**Памятка работодателю**

**о необходимости**

**оформления легальных**

**трудовых отношений**

**Трудовые отношения между работником и работодателем должны быть закреплены в трудовом договоре, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу (статья 16 Трудового кодекса Российской Федерации).**

**Обращаем внимание!**

**Незаключение трудового договора – НАРУШЕНИЕ!**

**РАБОТОДАТЕЛЬ ПОМНИ:**

**трудовой договор должен заключаться в письменной форме;**

**заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношении между работником и работодателем не допускается (часть 2 статья 15 Трудовой кодекс Российской Федерации);**

**заработная плата должна выплачиваться не реже двух раз в месяц;**

**заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда.**

**Оплата труда человека, работающего по трудовому договору– это «БЕЛАЯ»заработная плата, с неё удерживаются налоги и взносы во внебюджетные фонды.**

**«Серая» заработная плата – это оплата труда официально трудоустроенного человека, которая частично проводится в документах и выплачивается по ведомости, а оставшаяся часть выдается «в конверте».**

**«Черная» заработная плата не отражается в бухгалтерских документах, из неё не производят отчисления во внебюджетные фонды.**

**Добросовестный работодатель – успешный работодатель**