

## Объявление о проведении отбора

### **1. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора.**

08.08.2022 (09.00) – 08.09.2022 (17.00)

### **2. Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.**

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (место нахождения: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, д. 26; почтовый адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, д. 26 (режим работы: 9.00 – 18.00, пятница: 9.00 – 17.00, обеденный перерыв: 13.00 – 13.48, выходные: суббота, воскресенье); адрес электронной почты: [dep@altsmb.ru](mailto:dep@altsmb.ru)).

### **3. Результаты предоставления гранта в форме субсидии.**

реализация проекта, в том числе использование средств Гранта в течение шести месяцев со дня их получения;

создание рабочих мест (кроме приоритетных сфер экономики «Развитие торговли в сельских территориях» и «Ремесленное мастерство») до окончания реализации проекта в соответствии с его условиями;

сохранение либо увеличение среднесписочной численности работников в отчетных периодах;

непрекращение деятельности в качестве субъекта в течение трех лет после получения Гранта;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенного за счет средств Гранта имущества (в том числе оборудования, техники, транспортных средств) в течение трех лет.

### **4. Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

[www.altsmb.ru](http://www.altsmb.ru)

### **5. Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

В соответствии с Порядком предоставления грантов, соответствующие категории получателей (субъекты, не относящиеся к категориям, установленным частями 3 – 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

на дату представления документов:

должны быть зарегистрированными и (или) иметь постановку на нало-

говый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке более 12 месяцев;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны получать на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления грантов, средства из краевого бюджета в соответствии с иными краевыми нормативными правовыми актами;

не должны иметь в качестве основного вида деятельности предоставление недвижимости в аренду;

должны иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности (по направлению проекта «Развитие частной врачебной практики на селе»);

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, в 2022 году с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590:

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

на момент подачи документов в отчетном периоде:

должны иметь среднесписочную численность работников не менее 2 человек;

должны иметь среднемесячную заработную плату одного работника в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством на конец соответствующего периода.

Расчет среднего уровня заработной платы осуществляется по следующей формуле:

$S_{узп} = (B_{НСЗ} / C_{чр}) / П$ , где:

Сузп – средний уровень заработной платы одного работника (средне-месячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие);

БНСЗ – совокупная база для начисления страховых взносов по данным формы 4-ФСС (страница 2, таблица 1, код строки 3, столбец 3);

Счр – среднесписочная численность работников по данным формы 4-ФСС (страница 1);

П – количество месяцев отчетного периода формы 4-ФСС.

Для участия в отборе не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в настоящем объявлении о проведении отбора, участники отбора представляют в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – управление) на бумажном носителе:

а) заявление о предоставлении Гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте управления ([www.altymb.ru](http://www.altymb.ru)) информации об участнике отбора и подаваемой им заявке;

б) проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет средств Гранта, с учетом требований пунктов 3.1, 3.2 Порядка предоставления грантов;

в) справку о списочной численности работников за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов;

г) заверенная субъектом копия формы 4-ФСС за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов;

д) копии документов, подтверждающих фактически произведенные в период с 1 января года подачи заявки затраты собственных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости проекта (договоры приобретения (при приобретении транспортного средства представляется копия паспорта транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства), счета-фактуры (при наличии), товарные накладные либо универсальные передаточные документы, документы о принятии к учету объекта основных средств либо инвентарные карточки (при наличии), платежные документы, счета (при наличии), а также копии документов, подтверждающих приобретение оборудования у производителя (в случае отсутствия данной информации в договоре приобретения) либо официального дистрибьютора (дилера/субдилера) или официального партнера (представителя), в том числе импортера производителя оборудования, реализующего продукцию данного производителя, заверенные участником отбора;

е) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо выписку из реестра лицензий (по направлению проекта «Развитие частной врачебной практики на селе») – по инициативе участника отбора;

ж) согласие на обработку и распространение персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

з) анкету;

и) опись.

Формы документов, указанных в пунктах «а», «в», «ж», «з», «и» утверждены управлением и размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.altsmb.ru/index.php/working/fincred-support>).

Заявка представляется в управление в одном экземпляре и не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 2.5 Порядка предоставления грантов.

От одного субъекта может быть представлено на получение Гранта не более одной заявки. В случае представления более одной заявки управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней в журнале регистрации.

В случае непредоставления субъектом по собственной инициативе сведений, указанных в пункте «е» настоящего пункта, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их у соответствующих органов (организаций).

#### **6. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.**

Участник отбора (субъект) вправе отозвать представленную заявку не позднее даты окончания ее приема, указанной в настоящем объявлении о проведении отбора.

Предложение (заявка) представленное после срока, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимается, в журнале регистрации не регистрируется и возвращается субъекту в течение 5 рабочих дней.

Внесение изменений в предложение (заявку) участником отбора (субъектом) не допускается.

#### **7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.**

После окончания срока приема предложений (заявок), указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, управление в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора (субъектами) предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании представленных в этих документах сведений), а также соответствия участника отбора требованиям пунктов 1.4, 2.2, 2.3 Порядка предоставления грантов.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) и осуществления проверки управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их

рассмотрения принимает решение:

о допуске предложения (заявки) к рассмотрению конкурсной комиссией;

об отклонении предложения (заявки).

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора (субъекту) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия (в случае отклонения предложения (заявки) с обоснованием причин отклонения).

Основаниями для отклонения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора (субъекта) требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2, 2.3 Порядка предоставления грантов;

наличие оснований, указанных в пунктах 3 и 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

несоответствие представленных участником отбора (субъектом) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов, непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 2.4 Порядка предоставления грантов;

недостоверность представленной участником отбора (субъектом) информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе участника отбора (субъекта);

подача участником отбора (субъектом) предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов.

## **8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.**

Участник отбора (субъект) в период срока подачи предложений (заявок) вправе обратиться в управление в устной или письменной форме с вопросами о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В случае если такое обращение поступает от участника отбора в управление в письменной форме, управление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляет письменные разъяснения.

## **9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Управление в течение 7 рабочих дней со дня утверждения приказа заключает с соответствующими участниками отбора (субъектами) соглашение о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидии. Соглашение заключается по типовым формам, установленным Министерством финансов Алтайского края.

При необходимости внесения изменений или расторжения соглашения между управлением и участником отбора (субъектом) заключается дополни-

тельное соглашение.

Участники отбора (субъекты), предложения (заявки) которых одобрены, не подписавшие соглашение в установленный срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта в форме субсидии.

**10. Дата размещения результатов проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта управление размещает на своем официальном сайте ([www.altymb.ru](http://www.altymb.ru)) его текст, а также иную информацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».