



РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

21 декабря 2017 г. № 81
г.Рубцовск

Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об организации архивного дела на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 09.11.2005 № 266 «О принятии «Положения об организации архивного дела на территории муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Е.И. Криволапов).

Председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края

Глава города



В.Г. Курганский

А.Д. Дьяконенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации архивного дела на территории
муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту – Положение в соответствующем падеже) регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту - Архивный фонд города Рубцовска в соответствующем падеже), а также отношения в сфере управления архивным делом на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в интересах граждан, общества и государства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

1.3. В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее по тексту – город Рубцовск в соответствующем падеже) относится формирование и содержание муниципального архива.

1.4. Органы местного самоуправления, организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края, а также нормативно - методическими документами уполномоченных государственных органов исполнительной власти в сфере архивного дела и настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

архивное дело на территории города Рубцовска – деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Рубцовска;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства;

документы по личному составу – архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

Архивный фонд города Рубцовска – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения города Рубцовска, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

муниципальный архив (архивный отдел) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

постоянное хранение документов Архивного фонда города Рубцовска – хранение документов Архивного фонда города Рубцовска без определения срока (бессрочное);

временное хранение архивных документов – хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;

экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда города Рубцовска;

упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

владелец архивных документов – орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, осуществляющие владение и пользование архивными документами и реализующие полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

1.6. Основную работу по защите и сохранению Архивного фонда города Рубцовска осуществляет архивный отдел Администрации города Рубцовска Алтайского края, на который возложено регулирование развития архивного дела на территории города Рубцовска.

1.7. В состав Архивного фонда города Рубцовска могут входить:

1.7.1 Архивные документы относящиеся к муниципальной собственности:

органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

1.7.2. Архивные документы относящиеся к частной собственности:

организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства (далее - негосударственные организации);

созданные гражданами или законно приобретенные ими.

1.7.3. Документы по личному составу при реорганизации и ликвидации организаций, в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда города Рубцовска на основании экспертизы ценности документов.

1.9. При проведении экспертизы определяются виды документов, значимость информации, содержащейся в них, представляющей исторический, научный, социальный, культурный интерес для истории города, в том числе ее уникальность, типичность или повторяемость, внешние особенности документов.

1.10. Администрация города Рубцовска Алтайского края составляет список источников комплектования, передающих архивные документы на постоянное хранение в муниципальный архив. Решение вопросов о включении в список источников комплектования организаций осуществляется нормативным правовым актом Администрации города Рубцовска Алтайского края, по согласованию с экспертно - проверочно - методической комиссией (ЭПМК) Управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

1.11. Включение в список негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора, в котором указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по их хранению, учету и использованию.

2. Полномочия в области архивного дела

2.1. К полномочиям муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области архивного дела относятся:

2.1.1. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений.

2.1.2. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

2.1.3. Формирование и содержание муниципального архива.

2.2. Органы местного самоуправления обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в их деятельности архивных документов.

2.3. Администрация города Рубцовска Алтайского края осуществляет управление архивным делом на территории города Рубцовска.

2.4. Органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы и обращения пользователей могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.5. Муниципальный архив, архивы органов местного самоуправления, муниципальных организаций предоставляют государственным органам и органам местного самоуправления необходимые для осуществления ими своих полномочий архивную информацию и копии архивных документов, в том числе в форме электронных документов, публикуют и экспонируют архивные документы, готовят справочно-информационные издания о составе и содержании хранящихся в них документов.

2.6. Органы местного самоуправления, муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии архивных документов на постоянное хранение в муниципальный архив. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

2.7. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив на основании договора.

Ликвидационная комиссия или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

3.1. Органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать финансовое, материально-техническое и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставлять создаваемым ими архивам здания или помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

3.2. Формирование и содержание муниципального архива является расходным обязательством муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Расходы на формирование и содержание муниципального архива осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рубцовска на соответствующий финансовый год.