Администрация города Рубцовска

Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2014 № 4053

О субсидировании части банковской

процентной ставки по кредитам,

привлекаемым субъектами малого и

среднего предпринимательства

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.09.2013 № 4605 (с изменениями), руководствуясь п.3 ч.1ст.52, ст.ст. 68,70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.09.2014 № 737л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) (приложение №1).

 2.Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной и муниципальной поддержки, и утвердить ее состав (приложение №2).

 3.Выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.

 4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

 5.Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска:

 от 13.07.2010 №2808 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства»;

 от 28.07.2011 №3155 «О внесении изменений в постановление администрации города Рубцовска от 13.07.2010 №2808 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства»;

 от 09.08.2012 №3634 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска от 13.07.2010 №2808 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.07.2011 №3155 «О внесении изменений в постановление администрации города Рубцовска от 13.07.2010 №2808 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства»);

от 26.09.2013 №4763 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска от 13.07.2010 №2808 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Администрации города Рубцовска от 28.07.2011 №3155; 09.08.2012 №3634).

 6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Рубцовска Черноиванова С.П.

Первый заместитель Главы

Администрации города Рубцовска Д.З.Фельдман

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 города Рубцовска

 25.09.2014 № 4053

 ПОРЯДОК

 субсидирования части банковской процентной ставки

 по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего

 предпринимательства

 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» и муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.09.2013 № 4605 (с изменениями).

 2.Целью субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – «субсидирование» и «субъекты»), является стимулирование интенсивного развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы путем привлечения банковских ресурсов в эту сферу экономики.

 3.Настоящий Порядок определяет:

 - условия и порядок предоставления субсидий;

 - критерии отбора субъектов, претендующих на получение субсидий;

 - процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

 4.Субсидирование осуществляется Администрацией города Рубцовска (далее – Администрация) в лице отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры управления Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту, развитию предпринимательства и труду в соответствии с настоящим Порядком, по действующим кредитам, полученным субъектами для реализации проектов, обеспечивающих расширение сферы их деятельности.

 5.Виды экономической деятельности субъектов, получающих субсидии в приоритетном порядке:

 - обрабатывающие производства;

 - строительство;

 - транспорт и связь.

 6.Субсидирование производится из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и подлежит корректировке с момента изменения указанной ставки.

 В случае, если процентная ставка по кредиту ниже двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

 7.Сумма кредитов, привлеченных субъектами, претендующими на получение субсидии, не должна превышать 3 млн. рублей.

 8.Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

 9.Расчет размера субсидий осуществляется за период с 1 декабря года, предшествующего году обращения за субсидированием, и на срок не более одного года в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Рубцовска на текущий финансовый год, и средств, привлеченных муниципальным образованием город Рубцовск Алтайского края по результатам участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

 10.Субъекты имеют право на получение субсидии при принятии на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения.

 11.Предоставление субсидий субъектам осуществляется после фактической уплаты ими процентов за пользование кредитом, при предоставлении соответствующего расчета, заверенного кредитной организацией.

 12.Субсидирование не может предоставляться субъектам:

 а) не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

 б) имеющим среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

 в) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

 г) имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате и кредитным платежам.

 13.Субъекты, претендующие на оказание государственной и муниципальной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

 а) заявление (приложение №1 к Порядку);

 б) анкету претендента на получение государственной и муниципальной поддержки (приложение №2 к Порядку);

 в) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

 г) справку об общей численности работников и размере средней заработной платы за истекший квартал текущего года, предшествующий дате подаче заявления (с приложением формы-4ФСС) (приложение №3 к Порядку);

 д) копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или единый налог на вмененный доход, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

 е) бухгалтерскую отчетность ( форма 1, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

 ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

 з) расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит (приложение №4 к Порядку);

 и) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит, заверенный банком (приложение №5 к Порядку);

 к) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

 л) письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес Администрации.

 В случае изменения условий кредитного договора субъекты в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения с кредитной организацией представляют в Администрацию копию дополнительного соглашения.

 14. Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представленных в Администрацию.

 15. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

 - представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

 - отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

 16.Отбор заявок осуществляет комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную и муниципальную поддержку (далее – «комиссия»), в состав которой входят представители Администрации, Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, общественных объединений предпринимателей.

 Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя заседание комиссии проводит его заместитель.

 Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок и правомочны при наличии более половины членов комиссии.

 Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и большинством голосов присутствующих членов принимает решения о поддержке проекта, пролонгации предоставления поддержки или отказе. Решения комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем комиссии.

 17.Администрация:

 не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании комиссии;

 в случае положительного решения комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее – «договор»);

 составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска для финансирования;

 осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора и распоряжения Администрации;

 осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

 ведет реестр получателей субсидий;

 организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

 18. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в бюджет города Рубцовска не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения Администрации.

 19.Администрация:

 выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

 принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

 готовит и представляет комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой и городской бюджеты.

 20.Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Рубцовска, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации города Рубцовска для их последующего перечисления субъектам.

 21. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией.

И.о начальника общего отдела

Администрации города Т.Д.Платонцева

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

 города Рубцовска

 25.09.2014 № 4053

 Состав комиссии

 по отбору заявок субъектов малого и среднего

 предпринимательства, претендующих на получение

 государственной и муниципальной поддержки

Председатель комиссии:

Черноиванов Сергей Павлович - заместитель Главы Администрации города Рубцовска;

Заместитель председателя комиссии:

Долгих Евгений Иванович - начальник управления Администрации города

 Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту,

 развитию предпринимательства и труду;

Секретарь комиссии:

Ложинцева Людмила Викторовна - главный специалист отдела по развитию предпринима-

 тельства и рыночной инфраструктуры управления

 Администрации города Рубцовска по промышленности,

энергетике, транспорту, развитию предпринимательства и труду;

Члены комиссии:

Гуньков Александр Дмитриевич - депутат Рубцовского городского Совета депутатов

 Алтайского края (по согласованию);

Костыркина Анастасия Евгеньевна - ведущий специалист-ведущий юрисконсульт правового

 отдела Администрации города Рубцовска;

Мещерякова Наталья Александровна - начальник пресс-службы Администрации города

 Рубцовска;

Невзорова Наталья Николаевна - директор филиала Алтайской торгово-промышленной

 палаты (по согласованию);

Пьянков Владимир Иванович - председатель комитета по финансам, налоговой и

 кредитной политике Администрации города Рубцовска;

Пурыга Ирина Викторовна - начальник отдела экономического развития и цено-

 образования Администрации города Рубцовска;

Роот Владимир Николаевич - председатель комитета Администрации города

 Рубцовска по управлению имуществом;

Томашевич Иван Иванович - заместитель председателя общественного Совета по

 развитию предпринимательства при Администрации

 г. Рубцовска Алтайского края (по согласованию);

Шкурихина Надежда Васильевна - начальник отдела по развитию предпринимательства и

 рыночной инфраструктуры управления Администрации

 города Рубцовска по промышленности, энергетике,

 транспорту, развитию предпринимательства и труду.

 И.о начальника общего отдела

 Администрации города Т.Д.Платонцева

 Приложение №1

 к Порядку субсидирования части

 банковской процентной ставки по

 кредитам, привлекаемым субъектами

 малого и среднего предпринимательства

 В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего

 предпринимательства, претендующих на государственную

 и муниципальную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Прошу оказать муниципальную (государственную) поддержку в виде

субсидирования части банковской процентной ставки по кредиту, полученному в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, для реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявления

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №2

 к Порядку субсидирования части

 банковской процентной ставки по

 кредитам, привлекаемым субъектами

 малого и среднего предпринимательства

**Анкета претендента на получение государственной и муниципальной**

 **поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс |  |
|  | Должность, Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail |  |
|  | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации |  |
|  | Идентификационный номер налогоплатель-щика |  |
|  | Количество работников |  |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Цель проекта |  |
|  | Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них: |  |
|  | собственные средства организации |  |
|  | привлеченные средства организации  |  |
|  Заявитель подтверждает: достоверность всей информации, содержащейся в анкете и прилагаемых к ней документах;  что заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством; принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения; выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в краевой бюджет, в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата составления заявления |  |
| Руководитель МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)  |

 Приложение №3

 к Порядку субсидирования части

 банковской процентной ставки по

 кредитам, привлекаемым субъектами

 малого и среднего предпринимательства

Справка

об общей численности работников и размере средней заработной платы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

***Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.***

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

 Приложение №4

 к Порядку субсидирования части

 банковской процентной ставки по

 кредитам, привлекаемым субъектами

 малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ

 размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит

(полное наименование заемщика)

Кредитный договор от" " г. №

Срок кредитования: " " г. по " " г.

1. Расчет за период с " " по " " декабря г.

2. Ставка рефинансирования Банка России, действующая в расчетном периоде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период расчета | остаток ссуднойзадолженности,исходя из которойначисляетсясубсидия | количестводнейпользованиякредитом врасчетномпериоде | сумма уплаченныхпроцентов покредиту в расчетномпериоде | расчет размера субсидии(графа 2 х графа 3 х п. 2 х 2)100 % х 365 дней хЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | **X** | **X** |  |  |

**Расчет подтверждаю**

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

 Приложение №5

 к Порядку субсидирования части

 банковской процентной ставки по

 кредитам, привлекаемым субъектами

 малого и среднего предпринимательства

 **РАСЧЕТ**

 **размера субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит**

(полное наименование заемщика)

ИНН р/сч.

Наименование банка

БИК кор. счет

Род деятельности заемщика но ОКВЭД

Цель кредита

По кредитному договору № от

в

наименование банка
за период с "\_" г. по " " г.

1. Дата предоставления кредита
2. Сроки погашения кредита по кредитному договору
3. Размер полученного кредита
4. Процентная ставка но кредиту

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Ставка рефинансирования Банка России, действующая в расчетном периоде**  |  |
| **Период расчета** | **Остаток ссудной****задолженности,****исходя из которой****начисляется****субсидия** | **Количество дней****пользования****кредитом в****расчетном****периоде** | **сумма уплаченных****процентов по кредиту в****расчетном периоде** | **расчет размера субсидии (графа 2 х графа 3 х п. 5 х 2)** |
| **100 % х 365 (366) дней х 3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **X** | **X** | **0** | **0,00** |

**Расчет подтверждается:**

**Руководитель кредитной организации (филиала)**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**М.П.**