



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2011 № 3243

Об установлении Порядка определения платы за оказание бюджетными муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных муниципальных учреждений

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», руководствуясь ч. 2 ст. 61 Устава муниципального образования "Город Рубцовск" Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.06.2011 № 383л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок определения платы за оказание бюджетными муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных муниципальных учреждений (Приложение).

2. В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №1992-1 (с изменениями) цены (тарифы) на платные услуги в области культуры, на продукцию, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливают самостоятельно.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 01.06.2011 №1980 «Об установлении порядка определения платы за оказание бюджетными муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных муниципальных учреждений».

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Рубцовска И.В. Пурыгу.

Заместитель главы
администрации города



С.П. Черноиванов

Приложение
к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
№ 3243 от 04.09.2011

Порядок определения платы за оказание бюджетными муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказание бюджетными муниципальными учреждениями услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Услуги (работы) оказываются муниципальными учреждениями за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

3. Муниципальное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Муниципальное учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. Муниципальное учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте представлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты муниципального учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы), (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы), (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} * T_{\text{усл}}$$

, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат муниципального учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала муниципального учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов муниципального учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги

(работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Ц^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_n = k_n * З_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

З_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

А_{охн} - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

З_{оп} - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности

основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание тревожных кнопок, затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

17. Расчет размера платы проводится по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Начальник общего отдела



Т.Н. Дегтярева

Приложение N 1
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска Алтайского
края № 3243 от 04.08.2011

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5)=(2)/(3)*(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Приложение N 2
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска Алтайского
края № 3243 от 04.08.2011

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $(5)=(3)*(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	x	x	x	

Приложение N 3
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска Алтайского
края № 3243 от 04.08.2011

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	х	х	х	х	

Приложение N 4
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска Алтайского
края № 3243 от 04.08.2011

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)={(1)+(2)+(3)}/(4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7)=(5)*(6)

Приложение N 5
к Порядку, утвержденному постановлением
Администрации города Рубцовска Алтайского
края № 3243 от 04.08.2011

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
1	2	3
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Размер платы за услугу (работу)	