**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2016 № 4337

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального

образования город Рубцовск Алтайского края

В целях совершенствования механизма программно-целевого планирования и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.08.2015 № 648л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок) (Приложение).

2. Настоящий Порядок применяется для муниципальных программ города Рубцовска, срок реализации которых начинается с 01.01.2017.

3. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляют отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.01.2014 № 154 «Об утверждении Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017, подлежит опубликованию в газете «Местное Время» и размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы

Администрации города Рубцовска Д.З.Фельдман

Приложение к постановлению

Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 14.10.2016 № 4337

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Порядок) регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.
	2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.2.1. Муниципальная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, определяющий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и инструментов муниципальной политики муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

Муниципальная программа может включать в себя:

отдельные мероприятия органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации города Рубцовска Алтайского края;

одну или несколько подпрограмм муниципальной программы, содержащих отдельные мероприятия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Рубцовска Алтайского края;

подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Рубцовска Алтайского края.

 Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач.

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.2.3. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

1.2.4. Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

1.2.5. Задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

1.2.6. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижение запланированных результатов.

1.2.7. Целевой показатель (индикатор) - показатель в цифровом выражении, значение которого позволяет в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач).

1.2.8. Результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов.

1.2.9. Эффективность муниципальной программы - совокупная оценка результата (социального, экономического и др.) достигнутого реализацией мероприятий муниципальной программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

* 1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления - соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы (далее - участники).
	2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет. Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Алтайского края, направленной на достижение аналогичных целей и задач. Исключение составляют программы, срок действия которых устанавливается в рамках расходных обязательств Российской Федерации по предоставлению субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование мероприятий целевой направленности.
	3. Координаторами муниципальных программ определены: отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - координаторы муниципальных программ Администрации города).
	4. Муниципальная программа (включая подпрограммы) утверждается постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.
	5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.
1. Требования к содержанию муниципальной программы
2. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений государственных программ Алтайского края и Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Алтайского края на долгосрочный период, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Стратегия), других документов долгосрочного и среднесрочного планирования.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1. паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (Таблица №1);
2. текстовая часть муниципальной программы, состоящая из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритетные направления реализации муниципальной программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

оценка эффективности муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы;

1. таблицы согласно приложению 1 к настоящему Порядку (Таблицы №№ 2-4);
2. приложение «Подпрограммы муниципальной программы» (Таблица №5 приложения 1 к настоящему Порядку).

2.3. Раздел 1.«Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» содержит краткий анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития. Данный раздел состоит из подразделов:

основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы;

обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3.1. В подразделе «Основные проблемы и анализ причин их возникновения в сфере реализации муниципальной программы» отражается характеристика текущего состояния, основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляе­мых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.);

2.3.2. Подраздел «Обоснование решения проблем и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» формируется на основании предложений по решению проблем рассматриваемой сферы реализации муниципальной программы и в соответствии с прогнозными показателями социально-экономического развития территории. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять возможные тенденции и значения макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы, при этом должны учитываться параметры прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Алтайского края и города Рубцовска, стратегические документы, действующие в сфере реализации муниципальной программы.

1. Помимо информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка, в случае участия в ее реализации общественных, научных и иных организаций, акционерных обществ с государственным участием, а также внебюджетных фондов - муниципальная программа содержит соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. В раздел 2. «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритетные направления реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.5.1. Подраздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, законодательстве Алтайского края, а также Стратегией социально-экономического развития Алтайского края на долгосрочный период и Стратегией города Рубцовска.

2.5.2. Подраздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку цели муниципальной программы и задач муниципальной программы, направленных на достижение цели муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Сформулированные цель и задачи, необходимые и достаточные для достижения цели муниципальной программы, должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

специфичность (соответствие компетенции исполнителей и участников муниципальной программы);

измеримость (наличие критериев (измерителей), которые позволили бы определить, достигнута ли поставленная цель и в какой степени);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам);

срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения цели и этапы как отдельные промежуточные контрольные точки достижения цели).

2.5.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся соответствующие индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными (муниципальными) услугами, их объемом и качеством. Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (Таблица №2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её цели;

отражать специфику развития конкретной сферы;

соотноситься с показателями (индикаторами) государственных программ Алтайского края и Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития города Рубцовска, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении;

обеспечить возможность проведения регулярного мониторинга.

За основу количественной оценки степени достижения цели муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

2.5.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. Срок реализации муниципальной программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком (ответственным исполнителем) с учетом характера мероприятий муниципальной программы, временной потребностью их реализации. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.6. Раздел 3. «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением цели и задач муниципальной программы.

В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом ожидаемых результатов ее реализации.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограмм) и мероприятия, предусмотренные другими муниципальными программами (подпрограммами), либо предусмотренные в бюджете города. В тексте муниципальной программы должно быть представлено обоснование отнесения мероприятий к тому или иному уровню приоритетности, обоснование (если есть необходимость - экономический расчет) ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы. Программные мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы с выделением приоритетных (первоочередных) мероприятий (при наличии подпрограмм - с разбивкой по подпрограммам) и их ресурсного обеспечения в разрезе источников финансирования, указания исполнителей и сроков исполнения приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (Таблица №3).

2.7. Раздел 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, бюджетов, бюджета города и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), приводится по годам реализации, по источникам финансирования в том числе:

из средств федерального бюджета;

из средств краевого бюджета;

из средств бюджета города;

из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по направлениям и годам её реализации приводится по форме согласно [приложению](#Par256) 1 к настоящему Порядку (Таблица №4).

2.8. Раздел 5. «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.9. В разделе 6. «Оценка эффективности муниципальной программы» приводится комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм), которая определяется ответственным исполнителем в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включается в годовой отчет, предоставляемый в соответствующий срок.

2.10. Раздел 7. «Механизм реализации муниципальной программы» содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм) и др. и должен содержать информацию:

о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации муниципальной программы;

о механизмах взаимодействия соисполнителей с краевыми и федеральными органами исполнительной власти, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из краевого бюджета бюджету города (при наличии);

о механизмах взаимодействия соисполнителей с иными организациям, включая условия предоставления субсидий из краевого бюджета, бюджета города юридическим лицам (при наличии);

о механизмах определения участниками муниципальной программы исполнителей программных мероприятий;

о персонализации ответственности по реализации мероприятий муниципальной программы.

2.11. Приложение  «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (Таблица №5 в приложении 1 к настоящему Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

2.12. Требования к разделам подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

3. Основание, этапы разработки и реализации муниципальной программы

1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края с учетом обеспечения реализации целей Стратегии, на основании предложений, предоставленных органами местного самоуправления, органами Администрации города.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

1. наименования муниципальных программ;
2. наименования ответственных исполнителей.

3.4. Принятие решения о разработке муниципальной программы (подпрограмм) состоит в формировании и предоставлении на Совет Администрации города Рубцовска ответственным исполнителем следующего:

1. проекта распоряжения Администрации города о разработке муниципальной программы (подпрограмм);
2. пояснительной записки к нему.

3.4.1. Проект распоряжения Администрации города должен содержать: наименование инициатора и (или) разработчика муниципальной программы; цели и задачи муниципальной программы; предполагаемые источники финансирования муниципальной программы; установленные сроки разработки муниципальной программы.

3.4.2. Пояснительная записка к проекту распоряжения Администрации города должна содержать: краткое описание текущей ситуации и анализ причин возникновения проблем, решение которых предполагается осуществить путем реализации программных мероприятий (с указанием количественных значений показателей, характеризующих указанные проблемы); сроки и этапы реализации муниципальной программы; укрупненный перечень мероприятий (направлений), требуемых для разрешения обозначенных проблем, с указанием возможных исполнителей.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется непосредственно ответственным исполнителем (разработчиком) совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. Разработчик одновременно готовит проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы.

3.5.1. Разработанный и согласованный с соисполнителями и участниками муниципальной программы проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет на рассмотрение и последующее согласование координаторам муниципальных программ Администрации города.

3.5.2. К проекту муниципальной программы, направляемому на согласование координаторам муниципальных программ Администрации города, прилагается обоснование расходов по мероприятиям, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города Рубцовска и расчет плановых значений индикаторов.

3.6. Согласование проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется в соответствии с порядком, установленном Инструкцией по делопроизводству Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.6.1. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с координаторами муниципальных программ: комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края и отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.6.2. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

3.6.3. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.7. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, и муниципальных правовых актов города, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Для принятия окончательного решения об утверждении (или не утверждении) муниципальной программы, о внесении в нее изменений, согласованный (или несогласованный, с приложенными замечаниями и протоколами согласительных совещаний, общественных обсуждений) проект муниципальной программы разработчик (ответственный исполнитель) муниципальной программы выносит на Совет Администрации города Рубцовска на рассмотрение.

3.8.1. Муниципальная программа принимается постановлением Администрации города.

3.8.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.9. Реализация муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограмм).

3.9.1. В процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей и участников, перечень подпрограмм, мероприятий, сроки реализации мероприятий и показатели.

3.10. Отчетность за реализацией мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком, контроль осуществляется куратором и уполномоченными по контролю органами местного самоуправления города.

3.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) - рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования город Рубцовск Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Рубцовского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. По внесению изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в целом ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов, а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.

4.4.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года с целью приведения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Рубцовского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете.

4.4.2. Ответственный исполнитель при принятии решения о внесении изменений в муниципальную программу направляет в отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска для рассмотрения и согласования следующие документы (в бумажном и электронном виде):

проект правового акта Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу;

пояснительную записку к проекту правового акта Администрации города.

4.4.3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики и отдел экономического развития и ценообразования Администрации города проводят их анализ и согласовывают проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, либо предоставляют ответственному исполнителю рекомендации по корректировке предлагаемых изменений. Ответственный исполнитель с момента получения рекомендаций дорабатывает проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

4.4.4. Дальнейшее согласование и утверждение проекта правового акта осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Рубцовска.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограмм) осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется:

текущий ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

подготовка сводного годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет);

размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в сети Интернет.

5.3. Отдел экономического развития и ценообразования и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города ежеквартально осуществляет мониторинг отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм).

5.3.1. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм), а также на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

5.3.2. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы (подпрограмм) в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы (подпрограмм) на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

5.4. Отчет о реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ежеквартально ответственным исполнителем по формам, определенным отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограмм).

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом на основании информации, представленной участниками и соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм), заполняет форму мониторинга муниципальной программы и направляет ее в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края

5.7. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения (на отчетную дату).

5.8. Отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края на основании текущих мониторингов ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм) и информации комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края о фактическом финансировании муниципальных программ осуществляет сводный ежеквартальный мониторинг реализации всех действующих на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальных программ (подпрограмм).

5.9. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

5.9.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (подпрограмм) подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

5.10. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ действующих на территории муниципального образования, подготовленный отделом экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в сети Интернет.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) Советом Администрации города Рубцовска Алтайского края принимается решение о ее реализации на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.12. При внесении изменений в адресную инвестиционную программу муниципального образования город Рубцовск Алтайского края соответствующие изменения вносятся ответственным исполнителем в муниципальную программу (в части, касающейся мероприятий муниципальной программы).

5.13. Внесение иных изменений в муниципальную программу (подпрограммы) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном Порядке;
2. формирует структуру муниципальной программы (подпрограмм), определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);
3. координирует деятельность соисполнителей;
4. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;
5. представляет в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
6. проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) (Приложение 2 к Порядку);
7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
8. рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;
9. подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в отдел экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска Алтайского края и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

6.2. Соисполнители:

1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции;
3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) и подготовки ежеквартальных и годового отчетов;
4. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в рамках своей компетенции, а также несут ответственность за их исполнение;
2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов;
4. несут ответственность за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю и соисполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы.

Начальник отдела по организации

управления и работе с обращениями Т.Д.Платонцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  |

Таблица №1

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы  |  |
| Соисполнители программы  |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы  |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы  |  |
| Сроки и этапы реализации программы  |  |
| Объемы финансирования программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы  |  |

Таблица №2

Сведения об индикаторах муниципальной программы

(показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам |
| год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | год разработки муниципальной программы (оценка) | годы реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Ожидаемый результат | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа (наименование) |
| 1 | Цель  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2 | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 4 | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 6 | Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | бюджет города |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники |
| 4 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N (наименование) |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица №4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  из бюджета города |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
|  из бюджета города |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| из бюджета города  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

 Таблица №5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы  |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  |

МЕТОДИКА

оценки эффективности

муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

 m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

 n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

 j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.