

02.11.13  
06.04.2012



## Администрация города Рубцовска Алтайского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012 № 1691

Об утверждении Положения об оплате  
труда, системе премирования работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального строительства»  
города Рубцовска

В целях упорядочения оплаты труда, системы премирования и социальных гарантий начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011 № 128 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (с изменениями), приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями), постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.09.2011 № 3897 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (организаций) всех типов города Рубцовска» (с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, системе премирования работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска (Приложение № 1).

2. Утвердить минимальные размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска (Приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» города Рубцовска (Черепанов В.И.) отменить приказ от 26.08.2008 № 48 «Об утверждении Положения об оплате труда, системе премирования и социальных гарантиях специалистов и работников, обслуживающих аппарат управления» с 01.03.2012.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.03.2012.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Рубцовска



В.В.Ларионов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 05.04.2012 № 16/99

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда, системе премирования работников  
муниципального казенного учреждения «Управление капитального  
строительства» города Рубцовска

1. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» города Рубцовска (далее по тексту – управление) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Выплата заработной платы работникам управления осуществляется за счет средств управления.

2. Минимальные размеры окладов работников управления устанавливаются на основании размеров оплаты труда определенного приложением № 2 к настоящему постановлению

3. Работникам управления выплачиваются следующие дополнительные выплаты:

а). Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 40% должностного оклада за интенсивность и высокие результаты работы.

б). Ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в управлении:

при стаже работы в управлении	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 лет до 10 лет	15;
от 10 лет до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в управлении выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы наступило в период

пребывания работника в основном или дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работников управления право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

в). Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ до 100% должностного оклада. Качество работ оценивается по следующим критериям:

- контроль поступления средств инвестора и своевременная оплата выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами;
- ведение бухгалтерской, оперативной и статистической отчетности;
- проведение анализа затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принятие мер по эффективному использованию выделяемых инвестором ресурсов;
- предоставление в соответствующие государственные органы необходимую информацию и отчетные данные;
- своевременное перечисление налогов и платежей по месту регистрации;
- осуществление контроля ведения исполнительной и производственной документации;
- осуществление контроля и технического надзора за строительством, соответствием объекта, стоимости и качества работ проектно-сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам.

г). Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Работникам управления, принятому или уволенному в течение календарного года, выплата материальной помощи за год производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году. При получении материальной помощи и последующем увольнении, перерасчет полученной материальной помощи производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.



д). По итогам работы управления за месяц при условии соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работникам управления выплачивается премия в размере до 100% должностного оклада. При определении размера ежемесячной премии учитывается утвержденный фонд оплаты труда. Решение о выплате работникам управления ежемесячной премии и её размере принимает начальник управления с учетом рекомендаций балансовой комиссии. Размер премии может быть снижен за невыполнение обязательств по трудовому договору и должностной инструкции, при наличии дисциплинарных взысканий за соответствующий период, при наличии обоснованных жалоб на деятельность управления за соответствующий период, в случае обнаружения нецелевого использования бюджетных средств.

Ежемесячная премия выплачивается работникам управления за фактически отработанное время, а также в случае увольнения работника управления в связи с:

- уходом на пенсию;
- переводом на другую работу;
- сокращением численности и штата;
- истечением срока трудового договора.

Работникам управления, уволенным по собственному желанию без уважительной причины, премия за месяц, в котором произошло увольнение, не выплачивается.

4. Младшему обслуживающему персоналу управления выплачиваются следующие дополнительные выплаты:

а) По итогам работы управления за месяц при условии соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работникам управления выплачивается премия в размере до 100% должностного оклада. При определении размера ежемесячной премии учитывается утвержденный фонд оплаты труда. Решение о выплате работникам управления ежемесячной премии и её размере принимает начальник управления. Размер премии может быть снижен за невыполнение обязательств по трудовому договору и должностной инструкции, при наличии дисциплинарных взысканий за соответствующий период.

б). Доплата за классность водителю устанавливается в размере – 25%, за ненормированный рабочий день - 50% от должностного оклада.

в) Доплата за уборку санузлов технички управления устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

5. Работникам управления выплачиваются дополнительные выплаты:

Из средств экономии фонда оплаты труда по управлению работникам управления может быть выплачена премия:

а) к профессиональному празднику «День строителя» и по итогам работы управления за год в размере до 100% должностного оклада.

б). При сдаче объекта в эксплуатацию работникам управления может выплачиваться премия за ввод объекта в эксплуатацию в порядке и размерах, определенных пунктом 9.8 приложения № 8 Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), принятой постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1 в пределах сметы расходов.

6. Работникам управления за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное денежное поощрение в случаях достижения возраста:

- 30, 40, 45 лет – в размере 0,5 должностного оклада;

- 50, 55, 60 лет – в размере 1 должностного оклада.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам управления состоит из основного оплачиваемого отпуска (28 календарных дней) и дополнительного.

Работники управления имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Начальник общего отдела



Т.Н.Дегтярева

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Города Рубцовска  
Алтайского края  
от « 25 » 04.2022 № 16.94

Минимальные размеры должностных окладов  
работников муниципального казенного учреждения «Управление  
капитального строительства» города Рубцовска

№ п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры должностных окладов, руб.
1.	Зам.начальника управления	6842
2.	Главный бухгалтер	5321
3.	Зам. главного бухгалтера	4454
4.	Инженер-экономист	4454
5.	Инженер по надзору за строительством	4454
6.	Инженер по надзору за строительством	3816
7.	Бухгалтер-кассир	3816
8.	Заведующий складом	2900
9.	Техник	2900
10.	Водитель	2810
11.	Техничка	2216

Начальник общего отдела



Т.Н.Дегтярева