**Информационное сообщение о проведении торгов**

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает о проведении **\_\_\_\_\_ 2018 года в 10 часов 00 минут** аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Почтовый адрес: 658200, г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Место нахождения:

г. Рубцовск, переулок Бульварный,25. Контактный телефон: (385-57) 4-22-62, 4-36-67.

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, кабинет № 62.

3. Заявки подаются **со 2018** **года** с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин. ежедневно до 10 час.00 мин. (время местное) **2018** **года,** обеденный перерыв с 12 мин.00 час. до 13 мин.00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-24-34, levshina@rubtsovsk.org

4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru**.** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в сети Интернетизвещенияо проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе до 2018 года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru. и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) **в** информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6. Муниципальное имущество, право на которое передаётся по договорам аренды:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок  договора  аренды | | | Начальный (минимальный размер ежемесячного платежа)  без НДС (руб.) | Величина  повышения  начального минимального размера ежемесячного  платежа  (шаг аукциона) руб. |
| 1. | Нежилое помещение –гаражный бокс № 2 площадью 24,4 кв.м, расположенное на земельном участке  по ул. Октябрьской, д.90в, | | 5лет | **1969,8** руб.  в том числе  (ежемесячный размер платежа за нежилое помещение –гаражный бокс - 1756,8 руб;  ежемесячный размер платежа за земельный участок -213 руб.) | | 98,49 руб. |

7. Целевое назначение муниципального имущества:

лот № 1 – для размещения медицинского склада.

Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru; официальном сайте администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета

Администрации города

Рубцовска по управлению

имуществом А.Н. Колупаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА РУБЦОВСКА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), пунктом 5.4 Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятого решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.11.2013 № 237, Положением о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2012 № 3793 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.01.2018 № 16л:

1. Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, организовать и провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

лот № 1 – нежилое помещение – гаражный бокс № 2 площадью 24,4 кв.м, расположенное на земельном участке площадью 28 кв.м по ул. Октябрьской, д.90 в.

2. Утвердить документацию (приложение) к открытому аукциону на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы

Администрации города Рубцовска-

председатель комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике В.И. Пьянков

Приложение

к распоряжению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

от 09.02.2018 № 36-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому аукциону на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края: нежилое помещение – гаражный бокс № 2 площадью 24,4 кв.м., расположенное на земельном участке по

ул. Октябрьской, д.90 в

Рубцовск – 2018

**Содержание документации к открытому аукциону**

Документация к открытому аукциону включает в себя:

1. Информационное сообщение о проведении торгов.

2. Общие положения.

3. Требования к участникам аукциона.

4. Порядок предоставления документации об аукционе.

5. Разъяснение положений документации об аукционе.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Порядок проведения аукциона.

9. Заключение договора аренды по результатам проведения аукциона.

10. Проекты договоров аренды.

11. Формы документов:

Форма № 1 Опись документов для физических лиц и индивидуальных

предпринимателей;

Форма № 1/1 Опись документов для юридических лиц;

Форма № 2 Заявка на участие в аукционе;

Форма № 3 О согласии на обработку персональных данных;

Форма № 4 Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

**1. Информационное сообщение о проведении торгов**

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает о проведении **13 марта** 2018 года в 10 часов 00 минутаукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Почтовый адрес: 658200, г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Место нахождения:

г. Рубцовск, переулок Бульварный,25. Контактный телефон: (385-57) 4-22-62, 4-36-67.

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, кабинет № 62.

3. Заявки подаются с 15 февраля 2018 годас 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин. ежедневно до 10 час.00 мин. (время местное) 12 марта 2018 года**,** обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-24-34, levshina@rubtsovsk.org

4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru**.** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в сети Интернетизвещенияо проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе до 08 марта 2018 года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru. и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org)винформационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальное имущество, право на которое передаётся по договорам аренды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок  договора  аренды | Начальный (минимальный размер ежемесячного платежа)  без НДС (руб.) | Величина  повышения  начального минимального размера ежемесячного  платежа  (шаг аукциона), руб. |
| 1. | Нежилое помещение – гаражный бокс № 2 площадью 24,4 кв.м, расположенное на земельном участке площадью 28 кв.м  по ул. Октябрьской, д.90в, | 5лет | **1969,8** руб.  в том числе  (ежемесячный размер платежа за нежилое помещение –гаражный бокс - 1756,8 руб;  ежемесячный размер платежа за земельный участок -213 руб.) | 98,49 руб. |

7. Целевое назначение муниципального имущества:

лот № 1 – для размещения медицинского склада.

Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на официальном сайте торгов: torgi.gov.ru; официальном сайте администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Общие положения**

Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту- Организатор аукциона) проводит торги в форме открытого аукциона на право заключения договороваренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок  договора  аренды | Начальный (минимальный размер ежемесячного платежа)  без НДС (руб.) | Величина  повышения  начального минимального размера ежемесячного  платежа  (шаг аукциона) руб. |
| 1. | Нежилое помещение –гаражный бокс № 2  площадью 24,4 кв.м, расположенное на земельном участке по ул. Октябрьской, д.90в | 5лет | **1969,8** руб.  в том числе  (ежемесячный размер платежа за нежилое помещение –гаражный бокс - 1756,8 руб;  ежемесячный размер платежа за земельный участок -213 руб.) | 98,49 руб. |

Целевое назначение муниципального имущества:

лот № 1 – для размещения медицинского склада.

Аукцион является открытым по составу участников.

Право на заключение договора аренды муниципального имущества принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой рыночной оценки стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества оценщиком согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величиной повышения начальной цены продажи права является «шаг аукциона».

Количество победителей аукциона по лоту – один.

2.1. Описание муниципального имущества:

2.1.2. Лот № 1 - нежилое помещение – гаражный бокс № 2, площадью 24,4 кв.м.

расположенное на земельном участке площадью 28 кв.м по ул. Октябрьской,90в.

Техническое состояние имущества отражается в приложении к договору аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество с учетом допустимого износа.

2.2. Аукцион проводится в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 13 марта 2018 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

2.3. Заявки на участие в аукционе рассматриваются единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 12 марта 2018 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

2.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 62. с 15 февраля 2018 года до 10 час.00 минут 12 марта 2018г. Обеденный перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-24-34

Ievshina@ rubtsovsk.org.

2.5. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 62), телефон 4-24-34.

График проведения осмотра:

|  |  |
| --- | --- |
| 19.02. 2018 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  |  |
| 22.02. 2018 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
| 27.02. 2018 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
| 02.03. 2018 | 9 час.00 мин. -12 час.00 мин. |
|  |  |

**3. Требования к участнику аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

3.4. Заявитель не допускается единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.5.Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. настоящей документации к аукциону, не допускается.

3.6.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**4. Порядок предоставления документации**

4.1.После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

4.2.Предоставление документации к аукциону до размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона не допускается.

4.3.К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

5.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.3.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

6.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2.Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы и сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее -руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г)копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д)заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3.Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5.Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7.Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8.В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1.Единая комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

7.3.На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

7.4.В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3.Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5.Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

8.6.Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае

проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

8.7.Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.8.Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.9.В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривала бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.10.Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.11.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.12.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

7.13.Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

9.1.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола.

9.1.1. Победитель аукциона или единственный участник аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатору торгов оплачивает стоимость права на заключения договора аренды.

9.2. Договор аренды заключается с победителем аукциона или с

единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня

размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов

torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска

Алтайского края.

9.3.При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.4.Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. 9.5.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Проект

**ДОГОВОР**

аренды муниципального имущества

с земельным участком

г.Рубцовск

Муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени которого выступает Администрация города Рубцовска Алтайского края, ИНН 2209011079, ОГРН 1022200813656, адрес: Российская Федерация, 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 130, электронная почта: [office@rubtsovsk.org](mailto:office@rubtsovsk.org), в лице председателя комитета по управлению имуществом Администрации города Рубцовска Алтайского края Колупаева Александра Николаевича действующего на основании доверенности от 12.01.2018 № 267/П/148, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_, являющегося победителем торгов на право заключения договора аренды в соответствии с протоколом комиссии об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_ № \_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование (в аренду) муниципальное имущество - нежилое помещение гаражный бокс № 2 по ул. Октябрьской, д.90 в, площадью 24,4 кв.м, расположенное на земельном участке площадью 28 кв.м (в дальнейшем - Имущество), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора, и возвратить имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Арендатор обязуется использовать Имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Право собственности на недвижимое имущество, расположенное по адресу: город Рубцовск, улица Октябрьская,90в, принадлежит муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края:

Нежилое помещение - гаражный бокс площадью 24,4 кв.м, о чём в Едином государственном реестре 13.09.2016 сделана запись регистрации № 22-22/003-22/003/002/2016-551/1.

кадастровый номер 22:70:020719:364 .

1.4. Право собственности на земельный участок площадью 28 кв.м принадлежит муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18.07.2016 сделана запись регистрации № 22-22/003-22/003/002/2016-4659/1.

кадастровый номер 22:70:0207196357.

1.5. Передача имущества осуществляется по настоящему договору, имеющему одновременно силу акта приема-передачи.

**2.Срок действия договора**

2.1. Срок действия Договора аренды устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1.Платежи и расчеты за аренду Имущества**:**

3.1.1. Сумма арендной платы, подлежащая зачислению в бюджет, определяется окончательной ценой по результатам аукциона (протокол аукциона от № \_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_руб. в месяц, в год \_\_\_\_х12=\_\_\_руб. (без учета НДС).

3.1.2. Платежи производятся до 25 числа текущего месяца, путем перечисления на расчетный счет №40101810100000010001, ИНН 2209011079/ КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ, БИК 040173001**, код БК 30311105074040000120**, **код ОКТМО 01716000** при этом копия платежного документа предоставляется Арендодателю.

3.1.3. Арендная плата за земельный участок, определяется окончательной ценой по результатам аукциона и составляет: в год \_\_ руб., в квартал \_\_\_руб.

3.1.4. Платежи уплачиваются равными долями ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца, путем перечисления на расчетный счет №40101810100000010001, ИНН 2209011079/ КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ, БИК 040173001**, код БК 30311105024040000120**, **код ОКТМО 01716000.**

Последний срок уплаты за 4 квартал -15 декабря.

3.1.5 При перечислении арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, сумму арендной платы.

3.1.6. Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Арендодатель обязан:**

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду Имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого имущества на предмет его целевого использования в соответствии с пунктом 1.2. Договора.

4.1.2. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора при использовании Имущества не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и нарушении других условий Договора.

4.1.3. Арендодатель имеет право на беспрепятственный доступ к Имуществу, с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, в рабочее время, с предварительным уведомлением Арендатора.

4.1.4. Арендодатель имеет право на возмещение убытков, причиненных Имуществу в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации**.**

4.1.5. Направлять юридически значимые сообщения на почтовый адрес, указанный в договоре, адрес электронной почты, указанный в договоре, посредством СМС на мобильный телефонный номер, указанный в договоре.

**4.2.Арендатор обязан:**

4.2.1. Принять арендуемое Имущество в 5-дневный срок с момента вступления в силу настоящего Договора согласно приложению к договору аренды и использовать его исключительно по назначению, указанному в пункте 1.2. Договора.

4.2.2. Не допускать ухудшения состояния Имущества и эксплуатировать его в соответствии с правилами технической эксплуатации, техническими нормами и регламентами.

4.2.3. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества.

4.2.4. Обеспечивать Арендодателю, в присутствии представителей Арендатора, беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу для осмотра и проверки содержания, эксплуатации Имущества и соблюдения условий Договора в рабочее время.

4.2.5. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неуплату арендных платежей за пользование Имуществом в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере, одной трехсотой ставки рефинансирования, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа.

5.2. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по арендной плате, в том числе от третьих лиц, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе. Направляется в следующей очередности:

5.2.1.На издержки Арендодателю по получению исполнения;

5.2.2. На внесение просроченной арендной платы;

5.2.3. На уплату пени;

5.2.4. На внесение текущей арендной платы.

5.3. Арендатор с момента передачи ему Имущества несет ответственность за порчу, утрату и гибель арендованного Имущества, допущенные по его вине в размере причиненного ущерба.

5.4. При сдаче арендуемого имущества в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

**6. Порядок изменения и расторжения договора аренды**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторон.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случая одностороннего отказа.

6.3. По требованию Арендодателя Договор, может быть расторгнут судом в случаях, когда Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества, либо с неоднократными нарушениями.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6.5. В случае достижения сторонами соглашения о досрочном расторжении договора аренды:

Арендодатель в течение 5 дней с момента подписания данного соглашения, представляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю оформленное соглашение о расторжении договора аренды, для внесения соответствующих изменений в регистрационные документы.

**7. Прочие условия**

7.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

7.3.Настоящий Договор вместе с необходимыми для регистрации документами в соответствии с п.2 ст.651 ГК РФ подлежит представлению в орган регистрации прав.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

Приложение к проекту

договора аренды

муниципального имущества

с земельным участком

Нежилое помещение (гаражный бокс №2) по адресу: г. Рубцовск, ул. Октябрьская,90в, площадью 24,4 кв.м.

Гаражные ворота- состояние удовлетворительное;

Стены оштукатурены- состояние удовлетворительное;

Водоснабжение, отопление отключено;

Электроснабжение – отсутствует.

Помещение пригодно для использования. Состояние удовлетворительное.

Земельный участок площадью 28 кв.м по адресу: г. Рубцовск, ул. Октябрьская,90в.

Земельный участок находится в состоянии пригодном для эксплуатации по виду разрешенного использования.

Форма № 1

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

### 

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Заявка установленного образца.

2. Копия паспорта.

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

4. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Согласие на обработку персональных данных.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

### 

### 

### Форма № 1/1

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

### 

### 

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

1. Заявка установленного образца.

1. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием вида экономической деятельности.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6. Банковские реквизиты.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента (при необходимости).

8. Приказ о назначении руководителя.

9. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

10. Согласие на обработку персональных данных.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

**Форма № 2**

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования)

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска:**,** также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона:

3.1. Не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: torgi.gov.ruи на сайте Администрации города Рубцовска: [rubtsovsk.org](http://rubtsovsk.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,подписать предоставленный организатором аукциона договор аренды.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_

**Форма № 3**

**Согласие**

**на обработку персональных данных лица,**

**подавшего документы на участие в аукционе**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных. А именно:

1) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

2) сведений об идентификационном номере налогоплательщика.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до срока окончания договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,

обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

(орган Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений об отношении к воинской обязанности;

8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма № 4**

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности

**Уведомление об отзыве заявки**  **на участие в аукционе**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе

[действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.