующую информацию:

1. какие налоги и взносы в составе ЕНП (по счетам), и в какой сумме начислены за отчетный период;

2. какие налоги и взносы в составе ЕНП, и в какой сумме перечислены за отчетный период, на каком счете отражены данные перечисления;

3. направлены ли в установленные сроки уведомления в ИФНС о распределении сумм на перечисленные суммы;

4. какие суммы ИФНС зачла в счет обязательств по налогам (отдельно по каждому) и по страховым взносам;

5. провело ли учреждение сверку с ИФНС по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января;

6. подтверждена ли задолженность, отраженная в учете учреждения, в ходе вышеуказанной сверки;

7. в каких суммах в учете учреждения отражена кредиторская и дебиторская задолженность по налогам (отдельно по каждому) и взносам по состоянию на 1 июля, 1 октября и 1 января (по счетам).

Пояснительная записка составляется на бланке формы 0503160 (ежемесячно), 0503760 (ежеквартально), за подписью руководителя, главного бухгалтера и руководителя экономической службы, представляется на бумажном носителе и прикрепляется сканкопия в программный продукт «Web - Консолидация».

Дополнительно в сроки сдачи годовой отчетности, установленные приказом комитета по финансам г. Рубцовска от 13.12.2024 № 61, субъекты отчетности представляют в программном продукте «Web - Консолидация» Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований по состоянию на 1 января.

При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки комитет по финансам г. Рубцовска уведомляет субъект отчетности о дате принятия и утверждения бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «Принят».

ГРАФИК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Наименование	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	Администрация города Рубцовска Алтайского края	Не позднее 24 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф.0503075 ф. 0503110_130 ф.R22_0503110_РАСШ ф. 0503121 ф. 0503123 ф. 0503125 ф.R22_0503125
2	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска	Не позднее 23 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503127 ф. 0503127N ф.0503128-НП ф.0503130 ф. 0503160 ф. 0503161
3	МКУ «Управление образования» города Рубцовска	Не позднее 27 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503164 ф. 0503166 ф. 0503167 ф. 0503168 ф. 0503169 ф. 0503171
4	МКУ «Управление капитального строительства» города Рубцовска	Не позднее 17 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503172 ф. 0503173 ф. 0503174 ф. 0503175 ф. 0503178 ф. 0503184
5	Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края	Не позднее 17 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503190 ф.0503296 ф.0503324_OBL ф.0503387 ф.0503387(10900) ф. 0503710
6	Контрольно-счетная палата города Рубцовска Алтайского края	Не позднее 16 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф.R22_0503710_РАСШ ф. 0503721 ф. 0503723 ф. 0503725 ф.R22_0503725
7	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	Не позднее 20 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503730 ф. 0503737 ф.0503738 ф. 0503760 ф. 0503768 ф. 0503769 ф. 0503771
8	Комитет по финансам г. Рубцовска (смета)	Не позднее 16 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503772 ф. 0503773 ф. 0503775 ф. 0503779 ф. 0503790 ф. 0503295

9	Комитет по финансам г. Рубцовска (администратор)	Не позднее 24 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом	<p>- Информация в виде свода по учреждению (смета) и всем подведомственным учреждениям (расшифровка показателей по счетам бухгалтерского учета, отраженным на Едином налоговом счете в Личном кабинете юридического лица в ФНС и Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169 и ф.0503769)) (на 1 января) (в формате Excel)</p> <p>- Информация в виде Пояснительной записки (расшифровки показателей по кредиторской задолженности, отраженных в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)) (на 1 июля, на 1 октября) (в формате Excel)</p> <p>- Информация по учету безвозмездных неденежных поступлений и передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств) (в формате Excel)</p>
---	---	--	--

СРОКИ

представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 3 рабочего дня (до 11.00 часов) месяца, следующего за отчетным периодом	ф.050324_OBL ф.0503128-НП Отчеты о состоянии лицевых счетов ГРБС Информация о бюджетных и денежных обязательствах ГРБС Информация о наличии остатков целевых средств
	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503125 ф.0503125 (неденежные передачи) (на 1 ноября) ф.R22_0503125 (на 1 ноября) ф.0503127 ф.0503127N ф.0503160 ф.0503178 ф.0503184 ф.0503387 ф.0503387 (10100, 10700,10900)
Месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	Не позднее 3 числа календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503738-НП
	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.R22_0503725 (на 1 ноября)
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503075 (Органы местного самоуправления) (на 1 июля, на 1 октября) ф.0503123 (на 1 июля) ф.0503164 ф.0503296
	Не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503169 (на 1 июля, на 1 октября) ф.0503173 - Информация в виде свода по учреждению (смета) и всем подведомственным учреждениям (расшифровка показателей по счетам бухгалтерского учета, отраженным на Едином налоговом счете в Личном кабинете юридического лица в ФНС и Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)) (на 1 июля, на 1 октября) (в формате Excel) - Информация в виде Пояснительной записки (расшифровки показателей по кредиторской задолженности, отраженных в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)) (на 1 июля, на 1 октября) (в формате Excel)

		- Информация по учету безвозмездных неденежных поступлений и передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств) (в формате Excel)
Квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503295 ф.0503723 (на 1 июля) ф.0503737 ф.0503738 (на 1 июля, на 1 октября) ф.0503760 ф.0503773 ф.0503779
	Не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф.0503769 (на 1 июля, на 1 октября) Информация в виде свода по учреждению (смета) и всем подведомственным учреждениям (расшифровка показателей по счетам бухгалтерского учета, отраженным на Едином налоговом счете в Личном кабинете юридического лица в ФНС и Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769)) (на 1 июля, на 1 октября) (в формате Excel) Информация по учету безвозмездных неденежных поступлений и передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств) (в формате Excel)