**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУП «РКЦ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Левшин В.Ф.**

**« 20» июня 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**г. Рубцовск**

**2014 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения

2. Требования к участникам аукциона

3. Порядок предоставления документации об аукционе

4. Разъяснения положений документации об аукционе

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7. Порядок проведения аукциона

8. Заключения договора аренды по результатам проведения аукциона

9. Проект договора аренды

10. Форма документов:

 - заявка на участие в аукционе

 - опись документов

 - уведомление об отзыве заявки на участие.

**1. Общие положения**

 Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края проводит торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального имущества:

- Лот № 1 – 24,2 кв.м. комната № 11 по пр-т Ленина, д. 57а

 Право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за МУП «РКЦ» на праве хозяйственного ведения, принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

 Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой рыночной оценки муниципального имущества оценщиком согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Величиной повышения начальной цены продажи права является «шаг аукциона». Количество победителей аукциона по лоту – один.

 **Сведения о муниципальном имуществе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок аренды | Размер платежа по договору в месяц, без НДС (руб.) | Начальная цена права заключения договора(руб.) | Шаг аукциона( руб.) |
| 1 | Часть нежилого помещения (комната № 11) по пр.Ленина д.57а, площадью 24, 2 кв.м. | 5 лет | 6 439, 62руб. | 6 439, 62 руб. | 321 руб. 98 коп. |

 **Начальная цена** **продажи права аренды –** 6 439, 62 **рублей,** установленная на основании отчета.

 **Срок аренды** – 5 лет

 Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи после заключения договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором аренды.

 Начальная цена лота устанавливается путем обязательного проведения оценки муниципального имущества оценщиком согласно ст. 8 Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

 1.2. Аукцион проводится по юридическому адресу Муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края - г. Рубцовск, Алтайский край, пр-т Ленина, д.57а.

 1.3 Аукцион состоится по адресу г. Рубцовск, пр.Ленина, д. 57а, в «14»: «00» час. по местному времени «17» июля 2014г.

 1.4. Заявки на участие в аукционе подаются в течение 25 календарных дней после дня опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: город Рубцовск, Алтайский край, пр-т Ленина, д.57а. Заявки подаются с «20» июня 2014 по «14» июля 2014 года в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

 1.5.Осмотр имущества осуществляется с 15:30 до 16:00 час. по местному времени в следующие дни:

«03» июля 2014;

«10» июля 2014

**2. Требования к участникам аукциона**

 2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, в соответствии с уставной деятельностью.

 2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

 2.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п.2.2 настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц подавших заявку на участие в аукционе.

 2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах предоставленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

 2.5. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

 1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документов недостоверных сведений.

 2) несоответствия требованиям, указанным в п.2.2. документации об аукционе.

 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

 4) несоответствия заявки на участия в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цена лота).

 5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

 2.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 2.4. настоящей документации к аукциону не допускается.

 2.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона об участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок предоставления документации об аукционе**

 3.1. После размещения на сайте администрации города Рубцовска Алтайского края и на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

 3.2. Предоставления документации к аукциону до размещения на сайте администрации города Рубцовска Алтайского края и на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона не допускается.

 3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора ( в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**4. Разъяснения положений документации об аукционе**

 4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 4.2. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

 4.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленной для размещении на официальном сайте администрации города Рубцовска Алтайского края и на официальном сайте торгов РФ извещение о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации города Рубцовска Алтайского края изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**5. Порядок подачи и отзыва**

**заявок на участие в аукционе**

 5.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 ГК Российской Федерации.

 5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

 5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

 5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

 5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

 5.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

 5.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

 5.8. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

 В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

 6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

 6.3. На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте администрации города Рубцовска Алтайского края и на официальном сайте торгов РФ

 6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок проведения аукциона**

 7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

 7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

 7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

 7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

 7.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

 7.6. Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

 7.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номер лота, предмет договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

 7.8. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

 7.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривала бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

 7.10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

 7.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

 7.12. При проведении аукциона, организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

 7.13. Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на сайте администрации города Рубцовска Алтайского края в течение дня и на официальном сайте торгов РФ в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

 8.1. Организатор аукциона в течение трех дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр прокола и проект договора аренды, при условии полной оплаты стоимости права заключения договора аренды, установленной по результатам аукциона.

 8.2. Победитель аукциона единовременно, в течение трех дней с даты подписания протокола, оплачивает организатору аукциона стоимость права заключения договора аренды, установленную по результатам аукциона.

 8.3. Победитель аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края подписывает предоставленный организатором аукциона договор аренды.

 8.4. При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 8.5. Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до даты указанной в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды

либо в кассу предприятия. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

 8.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 **9. Проект договора аренды**

 **Согласовано:**

 Председатель комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роот В.Н.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**аренды нежилого помещения**

г. Рубцовск

 Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Левшина Василия Федоровича, действующего на основании Устава и распоряжения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом комиссии по проведению торгов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 658224 г. Рубцовск, пр. Ленина,57 а, комната № 11 площадью 24,2 кв.м сроком на 5 лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ для использования под офис.

1.2.Нежилое помещение принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения (на основании Постановления Администрации города Рубцовска от 13.11.2013 №5551), свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения серия 22 АГ № 974496 от 20.02.2014.

1.3.Нежилое помещение должно быть передано Арендатору по акту сдачи-приема в 5-дневный срок со дня подписания Сторонами настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон**

Арендодатель обязан:

2.1.В 5-дневный срок после утверждения настоящего договора сдать помещение по приемо-сдаточному акту с описанием его технического состояния, при этом техпаспорт не передается.

2.2.Осуществлять контроль за эффективностью использования сданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить систематические проверки арендуемых помещений на предмет его целевого использования в соответствии с п. 1.1. договора аренды.

2.3.При выявлении несоответствия площадей, сдаваемых в аренду с данными, указанными в договоре аренды, Арендодатель уплачивает штраф в местный бюджет в размере десяти минимальных размеров оплаты труда.

Арендатор обязан:

2.4.Принять арендуемое помещение в 5-дневный срок по приемо-сдаточному акту и использовать его исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.5.Содержать арендуемые помещения, внешний вид здания и прилегающую к зданию территорию в полной исправности, соответствующем санитарном состоянии и наружном освещении.

2.6.Своевременно за свой счет производить ремонт помещения, систем инженерного оборудования и коммуникаций в арендуемых помещениях.

2.7. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения, неотделимые без вреда для арендуемого имущества, он имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежат.

2.8.Обеспечивать Арендодателю в присутствии Арендатора беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для осмотра и проверки содержания, эксплуатации помещения и соблюдения условий договора.

2.9.Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать эксплуатационные расходы, коммунальные и прочие целевые услуги.

2.10.Не позднее, чем за 2 месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении помещений, сдавать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа.

2.11.Не производить без письменного разрешения Арендодателя капитальных перепланировок, переоборудования арендуемых помещений.

2.12.Если арендуемое помещение в результате действия Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в состояние, непригодное для дальнейшего использования, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

2.13.Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.14.При сдаче Арендатором части арендуемых помещений с согласия Арендодателя, в субаренду, Арендатор производит оплату за площадь, сдаваемую в субаренду, по расценкам, установленным для субарендаторов.

2.15.При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.16. Арендатор обязан возместить расходы Арендодателю пропорционально арендуемой части нежилого помещения, связанные с подготовкой технического плана организацией, уполномоченной на проведение технической инвентаризации, в течении 30 календарных дней с момента подписания договора аренды.

2.17. Арендатор обязан предоставить настоящий договор с необходимыми для его регистрации документации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

**3.Платежи и расчеты по договору**

3.1. Арендатор обязан производить платежи в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп. в месяц (без учета НДС), на основании отчета об оценке независимого эксперта оценщика №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

3.2. Согласно п.3.1. платежи производятся ежемесячно до 5 числа следующего за расчетным месяцем наличными деньгами в кассу Арендодателя или путем перечисления на р/с №40702810002530111047 в Отделение № 8644 Сбербанка России г.Барнаул, к/с 30101810200000000604, ИНН 2209032199/ КПП 220901001, БИК 040173604.

3.3.При перечислении арендной платы, Арендатор обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое помещение, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не произведенным.

3.4.Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата отметки банка в платежном документе.

3.5.Цена Договора в течение срока действия настоящего Договора пересматривается Арендодателем в сторону увеличения, но не чаще одного раза в год, с учетом рыночной стоимости. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут имущественную ответственность по договору аренды в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Арендатор несет ответственность за порчу, утрату и гибель арендованного имущества (отраженного в приемо-сдаточном акте), допущенную по его вине в размере причиненного ущерба.

4.3. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.11., 2.13., 2.15. Арендатор уплачивает штраф в размере арендной платы за 1 месяц по договору, указанной в п. 3.1. договора аренды.

**5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

5.1. Договор, может быть, расторгнут сторонами в одностороннем порядке в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор, может быть расторгнут досрочно в случаях:

5.2.1. При не использовании Арендатором объекта по указанному в п.1.1. договора назначению;

5.2.2. При возникновении задолженности в течение двух месяцев по внесению арендной платы или систематического нарушения условий договора по срокам оплаты, независимо от ее последующего внесения. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

5.3. В случае достижения сторонами соглашения о досрочном расторжении договора аренды:

-Арендатор в течение месяца с момента подписания данного соглашения, предоставляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю оформленное соглашение о расторжении договора аренды, для изменения соответствующих изменений в регистрационные документы.

**6. Особые условия договора**

6.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном законом порядке.

6.2 . Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах (один для Администрации города Рубцовска Алтайского края и для органа осуществляющего государственную регистрации договора аренды), по одному для каждой из стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю в соответствии со ст. 652 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Согласно ст.654 ГК РФ в сумму арендной платы не входит сумма оплаты за землю.

**8. Юридические адреса сторон**

**Арендодатель**  **Арендатор**

МУП «РКЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

658224 г. Рубцовск, пр. Ленина, 57а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 2209032199/220901001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40702810002530111047 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение № 8644Сбербанка России г.Барнаул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 040173604 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с 30101810200000000604

**Директор МУП «РКЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Левшин В.Ф./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Акт**

**приема-сдачи нежилого помещения**

г.Рубцовск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в лице директора Левшина Василия Федоровича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведен осмотр технического состояния нежилого помещения, расположенного по адресу: пр.Ленина, 57а, комната № 11 общей площадью 24,2 кв.м.

Краткая характеристика помещения: часть нежилого офисного помещения, расположенного в нежилом одноэтажном кирпичном здании МУП «РКЦ».

Помещение находится в следующем состоянии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стены | в хорошем состоянии |
| 2. | Потолки | в хорошем состоянии |
| 3. | Пол | в хорошем состоянии |
| 4. | Двери | в хорошем состоянии |
| 5. | Окна | Два окна с металлическими решетками выходят на восточную сторону |
| 6. | Электропроводка | в исправном состоянии |
| 7. | Электрооборудование | в исправном состоянии |
| 8. | Санитарно-техническое оборудование (имеется санузел) | в ухорошем состоянии |
| 9. | Вентиляционная система | - |

Заключение: помещение пригодно к эксплуатации.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Ф. Левшин/

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**10. Формы документов**

**Форма №1**

В Аукционную комиссию

  **ОПИСЬ**

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

 1.Заявка установленного образца.

2.Копия паспорта.

3.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

4.Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

5.Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании

 юридического лица банкротом.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

**Форма №1/1**

В Аукционную комиссию

 **ОПИСЬ**

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

1. Заявка установленного образца.

1. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием вида экономической деятельности.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6. Банковские реквизиты.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента

(при необходимости).

 8. Приказ о назначении руководителя.

 9. Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании

 юридического лица банкротом.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

 **Форма №2**

 В Аукционную комиссию

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**(типовая форма)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его основные характеристики и местонахождение)

1. Обязуюсь использовать муниципальное имущество под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования из информационного сообщения)

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru** и на сайте Администрации города Рубцовска: **http: //rubadm.ru.,** а также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона:

подписать проект договора аренды по истечении 10 дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

 Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №3**

В Аукционную комиссию

**Уведомление об отзыве заявки**  **на участие в аукционе**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе

[действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.