**Информационное сообщение**

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает о проведении **17 декабря 2014 года в 10 часов** аукциона права на заключение договоров аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Почтовый адрес: 658200, г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом. Место нахождения:

г. Рубцовск, переулок Бульварный,25. Контактный телефон: (385-57) 4-22-62, 4-24-34.

1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, переулок Бульварный,25, кабинет № 62.

3. Заявки подаются **с 21 ноября 2014** **года** с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин. ежедневно до 10 час.00 мин. (время местное) **16 декабря** **2014** **года,** обеденный перерыв с 12 мин.00 час. до 13 мин.00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-24-34 Iechkinat @ mail.ru, Lechkina@rubadm.ru**.**

4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru** и официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru.**

После размещения на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru.** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru** извещенияо проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе **до** **11 декабря** **2013** года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru.** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru.**

6. Муниципальное имущество, право на которое передаётся по договорам аренды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок  договора  аренды | Начальная цена права заключения договора, без  НДС (руб.) | Шаг  аукциона,  (руб.) | **Шаг**  **аукциона**  **(руб.)** |
| 1. | Производственная база расположенная по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1, общей площадью 3315,6 кв.м, на земельном участке площадью 9554,0 кв.м. | 5 лет | 60999,80 | 3049,99 |  |

Земельный участок под указанными объектами предоставляется на праве аренды. Цена земельного участка не подлежит увеличению в результате проведения торгов и составляет: 1704,34 руб. в месяц.

Цель использования муниципального имущества, указанного в лоте № 1 – без ограничения.

Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru;** официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru.** и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета Администрации города

Рубцовска по управлению имуществом В.Н. Роот



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА РУБЦОВСКА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2014 № 695-р

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями), пунктом 5.4 Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.11.2013 № 237, Положением о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.08.2012 № 3793 (с изменениями и дополнениями):

1. Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, организовать и провести торги на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в форме открытого аукциона на производственную базу, расположенную по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1, общей площадью 3315,6 кв.м, на земельном участке площадью 9554,0 кв.м.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска Д.З. Фельдмана.

Глава Администрации

города Рубцовска В.В. Ларионов



Администрация

города Рубцовска

Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2014 № 704-р

На основании распоряжения Администрации города Рубцовска от 12.11.2014 № 695-р об организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в форме открытого аукциона:

1.Утвердить документацию к открытому аукциону на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (производственной базы, расположенной по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1, общей площадью 3315,6 кв.м, на земельном участке площадью 9554,0 кв.м).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Д.З. Фельдмана.

Глава Администрации города Рубцовска В.В. Ларионов

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

города Рубцовска Алтайского края

18.11.2014 № 704-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

к открытому аукциону на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности (производственной базы по пер. Пионерский,1), числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Рубцовск – 2014

**Содержание документации к открытому аукциону**

Документация к открытому аукциону включает в себя:

1. Общие положения.

2. Требования к участникам аукциона.

3. Порядок предоставления документации об аукционе.

4. Разъяснение положений документации об аукционе.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона.

8. Заключение договора аренды по результатам проведения аукциона.

9. Проект договора аренды.

10. Формы документов:

Форма № 1 Опись документов для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Форма № 1/1 Опись документов для юридических лиц;

Форма № 2 Заявка на участие в аукционе;

Форма № 3 Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Документация к открытому аукциону**

**на право заключения договора аренды**

**имущества муниципальной собственности**

Общие положения

Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту- Организатор аукциона) проводит торги в форме открытого аукциона на право заключения договороваренды следующего имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **лота** | **Наименование имущества и его характеристика** | **Срок**  **договора**  **аренды** | **Начальная цена права заключения договора, без**  **НДС (руб.)** | **Шаг**  **аукциона**  **(руб.)** | **Шаг**  **аукциона**  **(руб.)** |
| 1. | Производственная база, расположенная по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1, общей площадью 3315,6 кв.м, на земельном участке площадью 9554,0 кв.м. | 5 лет | 60999,80 | 3049,99 |  |

Земельный участок под указанными объектами предоставляются на праве аренды. Цена земельного участка не подлежит увеличению в результате проведения торгов и составляет арендная плата за землю - 1704,34 руб. в месяц.

Цель использования муниципального имущества, указанного в лоте № 1 – без ограничения.

Аукцион является открытым по составу участников.

Право на заключение договора аренды муниципального имущества

принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее

высокую цену.

Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой

рыночной оценки стоимости права на заключение договора аренды

муниципального имущества оценщиком согласно статье 8 Федерального

закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской

Федерации».

Величиной повышения начальной цены продажи права является «шаг

аукциона».

Количество победителей аукциона по лоту – один.

**1. Место расположения, описание и технические характеристики**

**сдаваемого в аренду муниципального имущества.**

1.1. Лот № 1 – производственная база, расположенная по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1, общей площадью 3315,6 кв.м. Производственная база состоит из следующих нежилых помещений: здания диспетчерской, площадью 27.3 кв.м; здания диспетчерской, площадью 39,8 кв.м; раздевалки строительного участка, площадью 63,8 кв.м; здания строительного участка, площадью 99,0 кв.м; административного здания, площадью127,9 кв.м; здания склада, площадью 449,7 кв.м; производственного здания, площадью 2535,4 кв.м на земельном участке площадью 9554,0 кв.м.

Земельный участок по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский, 1, передается в аренду одновременно с производственной базой лицу, победившему в торгах.

Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в удовлетворительном состоянии с учетом допустимого износа.

1.6. Аукцион проводится в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 17 декабря 2014 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

1.7. Заявки на участие в аукционе рассматриваются единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования муниципальной собственности, числящихся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 51а 16 декабря 2014 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

1.8. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, кабинет № 62.

Заявки подаются с 8 час.00 мин. до 17 час.00 мин. с 21 ноября 2014 года до 10 час.00 мин. 16 декабря 2014 года. Обеденный перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-22-62, 4-24-34 Iechkinat @ mail.ru, Lechkina@rubadm.ru**.**

1.9. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (город Рубцовск, пер. Бульварный, 25, каб. 62), телефон 4-24-34.

График проведения осмотра:

|  |  |
| --- | --- |
| дата | время |
| 21.11.2014 | 9 час. – 12 час. |
| 26.11.2014 | 9 час. – 12 час. |
| 01.12.2014 | 9 час. – 12 час. |
| 05.12.2014 | 9 час. – 12 час. |
| 11.12.2014 | 9 час. – 12 час. |

**2. Требования к участнику аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.4. Заявитель не допускается единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.5.Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. настоящей документации к аукциону, не допускается.

2.6.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок предоставления документации**

3.1.После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

3.2.Предоставление документации к аукциону до размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона не допускается.

3.3.К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**4. Разъяснение положений документации об аукционе**

4.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4.3.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы и сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее -руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г)копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д)заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.7.Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8.В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1.Единая комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

6.3.На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

6.4.В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3.Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5.Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.6.Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

7.7.Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

7.8.Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7.9.В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривала бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.10.Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.12.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

7.13.Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

8.1.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола.

8.2. Договор аренды заключается с победителем аукциона или с

единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней со дня

размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов

torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска

Алтайского края.

8.3.При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.4.Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до 5 числа следующего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

8.5.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

муниципального имущества с земельным участком

город Рубцовск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, являющийся победителем торгов на право заключения договора аренды в соответствии с протоколом комиссии об итогах аукциона от\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принимает в аренду сроком на 5 лет производственную базу, числящуюся в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, расположенную по адресу: город Рубцовск, пр. Пионерский,1, состоящую из 7 административно-производственных нежилых помещений общей площадью 3318,6 кв.м с земельным участком площадью 9554,0 кв.м.

1.2. Цель использования производственной базы (далее имущество) – без ограничения.

1.3. Право собственности на недвижимые объекты имущества, расположенного по адресу: город Рубцовск, пр. Пионерский,1, принадлежит муниципальному образованию город Рубцовск Алтайского края и зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, свидетельства о государственной регистрации права:

- серия 22АД №283844 от 31.07.2014 на здание диспетчерской площадью 27,3 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:55;

- серия 22АД №283843 от 31.07.2014 на здание диспетчерской площадью 39,8 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:61;

- серия 22АД №284302 от 07.08.2014 на раздевалку строительного участка площадью 63,8 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:56;

- серия 22АД №283845 от 01.08.2014 на здание строительного участка площадью 99,0 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:52 ;

- серия 22АД №283847 от 01.08.2014 на административное здание площадью 127,9 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:54;

- серия 22АД №283842 от 31.07.2014 на здание склада площадью 449,7 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:60;

- серия 22АД №283846 от 01.08.2014 на производственное здание площадью 2535,4 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:244;

- серия 22 АБ 454908 от 23.01.2009 на земельный участок (из земель населенных пунктов) площадью 9554,0 кв.м, кадастровый номер 22:70:021219:1.

1.4. Имущество передается по акту сдачи-приема в 5-дневный срок со дня подписания Сторонами настоящего договора. Акт сдачи – приема имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5.Срок действия договора аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Платежи и расчеты по договору**

2.1.Платежи и расчеты за аренду **имущества:**

2.1.1. Сумма арендной платы, подлежащая зачислению в бюджет города Рубцовска, составляет (без учета НДС):

**\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, \_\_\_\_\_\_ руб. в год.**

2.1.2. Арендатор обязан производить платежи в сумме:

\_\_\_ х 1,18 = \_\_\_ руб. за арендуемое имущество в месяц с учетом НДС. Данная сумма является налоговой базой для налогового агента – Арендатора.

2.1.3.Платежи производятся ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет №40101810100000010001, ИНН 2209011255/ КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Комитет по финансам г. Рубцовска), ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому кр., БИК 040173001, код БК 09211105074040000120, ОКТМО 01716000001.

2.1.4. Начисление и уплата НДС производится Арендодателю самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое имущество, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не зачтенным, и указанная сумма будет отражаться на невыясненных поступлениях.

2.1.6.Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

2.2. Платежи и расчеты за аренду **земельного участка:**

2.2.1.Арендная плата по договору за использование **земельного участка** устанавливается, исходя из кадастровой стоимости земельного участка по видам функционального использования, утвержденным решением управомоченного органа.

Общая сумма годовой арендной платы за пользование земельным участком площадью 9554,0 кв.м для производственной базы по пер.Пионеркому,1, составляет 20452,06 руб.; **в месяц 1704,34** **руб.**

2.2.2. Арендная плата за пользование земельными участками уплачивается ежемесячно не позднее 16 числа следующего месяца путем перечисления арендной платы в Управление федерального казначейства по Алтайскому краю (Комитет по финансам г. Рубцовска), ИНН 2209011255, КПП 220901001, р/с 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банк России по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 040173001, код ОКТМО 01716000001, код бюджетной классификации **09211105024040000120**. Последний– срок уплаты за 4 квартал 15 декабря.

2.2.3. Арендная плата за пользование земельным участком в текущем и последующем годах в соответствии с п.2.2.1 данного Договора действует до момента установления новых ставок управомоченным органом. После наступления данных обстоятельств арендная плата рассчитывается, исходя из новых ставок и условий договора до наступления текущего платежа по договору. Составление дополнительного соглашения не требуется.

2.2.4. Арендодатель имеет право зачислять текущие платежи в счет погашения задолженности без согласования с Арендатором.

2.2.5. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения им арендной платы.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель обязан:**

3.1.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего Договора передать Арендатору имущество и земельный участок по акту сдачи-приема с описанием его технического состояния, при этом техпаспорта не передаются.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого имущества на предмет его целевого использования в соответствии с пунктом 1.2. договора аренды.

3.1.3. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельных участков не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к их порче, и нарушении других условий договора.

3.1.4. Арендодатель имеет право на беспрепятственный доступ на территорию арендуемых земельных участков с целью их осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.5. Арендодатель имеет право на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельных участков и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**3.2.** **Арендатор обязан:**

3.2.1. Принять арендуемое имущество и земельный участок в 5-дневный срок по актам сдачи-приема и использовать их исключительно по назначению, указанному в пункте 1.2. настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое имущество и земельный участок в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Рубцовска, утвержденных уполномоченными органами местного самоуправления города Рубцовска, иными нормативами и правилами, действующими на территории города Рубцовска.

3.2.3. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт имущества, систем инженерного оборудования и коммуникаций.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю в присутствии Арендатора беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу и земельным участкам для осмотра, проверки содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора.

3.2.5. Нести расходы по оплате эксплуатационных и коммунальных услуг по отдельным договорам с энергоснабжающей организацией.

3.2.6. Не позднее, чем за 1 месяц письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении занимаемого имущества, сдать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа.

3.2.7. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в десятидневный срок письменно уведомить о произошедших изменениях.

3.2.8. Арендатор имеет право в случае необходимости обеспечения производственного процесса, с согласия Арендодателя (оформленного в письменной форме) произвести замену или капитальный ремонт, переданного в аренду имущества в разумный срок и потребовать от Арендодателя соответственного уменьшения арендной платы на сумму согласованных с Арендодателем работ.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель обязан:**

3.1.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего Договора передать Арендатору имущество и земельный участок по акту сдачи-приема с описанием его технического состояния, при этом техпаспорта не передаются.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого имущества на предмет его целевого использования в соответствии с пунктом 1.2. договора аренды.

3.1.3. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и нарушении других условий договора.

3.1.4. Арендодатель имеет право на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.5. Арендодатель имеет право на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**3.2.** **Арендатор обязан:**

3.2.1. Принять арендуемое имущество и земельный участок в 5-дневный срок по актам сдачи-приема и использовать их исключительно по назначению, указанному в пункте 1.2. настоящего договора.

3.2.2. Содержать арендуемое имущество, внешний вид, прилегающую к нему территорию, указанную в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Рубцовска, утвержденных уполномоченными органами самоуправлениями, иными нормативами и правилами, действующими на территории города Рубцовска.

3.2.3. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт имущества, систем инженерного оборудования и коммуникаций.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю в присутствии Арендатора беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу для осмотра и проверки содержания, эксплуатации имущества и соблюдения условий договора.

3.2.5. Нести расходы по оплате эксплуатационных и коммунальных услуг по отдельным договорам с энергоснабжающей организацией.

3.2.6. Не позднее, чем за 1 месяц письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении занимаемого имущества, сдать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа.

3.2.7. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в десятидневный срок письменно уведомить о произошедших изменениях.

4**. Ответственность сторон**

4.1. За неуплату платежей в сроки, установленные настоящим договором, за пользование земельным участком и имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа.

4.2. Арендатор с момента передачи ему имущества несет ответственность за порчу, утрату и гибель арендованного имущества, допущенную по его вине в размере причиненного ущерба.

4.3. При сдаче арендуемого имущества в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере двухкратной учетной ставки банка России, существовавшей в период такого нарушения.

**5. Порядок изменения и расторжения договора аренды**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания сторон.

5.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения другой стороны за один месяц.

5.4. По требованию Арендодателя договор, может быть, расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

2) более 2-х раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.5. В случае признания в установленном порядке Арбитражным судом Арендатора банкротом, договор аренды может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендодателем Арендатора о расторжении договора аренды. В данном случае договор аренды считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления о его расторжении. После получения уведомления Арендатор обязан передать Арендодателю по акту сдачи-приема арендованное имущество в течение трех рабочих дней. В случае отказа от передачи арендованного имущества в установленный срок Арендодатель имеет право самостоятельно изъять данное имущество у Арендатора и составить акт изъятия указанного имущества.

5.6. Досрочное прекращение настоящего договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с даты прекращения настоящего договора.

5.7. Расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

**6. Прочие условия**

6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, для каждой из сторон и для органа осуществляющего государственную регистрацию, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Настоящий Договор вместе с необходимыми для регистрации документами в соответствии п.2 ст.651 ГК РФ подлежит представлению в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

Согласовано:

председатель комитета

по управлению имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Роот

**АКТ**

**сдачи – приема**

**к договору аренды муниципального имущества с земельным участком**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Рубцовск \_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, \_\_ с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили акт в том, что произведена передача следующего муниципального имущества - производственной базы, расположенной по адресу: город Рубцовск, пер. Пионерский,1 с земельным участком, состоящая из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь (кв.м) |
| 1. | Здание диспетчерской | 27,3 |
| 2. | Здание диспетчерской | 39,8 |
| 3. | Раздевалка строительного участка | 63,8 |
| 4. | Здание строительного участка | 99,0 |
| 5. | Административное здание | 127,9 |
| 6. | Здание склада | 449,7 |
| 7. | Производственное здание | 2535,4 |
|  | Земельный участок | 9554,0 |

**Имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодно к эксплуатации.**

**Подписи:**

**Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Форма № 1

### 

В аукционную комиссию

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1.Заявка установленного образца.

2.Копия паспорта.

3.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

4.Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

5.Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

6.Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

### 

### 

### Форма № 1/1

В аукционную комиссию

### 

### 

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

1. Заявка установленного образца.

1. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием вида экономической деятельности.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6. Банковские реквизиты.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента (при необходимости).

8. Приказ о назначении руководителя.

9. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

**Форма № 2**

в аукционную комиссию

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,

(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования)

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru** и на сайте Администрации города Рубцовска: **http: //rubadm.ru.,** также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. В случае признания меня победителем аукциона:

3.1. Подписать проект договора аренды в течение 10 дней с момента его получения.

3.2. Решение арбитражного суда о признании меня банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 3**

В аукционную комиссию

**Уведомление об отзыве заявки**  **на участие в аукционе**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 год

Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе

[действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.