**Информационное сообщение**

Администрация города Рубцовска Алтайского края сообщает о проведении **02 октября 2015 года в 10 часов 00 мин.** аукциона на право заключения договоров аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Почтовый адрес: 658200, г. Рубцовск, переулок Бульварный,25. Место нахождения: г. Рубцовск, переулок Бульварный,25. Контактный телефон: (385-57) 4-23-55.

 1. Форма аукциона: аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

 2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г.Рубцовск, переулок Бульварный,25, кабинет № 62.

 Заявки подаются с 11 сентября **2015** года с 8час. 00 мин до 17час. 00 мин., обеденный перерыв с 12 час. 00 мин. до 13час.00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-24-34.Срок окончания приема заявок в 10 час. 00 мин. 01 октября 2015 года.

 4. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru** и официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru.**

После размещения на официальном сайте торгов **torgi.gov.ru** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru** извещенияо проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Документация предоставляется бесплатно.

5. Организатор торгов вправе до 28 сентября 2015года отказаться от проведения аукциона. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru** и на официальном сайте Администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru**

 **Сведения о муниципальном имуществе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок аренды | Начальная цена права заключения договора, руб. | Арендная плата в месяц, руб. | Шаг аукциона( руб.)  |
| 12 | борта троллейбуса ЗИУ инвентарный № 118, год выпуска 1999,балансовая стоимость 559800 руб.борта троллейбуса ЗИУ инвентарный № 86, год выпуска 1986, балансовая стоимость 225195 руб. | 5 лет 5 лет | 18001800 | 18001800 | 90,090,0 |

 Цель использования:

 лоты №№1,2–для размещения рекламной информации.

Договор аренды заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru.**

 Все иные вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, размещены на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru;** официальном сайте администрации города Рубцовска: **http: // rubadm.ru** и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 Председатель комитета В.Н. Роот

 Приложение

 к распоряжению Администрации

 города Рубцовска Алтайского края

 от « 10 « сентября 2015 № 484-р

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 к открытому аукциону на право заключения договоров аренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края: борта троллейбуса ЗИУ инвентарный № 118, борта троллейбуса ЗИУ инвентарный № 86.

 Рубцовск – 2015

 **Содержание документации к открытому аукциону.**

 Документация к открытому аукциону включает в себя:

1. Общие положения.

2. Требования к участникам аукциона.

3. Порядок предоставления документации об аукционе.

4. Разъяснение положений документации об аукционе.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона.

8. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

9. Проекты договоров аренды.

10. Формы документов:

- Форма №1 Опись документов для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

 Форма №1/1 Опись документов для юридических лиц;

 Форма № 2 Заявка на участие в аукционе;

 Форма № 3 Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

1. Общие положения

 Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту Организатор аукциона) проводит торги в форме открытого аукциона на право заключения договороваренды имущества муниципальной собственности, числящегося в составе казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества и его характеристика | Срок аренды | Начальная цена права заключения договора (руб.) | Арендная плата в месяц, руб. | Шаг аукциона( руб.)  |
| 12 | борта троллейбуса ЗИУ № 118, год выпуска 1999,балансовая стоимость 559800 руб.борта троллейбуса ЗИУ № 86, год выпуска 1986, балансовая стоимость 225195 руб. | 5 лет 5 лет | 18001800 | 18001800 | 90,090,0 |

 Цель использования:

 лоты №№1,2–для размещения рекламной информации.

 Право на заключение договора аренды принадлежит участнику аукциона,

предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

 Начальная цена лота устанавливается путем проведения независимой рыночной оценки муниципального имущества оценщиком согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.98 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величиной повышения начальной цены продажи права является «шаг аукциона».

Количество победителей аукциона по лоту – один.

**Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества.**

 борта троллейбуса ЗИУ инв. № 118, год выпуска 1999, балансовая стоимость 559800 руб.

 борта троллейбуса ЗИУ инв. № 86, год выпуска 1986, балансовая стоимость 225195 руб.

 Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном техническими условиями документации к аукциону.

 1.1. Аукцион проводится в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный,25, кабинет № 51а 02 октября 2015 года в 10 час.00мин. (время местное).

 1.2. Заявки на участие в аукционе рассматриваются единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) в комитете Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, по адресу: г. Рубцовск, пер.Бульварный,25, кабинет 51а 01 октября 2015 в 10 час. 00 мин.

 Техническое состояние имущества отражается в акте приема-передачи при заключении договора аренды. При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном техническими условиями документации к аукциону.

 1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Рубцовск, пер. Бульварный,25, кабинет № 62.

Заявки подаются ежедневно с 8час.00мин. до 17час.00 мин. с 11 сентября 2015года до 10час.00мин. 01 октября 2015года. Обеденный перерыв с 12час.00 мин. до 13час.00мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 4-44-43; 4-24-34.

 1.4. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды, обеспечивается комитетом Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (г. Рубцовск, пер. Бульварный,25, каб. 62), телефон 4-24-34. и муниципальным унитарным троллейбусным предприятием (г. Рубцовск, ул. Светлова,43).

График проведения осмотра:

|  |  |
| --- | --- |
|  дата | время |
|  16.09.2015 | 09час.-12час. |
|  22.09 .2015  | 09час.-12час. |
|  28.09.2015  | 09час.- 12час. |

 **2. Требования к участнику аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.4. Заявитель не допускается единой комиссией по проведению торгов (конкурсов, аукционов) к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.5.Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. настоящей документации к аукциону, не допускается.

2.6.В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

 **3. Порядок предоставления документации**

3.1.После размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию к аукциону в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

3.2.Предоставление документации к аукциону до размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края извещения о проведении аукциона не допускается.

3.3.К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**4. Разъяснение положений документации об аукционе**

4.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4.3.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

**5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы и сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

а)фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г)копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д)заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.5.Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6.Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.7.Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8.В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае, если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

 **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 6.1.Единая комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствиям требованиям, установленным документацией об аукционе.

 6.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок.

 6.3.На основании рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Указанный протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края.

 6.4.В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если в документации об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение в допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

 **7. Порядок проведения аукциона**

7.1.В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3.Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5.Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.6.Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

7.7.Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

7.8.Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

7.9.В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривала бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.10.Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.11.Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.12.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

7.13.Протокол подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте торгов torgi.gov.ru на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

8.1.Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола.

 8.2. Договор аренды заключается с победителем аукциона или с

 единственным участником аукциона, не ранее чем через десять дней

со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте

торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города

 Рубцовска Алтайского края.

8.3.При заключении и исполнении договора аренды, заключаемого по итогам аукциона, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.4.Арендная плата по договору аренды, который заключен по итогам аукциона, вносится арендатором ежемесячно до 25 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды. Обязанность по оплате платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

8.5.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 **ДОГОВОР № проект**

 **аренды муниципального имущества**

г.Рубцовск « »\_\_\_\_\_ 2015 год

 Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_№\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_, в лице директора\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом единой комиссии по проведению торгов от \_\_\_2015 № , заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и использование (в аренду) муниципальное имущество: борта троллейбуса, инвентарный № 118, сроком на 5 лет с 2015 по 2020, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора и возвратить имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Муниципальное имущество предназначено для размещения рекламной информации.

 **2. Платежи и расчеты по договору.**

2.1. Сумма арендной платы, подлежащая зачислению в бюджет, составляет (без учета НДС):

1800 руб. в месяц (на основании отчета об оценке №465/05.15 от 07.05.2015 независимого эксперта-оценщика).

2.2. Начисление и уплата НДС производится Арендатором самостоятельно, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.3. Арендатор обязан производить платежи в сумме:

1800 х 1,18 = 2124 руб. в месяц с учетом НДС. Данная сумма является налоговой базой для налогового агента-Арендатора.

2.4. Платежи производятся ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет №40101810100000010001, ИНН 2209011079/КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), Отделение БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ, БИК 040173001, **код БК 30311105074040000120**,**код ОКТМО 01716000**.

2.5. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое имущество, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не зачтенным, и указанная сумма будет отражаться на невыясненных поступлениях.

2.6. Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

 **3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель обязан:**

3.1.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора передать Арендатору муниципальное имущество по акту сдачи-приема в состоянии, отвечающем условиям настоящего договора и назначению имущества.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого имущества на предмет его целевого использования в соответствии с п.п. 1.2 договора аренды.

**3.2. Арендатор обязан:**

3.2.1**.** Принятьарендуемое муниципальное имущество в 5-дневный срок по акту сдачи-приема и использовать его исключительно по назначению, указанному в п.п. 1.2 настоящего договора.

3.2.2. Возвратить муниципальное имущество, указанное в п.п. 1.1 настоящего договора, Арендодателю в течении трех дней после истечения срока аренды по акту сдачи-приема в том состоянии, в котором он его получил.

3.2.3. Не сдавать арендуемое муниципальное имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

 **4.Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения Арендатором срока выполнения арендной платы, установленного п.2.3 договора, Арендатор обязан выплатить Арендодателю пеню в размере 1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. При сдаче арендуемого имущества в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере двухкратной учетной ставки Банка России, существовавшей в период такого нарушения.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания сторон.

5.2. По требованию одной из сторон договор, может быть, расторгнут досрочно на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Досрочное расторжение договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.4. Досрочное прекращение настоящего договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с даты прекращения настоящего договора.

 **6. Прочие условия.**

6.1. Споры, возникающие из настоящего договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

 **7. Юридические адреса и подписи сторон.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

 **А К Т**

 **Сдачи-приема к договору аренды муниципального имущества**

  **№ \_\_\_от \_\_\_**

 г. Рубцовск \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

 Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_\_№ \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_действующее на основании Устава, свидетельства, в лице директора \_\_\_\_-, именуемое в дальнейшем «Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что произведена передача муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  | Инв. номер  | Год ввода в эксплуатацию |  Балансовая стоимость |
| 1. | Борта транспортного средства (троллейбуса ЗИУ) | 118 | 1999 | 559800 |

Имущество находится в удовлетворительном состоянии пригодно к эксплуатации.

 Подписи: сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###

 принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ДОГОВОР № проект**

 **аренды муниципального имущества**

г.Рубцовск « »\_\_\_\_\_ 2015 год

 Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_№\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_, в лице директора\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом единой комиссии по проведению торгов от \_\_\_2015 № , заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и использование (в аренду) муниципальное имущество: борта троллейбуса, инвентарный № 86, сроком на 5 лет с 2015 по 2020, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора и возвратить имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Муниципальное имущество предназначено для размещения рекламной информации.

 **2. Платежи и расчеты по договору.**

2.1. Сумма арендной платы, подлежащая зачислению в бюджет, составляет (без учета НДС):

1800 руб. в месяц (на основании отчета об оценке №465/05.15 от 07.05.2015 независимого эксперта-оценщика).

2.2. Начисление и уплата НДС производится Арендатором самостоятельно, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.3. Арендатор обязан производить платежи в сумме:

1800 х 1,18 = 2124 руб. в месяц с учетом НДС. Данная сумма является налоговой базой для налогового агента-Арендатора.

2.4. Платежи производятся ежемесячно до 25 числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет №40101810100000010001, ИНН 2209011079/КПП 220901001 УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края, л/с 04173011690), Отделение БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ, БИК 040173001, **код БК 30311105074040000120**,**код ОКТМО 01716000**.

2.5. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указать в платежном документе точное назначение платежа, реквизиты договора, адрес, по которому расположено арендуемое имущество, сумму арендной платы. При отсутствии в платежном документе этих сведений платеж считается не зачтенным, и указанная сумма будет отражаться на невыясненных поступлениях.

2.6. Датой оплаты Арендатором арендных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

 **3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель обязан:**

3.1.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора передать Арендатору муниципальное имущество по акту сдачи-приема в состоянии, отвечающем условиям настоящего договора и назначению имущества.

3.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению переданного в аренду имущества, полнотой и своевременностью перечисления арендной платы. Арендодатель вправе производить проверки арендуемого имущества на предмет его целевого использования в соответствии с п.п. 1.2 договора аренды.

**3.2. Арендатор обязан:**

3.2.1**.** Принятьарендуемое муниципальное имущество в 5-дневный срок по акту сдачи-приема и использовать его исключительно по назначению, указанному в п.п. 1.2 настоящего договора.

3.2.2. Возвратить муниципальное имущество, указанное в п.п. 1.1 настоящего договора, Арендодателю в течении трех дней после истечения срока аренды по акту сдачи-приема в том состоянии, в котором он его получил.

3.2.3. Не сдавать арендуемое муниципальное имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.4. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации в десятидневный срок письменно уведомить Арендодателя о произошедших изменениях.

 **4.Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения Арендатором срока выполнения арендной платы, установленного п.2.3 договора, Арендатор обязан выплатить Арендодателю пеню в размере 1% от суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. При сдаче арендуемого имущества в субаренду без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает штраф в размере двухкратной учетной ставки Банка России, существовавшей в период такого нарушения.

 **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания сторон.

5.2. По требованию одной из сторон договор, может быть, расторгнут досрочно на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Досрочное расторжение договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.4. Досрочное прекращение настоящего договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды с даты прекращения настоящего договора.

 **6. Прочие условия.**

6.1. Споры, возникающие из настоящего договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

 **7. Юридические адреса и подписи сторон.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

 **А К Т**

 **Сдачи-приема к договору аренды муниципального имущества**

  **№ \_\_\_от \_\_\_**

 г. Рубцовск \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

 Администрация города Рубцовска Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Администрации города Рубцовска от \_\_\_\_№ \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_действующее на основании Устава, свидетельства, в лице директора \_\_\_\_-, именуемое в дальнейшем «Арендатор, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что произведена передача муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование  | Инв. номер  | Год ввода в эксплуатацию |  Балансовая стоимость |
| 1. | Борта транспортного средства (троллейбуса ЗИУ) | 86 | 1986 | 225195 |

Имущество находится в удовлетворительном состоянии пригодно к эксплуатации.

 Подписи: сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###

 принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  Форма №1

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров

безвозмездного пользования

объектов муниципальной собственности

###  ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

 1. Заявка установленного образца.

2.Копия паспорта.

3.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием вида экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

4.Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

5.Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

 6. Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании

 индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного

 производства.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

###

###

###

###  Форма №1/1

 В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на

право заключения договоров аренды и договоров

безвозмездного пользования

объектов муниципальной собственности

###  ОПИСЬ

представленных документов для участия в аукционе на право заключения договора аренды на объект муниципальной собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

1. Заявка установленного образца.

1. Копии учредительных документов.

3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием вида экономической деятельности.

5. Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН).

6. Банковские реквизиты.

7. Надлежащим образом оформленная доверенность на представителя претендента

(при необходимости).

 8. Приказ о назначении руководителя.

 9. Заявление об отсутствии решения Арбитражного суда о признании

 юридического лица банкротом.

Всего\_\_\_\_\_\_\_документов

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 «\_\_\_\_» час.«\_\_\_» мин.

**Форма №2**

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров

безвозмездного пользования

объектов муниципальной собственности

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**(типовая форма)**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

###

###

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Заявитель,(полное наименование юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Использовать муниципальное имущество под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования из информационного сообщения)

### 2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте

###

Администрации города Рубцовска: **http: //rubadm.ru,** а также правила проведения аукциона, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

 3. В случае признания меня победителем аукциона:

3.1. Не ранее чем через десять дней с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов: **torgi.gov.ru** подписать предоставленный организатором аукциона договор аренды.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью, скреплены печатью участника аукциона на прошивке.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

 Заявка принята и зарегистрирована в журнале приема заявок

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. за № \_\_

 **Форма №3**

В единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды и договоров

безвозмездного пользования

объектов муниципальной собственности

**Уведомление об отзыве заявки**  **на участие в аукционе**

 « « \_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

 Настоящим уведомлением [наименование участника] уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_ на право заключения договора объекта муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Ф.И.О., должность, паспортные данные], которому доверяет забрать свою заявку на участие в аукционе [действительно при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность].

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.