

**Администрация города Рубцовска**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2024 № 3430

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в соответствии с Положением о порядке осуществления полномочий единственного участника в обществах с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.05.2024 № 329, постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 15.10.2024 № 2891 «Об осуществлении координации деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, с целью осуществления оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности и контроля за выполнением утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края:

от 07.08.2020 № 1919 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска»;

от 15.07.2021 № 1898 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий отрасли жилищно-коммунального хозяйства и МАУ «Общежитие» города Рубцовска»;

от 15.12.2023 № 4208 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.08.2020 № 1919 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов работы муниципальных унитарных предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Рубцовска»;

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Глава города Рубцовска Д.З. Фельдман

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края

от 05.12.2024 № 3430

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов

1. Общие положения
	1. Настоящее положение о балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (Далее – Положение), определяет цели, задачи, функции и права балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных предприятий и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (далее – Балансовая комиссия), а также порядок ее организации.
	2. Настоящая Балансовая комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления и развития муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) и обществ с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) в уставных капиталах которых составляет 100 процентов (далее – ООО).
	3. Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательным и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Положением.
2. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии и ее членов
	1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:
3. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП и ООО;
4. контроль за выполнением утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности МУП и ООО;
5. внесение предложений по совершенствованию системы управления МУП и ООО в целях повышения эффективности управления МУП и ООО;
6. оценка эффективности управления МУП и ООО.
	1. Основные полномочия Балансовой комиссии:
7. анализ финансового положения МУП и ООО, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
8. рассмотрение результатов выполнения утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности МУП и ООО в целях принятия решения о размере вознаграждения руководителю по итогам работы за отчетный период.
9. Права Балансовой комиссии
	1. В соответствии с возложенными полномочиями Балансовая комиссия вправе:
10. запрашивать и получать от МУП и ООО необходимые для ее деятельности данные бухгалтерской отчетности, информацию по результатам проверок и другую необходимую информацию;
11. заслушивать на заседании Балансовой комиссии отчеты руководителей МУП и ООО по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;
12. производить оценку результатов деятельности МУП и ООО за отчетный период, требовать разъяснения причин неисполнения утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности МУП и ООО, указывать на недостатки и давать рекомендации по совершенствованию управления МУП и ООО;
13. получать отчеты руководителей МУП и ООО об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;
14. вносить предложения:

о премировании руководителя МУП и ООО;

о целесообразности дальнейшего сохранения трудовых отношений с руководителем МУП и ООО;

о применении к руководителям МУП и ООО мер дисциплинарного воздействия, в том числе за невыполнение положений устава МУП и ООО.

* 1. Балансовая комиссия вправе принимать решения:
1. о признании деятельности МУП и ООО по итогам работы за отчетный период эффективной, недостаточно эффективной, неэффективной;
2. о внесении предложений Главе города Рубцовска о необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, разработке руководителями МУП и ООО мероприятий по оздоровлению их финансового состояния;
3. о согласовании размеров вознаграждений руководителей МУП и ООО по итогам работы за отчетный период;
4. иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности МУП и ООО.
5. Порядок формирования Балансовой комиссии
	1. Состав Балансовой комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.
	2. В состав Балансовой комиссии входят председатель Балансовой комиссии, 2 заместителя председателя, члены Балансовой комиссии в количестве 8 человек из представителей Администрации города, указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Положения, и секретаря Балансовой комиссии (без права голоса).
	3. Балансовую комиссию возглавляет председатель Балансовой комиссии. Председателем Балансовой комиссии является первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

В случае отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности исполняет один из заместителей Главы Администрации города в соответствии с курируемым направлением деятельности согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

* 1. Председатель Балансовой комиссии:
1. осуществляет руководство деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу;
2. утверждает график проведения заседания Балансовой комиссии и повестку заседания Балансовой комиссии;
3. определяет место, дату и время проведения заседаний Балансовой комиссии;
4. проводит заседания Балансовой комиссии;
5. подводит итоги и оглашает принятые балансовой комиссией решения;
6. подписывает протокол заседания Балансовой комиссии, выписки из протокола заседания балансовой комиссии в день их подготовки секретарем Балансовой комиссии.
	1. Заместителями председателя Балансовой комиссии являются заместители Главы Администрации города, курирующие соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – отраслевые органы), в ведение которых находятся МУП и ООО.

Заместитель председателя Балансовой комиссии:

1. содействует председателю Балансовой комиссии в организации деятельности балансовой комиссии;
2. исполняет обязанности председателя Балансовой комиссии (по отраслям деятельности) в случае его временного отсутствия;
3. осуществляет иные полномочия по поручению председателя Балансовой комиссии по вопросам деятельности Балансовой комиссии.
	1. В состав Балансовой комиссии включаются руководители и представители отраслевых органов, в ведении которых находятся МУП и ООО, представители комитета Администрации города по управлению имуществом, комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города, отделов: экономического развития и ценообразования Администрации города Рубцовска, правового, по организации управления и работе с обращениями Администрации города.
	2. Организационно - техническая работа по подготовке, проведению заседания и оформлению документации по результатам работы Балансовой комиссии осуществляется секретарем Балансовой комиссии, который не является членом Балансовой комиссии, и назначается из числа специалистов соответствующего отраслевого органа, в ведении которых находятся МУП и ООО.

Секретарь Балансовой комиссии:

1. формирует график заседаний Балансовой комиссии и представляет его на утверждение председателю Балансовой комиссии;
2. составляет проект повестки заседания Балансовой комиссии;
3. уведомляет членов Балансовой комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени заседания Балансовой комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;
4. решает организационные вопросы по обеспечению заседания Балансовой комиссии;
5. ведет делопроизводство Балансовой комиссии, осуществляет подготовку протокола заседания Балансовой комиссии, подписывает протокол заседания Балансовой комиссии, осуществляет подготовку выписок из протокола заседания Балансовой комиссии, подписывает их;
6. направляет выписку из протокола заседания Балансовой комиссии МУП и ООО в трехдневный срок после подписания протокола председателем Балансовой комиссии;
7. осуществляет иные полномочия по поручению председателя Балансовой комиссии по вопросам деятельности Балансовой комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Балансовой комиссии его обязанности исполняет один из членов Балансовой комиссии соответствующего отраслевого органа по компетенции.

* 1. Члены Балансовой комиссии:
1. присутствуют лично на заседаниях Балансовой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.);
2. знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Балансовой комиссией;
3. осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
4. вносят предложения о принятии Балансовой комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;
5. участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым Балансовой комиссией;
6. осуществляют иные функции, направленные на достижение цели и реализацию задач деятельности балансовой комиссии.

На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заместителя председателя Балансовой комиссии, члена Балансовой комиссии его обязанности по участию в работе Балансовой комиссии осуществляет лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

* 1. К работе Балансовой комиссии могут быть приглашены руководители (либо лица, их замещающие по основному месту работы), главные бухгалтеры, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Балансовой комиссии.
1. Порядок и сроки предоставления документов и материалов, необходимых для работы Балансовой комиссии
	1. Ежеквартально предприятия предоставляют секретарю Балансовой комиссии (по компетенции) отчеты финансово-экономических показателей МУП и ООО до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

По результатам IV квартала и результатам отчетно-финансового года МУП и ООО предоставляют отчет финансово-экономических показателей до 20 марта года, следующего за отчетным.

* 1. Руководители МУП и ООО несут персональную ответственность за достоверность, своевременность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации представляемых документов.
1. Порядок организации деятельности и принятие решений Балансовой комиссии
	1. Основной формой работы Балансовой комиссии является заседание, которое проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем Балансовой комиссии.
	2. Заседания проводятся ежеквартально.
	3. Наряду с плановыми заседаниями Балансовой комиссии могут проводиться внеплановые заседания. Решения о проведении внепланового заседания принимается председателем Балансовой комиссии по мере необходимости.
	4. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.
	5. Решения Балансовой комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Балансовой комиссии. При голосовании каждый член Балансовой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Балансовой комиссии голос председательствующего является решающим.
	6. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, фиксируются в протоколе с отражением имеющихся недостатков и упущений в деятельности МУП и ООО, а также предлагаемых мер по их устранению.
	7. Протокол заседания Балансовой комиссии подписывается председателем Балансовой комиссии (в его отсутствие одним из заместителей председателя Балансовой комиссии, курирующим деятельность соответствующего отраслевого органа, в ведение которых находятся МУП и ООО) и секретарем Балансовой комиссии.

Оформление протокола заседания Балансовой комиссии производится в течение пяти рабочих дней после заседания.

* 1. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется секретарем Балансовой комиссии всем членам.
	2. Выписка из протокола заседания Балансовой комиссии направляется секретарем Балансовой комиссии в адрес МУП и ООО.
	3. Решения Балансовой комиссии, содержащие предложения согласно подпункту 5 пункта 3.1 настоящего Положения, направляются секретарем Балансовой комиссии в адрес работодателя МУП и ООО для рассмотрения.
1. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии
	1. Решения Балансовой комиссии являются обязательными для исполнения всеми руководителями МУП и ООО, а также должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений Балансовой комиссии.
	2. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии осуществляется председателем Балансовой комиссии.