Приложение

к распоряжению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 13.09.2019 № 567-р

Конкурсная документация

# на право внедрения, организации и обеспечения функционирования системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом

1. Предметом Конкурса является отбор оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее – Система).
2. Целью Конкурса является определение претендента, предложившего лучшие условия для решения следующих задач:

повышение качества транспортного обслуживания граждан на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки, путём внедрения (введения) современных способов безналичной оплаты проезда;

обеспечение защищенности проездных документов от незаконного воспроизведения и использования;

обеспечение защищённости данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

обеспечение учета объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров) по всем категориям граждан;

автоматизация сбора оплаты проезда пассажиров;

создание информационно-технической инфраструктуры Системы.

Основные принципы Конкурса:

единство требований и создание равных условий для всех претендентов на участие в открытом конкурсе;

объективность оценки заявок участников открытого конкурса комиссией по проведению конкурсного отбора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.

Организатором Конкурса является Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее - Организатор конкурса). Уполномоченным лицом Организатора конкурса является комитет Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству (далее – уполномоченное лицо).

Требования к программному обеспечению и оборудованию Системы, количественные и качественные характеристики работы Системы, правила работы Системы определены Организатором конкурса в Техническом задании выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом и изложены в приложении № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.05.2019 № 1202. «О проведении конкурсного отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом» (далее – Положение)

Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсного отбора оператора по внедрению автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (далее - конкурсная комиссия), утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Результатами Конкурса являются:

признание Конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок Претендентов;

признание Конкурса не состоявшимся по причине отсутствия заявок;

признание Конкурса не состоявшимся по причине отказа в допуске к участию в Конкурсе заявок всех Претендентов;

признание конкурса не состоявшимся по причине признания только одной заявки, соответствующей требованиям Конкурсной документации.

1. Порядок предоставления конкурсной документации. Заинтересованные лица могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном сайте Администрации города.

После даты размещения извещения о проведении Конкурса на основании письменного заявления, направленного Организатору конкурса по почтовому адресу, конкурсная документация предоставляется уполномоченным лицом Организатора конкурса заинтересованному лицу в течение двух дней с даты получения такого заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе (язык документации – русский) или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин.) (местное время) по адресу: г.Рубцовск, пр-кт Ленина, 130, кааб. № 26.

Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование Конкурса, способ предоставления документации: на бумажном носителе лично на руки заинтересованному лицу, либо с использованием почтовых средств (связи) или в форме электронного документа. В зависимости от способа предоставления документации в заявлении заинтересованное лицо указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес – в случае предоставления документации в форме электронного документа.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса. Прием запросов заканчивается за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченное лицо Организатора конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В этом случае Организатор конкурса размещает информацию о внесенных изменениях на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дня. Заинтересованные лица и Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких заинтересованных лиц и Претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте.

Организатор конкурса вправе отменить Конкурс не позднее, чем за пять календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об отмене Конкурса в течение четырех календарных дней со дня принятия этого решения публикуется в газете "Местное время" и размещается на официальном сайте. Конкурс считается отмененным с момента опубликования решения об его отмене в газете «Местное время».

1. Претендент на участие в Конкурсе готовит заявку на участие, составленную по форме в соответствии с приложением №1 к Положению. Документы в составе заявки предоставляются в оригинале либо, в установленных случаях, в заверенных копиях.

При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем, заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем, либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе заявки, превышает 500 листов, комплект документов должен быть разбит на тома.

Количество листов в томе не должно превышать 500. Том с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимается.

Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

Опись документов и заявка должны находиться в первом томе. В описи документов, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет Претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

Заявка, поданная на участие в Конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, не возвращается.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе. Не допускается подача одним Претендентом двух и более заявок на участие в Конкурсе, такие заявки на участие в Конкурсе не рассматриваются.

Претендент не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае неполного представления следующих документов:

опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения;

заявка Претендента на участие в Конкурсе, оформленная согласно приложению №1 к Положению;

полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица, заверенная руководителем юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности;

в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем юридического лица, или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

заверенные Претендентом или уполномоченным им лицом копии учредительных документов Претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица), (для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации,  свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП));

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании:

программного обеспечения для пополнения карт для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования;

программного обеспечения для обслуживания Системы;

терминального программного обеспечения;

программного обеспечения для обработки транспортных транзакций.

Программное обеспечение должно соответствовать техническому заданию на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (Приложение № 3 к Положению):

документы, подтверждающие предложение Претендента в соответствии с перечнем критериев для оценки участников Конкурса (приложение №2 к Положению).

Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.

Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Рассмотрение данной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – Претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к Претендентам:

отсутствие признаков несостоятельности (банкротства) в отношении Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктуризированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте;

Претендент не является оффшорной компанией.

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения в газете «Местное время».

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса. Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса в срок, указанный в Конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в день поступления Организатору конкурса в журнале регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Организатора конкурса. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, по его требованию уполномоченным лицом Организатора конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления заявки на участие в Конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

Уполномоченное лицо Организатора конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается.

Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении Конкурса.

До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений в извещение о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса). В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе изменения в заявки на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса.

Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном п.6.5.5 настоящего Положения. Уполномоченным лицом Организатора конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки на участие в Конкурсе.

Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе на любом этапе Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса и регистрационный номер заявки Претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке, установленном в Положением. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

Отозванные заявки считаются не поданными и в Конкурсе не участвуют.

Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Претендента, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанном в извещении и Конкурсной документации, не вскрывается.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с разделом 7 Положения.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в Конкурсе, не более двадцати календарных дней.

С целью проверки достоверности предоставленных Претендентом документов конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.

С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению систем, решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

Претенденты в течение трёх дней с момента размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном сайте обязаны развернуть тестовую версию Системы на технической площадке, расположенной на территории города Рубцовска.

Экспертная группа проверяет Системы, предлагаемые Претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств техническому заданию. Параметры тестирования и методика проведения тестирования определяется экспертной группой и размещаются на официальном сайте в течение одного дня с момента размещения Протокола вскрытия конвертов, при этом Претендент, развернувший Систему для тестирования, вправе представить предложения по программе и методике проведения тестирования.

По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы.

Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается на официальном сайте.

Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к Положению), такой участник Конкурса допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании Системы, развернутой Претендентом, не вынесено заключение о соответствии предлагаемой Системы требованиям Технического задания на выполнение работ по внедрению, организации и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к Положению), заявка такого Претендента отклоняется, как не соответствующая, о чем в Протокол тестирования вносится соответствующая запись.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, проверки достоверности представленных документов и Протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендентов или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Организатор конкурса заключает договор с единственным участником Конкурса в соответствии с разделом 8 Положения.

По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

Срок оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в Конкурсе, но не более чем на десять календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок Организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем Претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, по бальной системе на основании критериев, указанных в таблице №1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий оценки | Предложение участника Конкурса | Оценочный показатель критерия (количество баллов) |
| 1. Предложение Претендента по работе в рамках предлагаемой Системы: | | | | |
| 1.1. | Размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП | | не более 0,5 % | 15 |
| 0,51% - 0,99% | 14 |
| 1,0% - 1,49% | 13 |
| 1,5% - 1,99% | 12 |
| 2,0% - 2,49% | 11 |
| 2,5 -2,99% | 10 |
| 3,0% - 3,49% | 9 |
| 3,5% - 3,99% | 8 |
| 4,0% – 4,49% | 7 |
| 4,5% - 4,99% | 6 |
| 5,0% – 5,49% | 5 |
| 5,5% - 5,99% | 4 |
| 6,0% - 6,49% | 3 |
| 6,5% - 6,99% | 2 |
| 7% и более | 0 |
| 2. Характеристики предлагаемой к внедрению Системы | | | | |
| 2.1. | | Количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации | от 10 и более | 5 |
| от 5 до 10 | 3 |
| до 5 | 1 |
| 2.2. | | Возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории города Рубцовска, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.3. | | Возможность использования универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе без дополнительной доработки и принципиального изменения Системы | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.4. | | Вид обслуживания пассажиров в рамках Системы | совмещенный (с возможностью и кондукторного, и бескондукторного обслуживания) | 5 |
| кондукторный | 3 |
| бескондукторный | 0 |

Оценка заявок по критерию «размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП».

Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в п.5 заявки (приложение №1 к Положению).

Оценка заявок по критерию «количество внедренных копий предлагаемой Претендентом Системы на территории Российской Федерации». Количество подтверждается информационной справкой Претендента с указанием мест внедрения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, город) и компаний, осуществивших внедрение (наименование, ИНН, адрес, контактные данные).

Оценка заявок по критерию «возможность терминалов, входящих в Систему, предлагаемую к внедрению на территории города Рубцовска, принимать бесконтактные банковские карты в качестве средства оплаты за проезд на борту транспортных средств». Возможность терминалов приема бесконтактных банковских карт в качестве средств оплаты за проезд на борту транспортных средств вносится в заявку в декларативной форме и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

Оценка заявок по критерию «возможность использования Универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе» (Универсальная электронная карта гражданина Российской Федерации, вводимая на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Возможность терминалов приема Универсальной электронной карты в качестве средств оплаты за проезд на борту транспортных средств вносится в заявку в декларативной форме и подтверждается в процессе тестирования технических параметров предлагаемой Системы.

Оценка заявок по критерию «вид обслуживания пассажиров в рамках Системы» (кондукторный, бескондукторный, совмещенный). Предложение Претендента оценивается исходя из значений, представленных в п.5 заявки (приложение №1 к Положению).

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, проставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию «размер процента от стоимости одной поездки за обработку транспортных транзакций по оплате проезда, получаемый Оператором АСУОП, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСУОП» (меньший процент). В случае равенства предложений Претендентов по данному критерию, высший номер присваивается заявке, содержащей возможность использования Универсальной электронной карты для оплаты проезда в предлагаемой к внедрению Системе без дополнительной доработки и принципиального изменения Системы.

По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

После определения Победителя конкурсная комиссия составляет протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, члены и секретарь конкурсной комиссии. Результаты Конкурса в течении двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте.

1. После подведения итогов Конкурса Победитель не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса заключает договор с Администрацией города Рубцовска Алтайского края на внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учёта перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспорта (приложение №4 к Положению).

В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к Конкурсу производится тестирование технических параметров Системы в соответствии с п. 7.2.2. Положения. Если в результате тестирования Системы, развернутой Претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом (приложение № 3 к Положению), с таким участником Конкурса заключается Договор.

Победитель Конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить Организатору конкурса. В этом случае процедура заключения Договора производится с Претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

1. Техническое задание выполнения работ на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом представлено в приложении № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.
2. Типовая форма договора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом, представлена в приложении № 4 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора оператора на право внедрения, организацию и обеспечения функционирования автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах города Рубцовска, осуществляемых автомобильным и наземным электрическим транспортом.